

PARAMOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ (toliau – Bendrovė) paramos politika parengta atsižvelgiant į PKN ORLEN S.A. Paramos politikoje (Polityka Dobroczynności PKN ORLEN) nustatytus bendruosius principus, taikomus PKN ORLEN S.A. ir jos dukterinėms bendrovėms (toliau – ORLEN Grupė), ORLEN Grupės pagrindines vertybes ir elgesio normas, taikomas Bendrovėje.

2. Vykdydama Paramos politikos nuostatas Bendrovė siekia maksimaliai išnaudoti turimą Bendrovės potencialą formuojant jos, kaip atsakingo darbdavio, aktyvaus visuomenės ir vietos bendruomenės nario bei gero kaimyno įvaizdį. Paramos teikimas ir kitos susijusios iniciatyvos sudaro svarbią Bendrovės socialinės atsakomybės veiklos dalį.

3. Bendrovės paramos politika nustato paramos teikimo prioritetines kryptis, remiamų projektų bei veiklų atrankos kriterijus, esminius reikalavimus teikiamos paramos skaidrumui.

4. Prisdėdama prie visuomenei ar vietos bendruomenei svarbių tikslų įgyvendinimo, Bendrovė bendradarbiauja su ORLEN Lietuva grupės bendrovėmis, skatina darbuotojų savanorišką neatlygintą įsitraukimą į tokio pobūdžio veiklą.

II. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR KRYPTYS

5. Bendrovė skirdama paramą vadovaujasi šiais principais:

5.1. **Atitikties paramos skyrimo tikslams** – vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės prioritetines kryptis ir paramos skyrimo kriterijus.

5.2. **Skaidrumo ir nešališkumo** – visas paramos prašymų vertinimo ir sprendimų skirti paramą procesas turi būti atliekamas laikantis aukščiausių skaidrumo ir nešališkumo standartų. Tais atvejais, kai paramos prašymo vertinimas kelia arba gali sukelti interesų konfliktą, paramos prašymo vertinimo procese dalyvaujantis asmuo (paramos prašymo vertinimui paskirtas atsakingas Bendrovės darbuotojas ir (ar) bendrovės kolegialaus organo narys, dalyvaujantis priimant sprendimą skirti paramą) privalo nusišalinti nuo prašymo vertinimo ir sprendimo priėmimo.

5.3. **Lygiateisiškumo** – vertinant visus pateiktus paramos prašymus privalo būti taikomi vienodi, aiškūs, suprantami vertinimo kriterijai, negalima jokia diskriminacija vertinant prašymus. Sprendimai skirti paramą konkretiems projektams turi būti motyvuoti.

5.4. **Konfidencialumo ir viešumo derinimo** – iki prašymo vertinimo ir vertinimo metu turi būti užtikrinamas prašytojo ir jo prašyme esančių duomenų neatskleidimas, būtinas objektyviam vertinimui, o tokių duomenų naudojimas galimas tik vertinimo tikslais.

6. Bendrovė skiria paramą visuomenei ir vietos bendruomenei naudingais tikslais šiomis prioritetinėmis kryptimis:

6.1. Mažeikių miesto ir rajono bendruomenės socialinio augimo bei kultūros, švietimo ir sporto veiklos plėtojimo projektai bei socialiai remtinų asmenų apsaugai skirtos labdaros programos;

6.2. su Bendrovės veikla susijusių pažangių ekonomikos idėjų ir metodų ar ekonominės srities mokslinių tyrimų vystymas ir skatinimas;

6.3. su Bendrovės veikla susijusių universitetų ir kitų aukštųjų mokyklų iniciatyvų, skirtų švietimo ir mokslo pažangai, rėmimas;

6.4. jaunųjų talentų rėmimas;

6.5. Lietuvos ir Lenkijos socialinių ir ekonominių idėjų, kultūros ir paveldo sklaida bei kultūros paveldo Lietuvoje apsauga;

6.6. parama tradicinių Lietuvos religinių bendruomenių ir bendrijų reikmėms;

6.7. projektams, kurie nepriskiriami pirmiau išvardintoms kryptims, parama gali būti skiriama atsižvelgiant į jų specifinę reikšmę bei socialinę ir ekonominę vertę, atitikimą ORLEN grupės vertybėms ar didelį komunikacinį potencialą.

7. Parama neskiriama:

7.1. Politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti (nei tiesiogiai, nei netiesiogiai – per kitus juridinius ar fizinius asmenis);

7.2. Politikų ar politikų artimų asmenų įsteigtiems labdaros ir paramos fondams;

7.3. Profesinėms sąjungoms (išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatymas, arba šalys susitaria kolektyvinėje sutartyje), darbdavių organizacijoms, profesinėms savivaldos asociacijoms, pagal teisinę formą pelno siekiantiems juridiniams asmenims, užsiimantiems sportine veikla.

7.4. Paramos gavėjai, kurie:

a) nepateikia visų prašytų reikalingų dokumentų ir paaiškinimų;

b) pateikia dokumentus, kurie kelia abejonių dėl jų tikrumo ir tikslumo ir subjektas šių abejonių neišskleidė;

c) neatsiskaitė ar tik iš dalies atsiskaitė už per pastaruosius 5 metus gautą paramą, nepaisant to, kad to buvo pareikalauta kreipiantis dėl naujos paramos;

d) per pastaruosius 5 metus panaudojo skirtą paramą kitai nei numatyta paskirčiai arba neleido patikrinti, ar pagal paskirtį buvo panaudota parama.

7.5. Pagrįstais atvejais šios aplinkybės gali būti peržiūrimos ir priimami kitokie sprendimai.

III. PARAMOS SKYRIMAS

8. Paramos gavėjams taikomi reikalavimai:

8.1. Paramos gavėjais gali būti tik asmenys, atitinkantys visus Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatyme ir kituose norminiuose bei Bendrovės vidaus teisės nustatytus reikalavimus;

8.2. Parama gali būti skiriama tik paramos gavėjo statusą turintiems asmenims;

8.3. Parama gali būti skiriama tik pagal motyvuotus ir pagrįstus paramos prašymus projektams, kurie atitinka paramos skyrimo kryptis, ir kurie sukuria aiškią ir realią vertę visuomenei ar vietos bendruomenei, kurios aplinkoje vykdomas projektas;

9. Papildomi kriterijai, į kuriuos būtina atsižvelgti pasirenkant atskirus projektus:

9.1. paramos prašytojo (gavėjo) reputacija;

9.2. ankstesnė Bendrovės ar kitų ORLEN grupės bendrovių patirtis dirbant su konkrečiais projektais ar paramos gavėjais;

9.3. galimybės viešųjų ryšių kontekste ir tam tikrų iniciatyvų komunikacinis potencialas;

9.4. suderinamumas su kitomis Bendrovės komunikacinėmis ar paramos teikimo priemonėmis;

9.5. aktualumas ir išliekamoji vertė bendruomenėms, ilgalaikio bendradarbiavimo su tokiomis bendruomenėmis kūrimas.

IV. PARAMOS NAUDOJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ SKIRTĄ PARAMĄ

10. Subjekto, gaunančio paramą iš Bendrovės įsipareigojimai nustatomi paramos sutartyje.

11. Parama gali būti naudojama tik sutartyje nustatytai paskirčiai.

12. Bendrovei pareikalavus, gavėjas turi pateikti išsamią ataskaitą apie suteiktos paramos panaudojimą bei leisti Bendrovės atstovams atlikti Paramos gavėjo gautos paramos panaudojimo ir veiklos auditą bei pateikti visus tokiam auditui atlikti būtinus dokumentus, o nustačius, kad suteikta parama panaudota ne šios sutarties nurodytiems tikslams, Paramos gavėjas įsipareigoja, Paramos teikėjui pareikalavus, grąžinti Paramos teikėjui netinkamai panaudotų piniginių lėšų sumas.

13. Bendrovė turi teisę bet kuriame remiamo projekto etape kontroliuoti jo eigą (įskaitant išlaidų atitiktį paramos sutartyje nustatymui tikslui), kontroliuoti, kaip naudojamos paaukotos prekės arba reikalauti rašytinės informacijos apie skirtos paramos panaudojimą.

14. Paramos gavėjas privalo saugoti su parama susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 5 metus arba ilgiau, jei tai numatyta atitinkamuose įstatymuose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Bendrovės generalinis direktorius yra atsakingas už tinkamą Paramos politikos įgyvendinimą bei vidaus dokumentų, reglamentuojančių paramos skyrimo procesą, parengimą.
