

**AKCINĖS BENDROVĖS „ORLEN LIETUVA“
KOKYBĖS, APLINKOSAUGOS IR SAUGOS DARBE DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL RANGOVŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJOS BDS-40 DALINIO PAKEITIMO

2019 m. rugpjūčio 29 d. Nr. TV1(1.2-1)-403
Juodeikių k., Mažeikių r. sav.

1. P a k e i ĉ i u Rangovų saugos ir sveikatos instrukcijos BDS-40 (toliau – instrukcija BDS-40), patvirtintos Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ (toliau – Bendrovė) kokybės, aplinkosaugos ir saugos darbe direktoriaus 2017 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. TV1(1.2-1)-348, 33.2, 34, 35, 36,37 ir 39 punktus ir juos išdėstau taip:

„33.2. 4 priede nurodytą Informacijos apie samdomus subrangovus formą. Užpildyta forma turi būti suderinta Rangovo atliekamų darbų koordinavimui paskirtu Bendrovės darbuotoju (toliau – darbų koordinatorius).“

„34. Rangovas, parengęs 33 punkte reikalaujamus dokumentus, turi užpildyti Pažymą (2 priedas) ir gauti Bendrovės darbuotojų ir procesų saugos kontrolės vadovo, ekologijos vadovo (arba jų paskirtų darbuotojų) ir darbų koordinatoriaus patvirtinimą (vizas Pažymos formoje), kad jis yra parengęs 33 punkte reikalaujamus dokumentus.“

„35. Rangovas, kuris nuolat arba periodiškai atlieka darbus ir / ar teikia paslaugas Bendrovėje pagal atitinkamas su Bendrove sudarytas sutartis bei parengęs 33 punkte nurodytus dokumentus visų jo atliekamų darbų atlikimui ir / ar paslaugų teikimui gali gauti patvirtinimą (Pažymą) vienerių metų laikotarpiui. Rangovas yra atsakingas už 33 punkte nurodytų dokumentų papildymus ir / ar pakeitimus, jeigu keičiasi atliekamų darbų pobūdis, darbo sąlygos ir / ar subrangovai. Naujų įrenginių statybos / montavimo darbų, įrengimų modernizavimo ar rekonstrukcijos darbų atlikimui Rangovas privalo naujai parengti 33 punkte nurodytus dokumentus ir gauti patvirtinimą (Pažymą) šių darbų atlikimui.“

„36. Rangovas, gavęs 33 punkte nurodytų atsakingų darbuotojų patvirtinimus, Pažymą ir Informacijos apie samdomus subrangovus formą turi užregistruoti Bendrovės Darbuotojų ir procesų saugos kontrolės skyriuje.“

„37. Darbuotojų ir procesų saugos kontrolės skyrius užregistruotos Pažymos ir Informacijos apie samdomus subrangovus formos kopijas pateikia Rangovui ir Bendrovės darbuotojams, atsakingiems už Rangovo atliekamų darbų koordinavimą ir kontrolę.“

„39. DSS planą Rangovas turi suderinti su darbų koordinatoriumi ir darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu.“

2. P a k e i ĉ i u instrukcijos BDS-40 2 bei 4 prieduose pateiktas formas ir jas išdėstau nauja redakcija (pridedama).

3. L a i k a u netekusiu galios instrukcijos BDS-40 38.9 punktą.

4. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 10 d.

5. P a v e d u įsakymo išdalavimo rodyklėje nurodytiems Bendrovės padalinių vadovams iki 2019 m. rugsėjo 9 d. su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus.

6. P a v e d u Sekretoriato atsakingam darbuotojui su šiuo įsakymu supažindinti Bendrovės padalinių vadovus.

Kokybės, aplinkosaugos ir saugos darbe direktorius

Saulius Pocevičius

Parengė
Kontrolės ir prevencijos grupės vadovas
Egidijus Luomanas
2019-08-26

Dokumento savininkas
Kokybės, aplinkosaugos ir saugos darbe direktorius
Saulius Pocevičius
2019-08-26

SUDERINTA

(Pažymos forma)				
PAŽYMA APIE RANGOVO PASIRENGIMĄ PRADĖTI DARBUS AKCINĖJE BENDROVĖJE „ORLEN LIETUVA“				
1. Rangovo pavadinimas				
2. Sutarties Nr. _____ / Darbų tipas _____				
3. Darbų atlikimui laikotarpiui nuo _____ iki _____ (data) (data)				
4. Numatoma darbų apimtis dienomis _____				
5. Darbų pavadinimas, aprašymas				
Šių darbų atlikimui reikalingi dokumentai pateikti, leidžiu pradėti darbus:				
Atsakingi darbuotojai	Vardas, pavardė arba spaudas	Parašas	Data	Pastabos
Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ kontrolės ir prevencijos grupės vadovas				
Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ ekologijos vadovas				
Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ darbų koordinatorius				
<p>1. Šio dokumento 1–5 punktus pildo Rangovas.</p> <p>2. 2 punkte įrašyti sutarties numerį, jeigu Pažyma rengiama darbų atlikimui pagal konkrečią su Bendrove sudarytą sutartį, arba darbų tipą (pvz., pastolių statymas, įrengimų valymas, griovimo darbai, žemės darbai ir pan.), jeigu Pažyma rengiama vienerių metų laikotarpiui.</p> <p>3. Už šiame dokumente numatytų vizų surinkimą atsakingas Rangovas.</p> <p>4. Nesant šiame dokumente numatytų vizų Rangovui draudžiama pradėti darbus.</p> <p>5. Užpildytas šio dokumento originalas turi būti užregistruotas ir perduotas saugojimui Darbuotojų ir procesų saugos kontrolės skyriui.</p> <p>6. Konkrečių kasdieninių darbų (ugnies, remonto, išsandarinimo ir kt.) atlikimui Bendrovėje nustatyta tvarka turi būti išduoti atskiri darbų leidimai.</p>				

Rangovų saugos ir sveikatos instrukcijos BDS-40 4 priedas,
patvirtintas 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. TV1(1.2-1)-403

AKCINĖ BENDROVĖ „ORLEN LIETUVA“

(rangovinės organizacijos pavadinimas)

INFORMACIJA APIE SAMDOMUS SUBRANGOVS

(data)

(Informacijos pateikimo forma)

1.	Rangovo pavadinimas, adresas, kontaktiniai duomenys
2.	Sutarties numeris / darbų tipas ir darbų atlikimo laikotarpis
3.	Atliekamų darbų aprašymas
4.	Darbų atlikimo vieta
5.	Subrangovų pavadinimai, adresai, kontaktiniai duomenys
6.	Subrangovo darbų vadovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys

Rangovo vadovas _____
vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.

SUDERINTA

**Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“
darbų koordinatorius** _____
vardas, pavardė, parašas, tel. Nr.