|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (Pažymos forma) | | | | |
| **PAŽYMA APIE RANGOVO PASIRENGIMĄ PRADĖTI DARBUS**  **Akcinėje Bendrovėje „ORLEN lIETUVA“** | | | | |
| **1. Rangovo pavadinimas** | | | | |
| **2. Sutarties Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Darbų tipas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **3. Darbų atlikimui laikotarpiui nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(data) (data)** | | | | |
| **4. Numatoma darbų apimtis dienomis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **5. Darbų pavadinimas, aprašymas** | | | | |
| **Šių darbų atlikimui reikalingi dokumentai pateikti, leidžiu pradėti darbus:** | | | | |
| **Atsakingi darbuotojai** | Vardas, pavardė arba spaudas | Parašas | Data | Pastabos |
| **Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ Darbuotojų ir procesų saugos kontrolės skyriaus Kontrolės ir prevencijos grupės vadovas** |  |  |  |  |
| **Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ Ekologijos skyriaus vadovas** |  |  |  |  |
| **Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ darbų koordinatorius** |  |  |  |  |
| 1. Šio dokumento 1–5 punktus pildo Rangovas.  2. 2 punkte įrašyti sutarties numerį, jeigu Pažyma rengiama darbų atlikimui pagal konkrečią su Bendrove sudarytą sutartį, arba darbų tipą (pvz., pastolių statymas, įrengimų valymas, griovimo darbai, žemės darbai ir pan.), jeigu Pažyma rengiama vienerių metų laikotarpiui.  3. Už šiame dokumente numatytų vizų surinkimą atsakingas Rangovas.  4. Nesant šiame dokumente numatytų vizų Rangovui draudžiama pradėti darbus.  5. Užpildytas šio dokumento originalas turi būti užregistruotas ir perduotas saugojimui Darbuotojų ir procesų saugos kontrolės skyriui.  6. Konkrečių kasdieninių darbų (ugnies, remonto, išsandarinimo ir kt.) atlikimui Bendrovėje nustatyta tvarka turi būti išduoti atskiri darbų leidimai/nurodymai. | | | | |