

AB „ORLEN LIETUVA“

PATVIRTINTA

Kokybės, aplinkosaugos ir saugos
darbe direktoriaus

2026 m. sausio 26 d.

įsakymu Nr. TV1(1.2-1)-2026-0041

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA BDS-23 „DEMONTAVIMO DARBAI RHCŲ ĮRENGINYJE“

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Instrukcijos paskirtis ir taikymas

1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos BDS-23 „Demontavimo darbai RHCŲ įrenginyje“ (toliau – Instrukcija) paskirtis – nustatyti darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) reikalavimus, atliekant įrangos išmontavimo, ardymo ir išvežimo darbus AB „ORLEN Lietuva“ (toliau – Bendrovė) Naftos perdirbimo likučio hidrokrekingo įrenginyje (toliau – RHCŲ įrenginys).

2. Ši Instrukcija taikoma kiekvienam Bendrovės darbuotojui ir Rangovo darbuotojui, organizuojančiam, planuojančiam ir (ar) atliekančiam demontavimo darbus RHCŲ įrenginyje.

II SKYRIUS TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

3. Šioje Instrukcijoje vartojami terminai ir apibrėžtys:

Demontavimo darbai (arba – **darbai**) – išmontavimo ir ardymo darbai, kurių metu nėra išsandarinami įrenginiai, nėra patenkama į uždarytų talpų vidų, nėra atliekami ugnies darbai ir kurių atlikimui netaikomos Bendrovės DSS instrukcijos BDS-6/1 „Įrenginių išsandarinimo darbai“, BDS-6/2 „Darbai uždaroje talpoje“, BDS-7 „Ugnies darbai“, pvz., pastolių ardymas, kiti darbai, kurių metu naudojami mechaniniai ir akumuliatoriniai įrankiai bei įranga.

Darbų leidimas (arba – leidimas) – dokumentas, suteikiantis teisę atlikti demontavimo darbus RHCŲ įrenginyje. (Forma nustatyta Instrukcijos 1 priede).

Leidimą išduodantis asmuo – Bendrovėje nustatyta tvarka išlaikęs leidimą išduodančio asmens testą, su šios Instrukcijos reikalavimais susipažinęs ir demontavimo darbų organizavimui bei kontrolei RHCŲ įrenginyje paskirtas darbuotojas.

Darbų koordinatorius – Bendrovėje nustatyta tvarka išlaikęs darbų koordinatoriaus testą, su šios Instrukcijos reikalavimais susipažinęs ir demontavimo darbų organizavimui bei kontrolei RHCŲ įrenginyje paskirtas darbuotojas.

Darbų vadovas – Rangovo vadovo arba jo įgalioto asmens raštu demontavimo darbų organizavimui bei kontrolei RHCŲ įrenginyje paskirtas reikalingą kompetenciją ir žinias turintis, susipažinęs ir išlaikęs šios Instrukcijos testą darbų atlikėjų vadovas.

Darbų atlikėjai – darbuotojai, atliekantys demontavimo darbus RHCŲ įrenginyje.

Paskutinės minutės rizikos analizė (toliau – **PMR analizė**) – analizė atliekama prieš pradedant darbus, kurios tikslas išsiaiškinti, ar darbų atlikėjai suprato jiems pavestus atlikti darbus, žino darbų atlikimo metu galinčius kilti pavojus, taip pat, kad darbų atlikėjai turi visas reikiamas asmenines apsaugos priemones (toliau – AAP) ir kitas darbų atlikimui reikalingas priemones. PMR analizė yra leidimo dalis (Instrukcijos 1 priedas).

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGOS ATLIEKANT DARBUS PAGAL DARBŲ LEIDIMUS

4. Leidimą išduodantis asmuo privalo:

4.1. Instrukcijos 5.1. punkte nurodyta tvarka gavęs informaciją iš darbų koordinatoriaus dėl darbų leidimo išdavimo reikalingumo, užpildyti leidimą vadovaujantis Instrukcijoje nurodyta leidimo išdavimo tvarka;

4.2. Prieš išduodant leidimą įsitikinti, kad atliekami darbai nekels pavojaus kitiems RHCU įrenginyje atliekamiems darbams ir dirbantiems darbuotojams ir leisti pradėti darbus, pasirašydamas leidime;

4.3. Užregistruoti darbų leidimą padalinio Darbų leidimų registravimo žurnale. Žurnalo formą nustato Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius;

4.4. Darbų atlikimo metu priklausomai nuo atliekamų darbų pavojingumo kontroliuoti darbų atlikimą.

4.5. Baigus darbus pagal išduotą leidimą patikrinti darbo vietos sutvarkymą ir tik kai ji sutvarkyta, patvirtinti darbo vietos sutvarkymo faktą, pasirašydamas abiejų leidimo egzempliorių dalyje „Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta“.

5. Darbų koordinatorius privalo:

5.1. Prieš darbų pradžią raštu informuoti (pvz., elektroniniu paštu arba pasirašant leidime) leidimą išduodantį asmenį ir suderinti su juo leidimo išdavimo reikalingumą, nurodant darbų atlikimo datą, laiką ir vietą, darbus atliksiantį Rangovą bei reikalingus atlikti darbus;

5.2. Darbų atlikimo metu koordinuoti bei priklausomai nuo atliekamų darbų pavojingumo kontroliuoti darbų atlikimą.

6. Darbų vadovas privalo:

6.1. Prieš darbų pradžią susisiekti su darbų koordinatoriumi ir suderinti su juo darbų atlikimo datą, laiką ir vietą, reikalingus atlikti darbus, jų apimtį ir atlikimo eigą bei aptarti DSS priemones darbų atlikimo metu;

6.2. Darbų atlikimui paskirti turinčius reikiamą kvalifikaciją ir išmokytus teikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam darbuotojus;

6.3. Instrukuoti darbų atlikėjus supažindinant juos su reikalingais atlikti darbais, jų atlikimo eiga, saugiais darbo metodais, Instrukcijoje nurodytomis darbų atlikėjų pareigomis, reikalingomis naudoti AAP bei kitomis apsaugos priemonėmis jiems pasirašant antrajame leidimo egzemplioriuje;

6.4. Prieš pradėdant darbus atlikti PMR analizę ir įsitikinti, jog darbų atlikėjai suprato, kad visos rizikos darbų atlikimo vietoje yra kontroliuojamos ir buvo imtasi reikiamų prevencinių priemonių saugiam darbų atlikimui ir leisti pradėti darbus, pasirašydamas leidime;

6.5. Užtikrinti, kad darbų atlikėjai nepradėtų darbų, kol nėra išduotas leidimas;

6.6. Užtikrinti, kad išduotas antrasis leidimo egzempliorius nuolat būtų laikomas darbų atlikimo vietoje;

6.7. Užtikrinti, kad pavojinga darbų teritorija būtų aptverta vadovaujantis Bendrovės DSS instrukcijos BDS-20 „Aptvėrimai“ reikalavimais;

6.8. Užtikrinti, kad naudojama įranga, įtaisai bei įrankiai būtų tvarkingi, patikrinti ar išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje ir Bendrovėje galiojančius DSS norminių teisės aktų reikalavimus;

6.9. Užtikrinti, kad įranga, įtaisai bei įrankiai būtų naudojami pagal saugaus naudojimo reikalavimus, nustatytus gamintojo ir (ar) Rangovo įmonėje galiojančias instrukcijas;

6.10. Darbo vieta būtų nuolat tvarkinga, t. y. pašalintos atliekos, nereikalingi daiktai, reikalingos medžiagos laikomos tvarkingai sudėtos ir pan.;

6.11. Baigus darbus pagal išduotą leidimą iki leidimo galiojimo termino pabaigos organizuoti darbo vietos sutvarkymą, apie užbaigtus darbus informuoti leidimą išdavusį asmenį bei patvirtinti darbo vietos sutvarkymą pasirašydamas abiejų leidimo egzempliorių dalyje „Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta“.

7. Darbų atlikėjai privalo darbus pradėti tik susipažinę su darbo vietoje galinčiais kilti pavojais, turint visas reikalingas naudoti AAP bei kitas apsaugos priemones, išklause darbų vadovo instruktavimą, teigiamai atsakius į PMR analizės klausimus bei įsitikinus, kad buvo imtasi reikiamų saugos priemonių ir visi pavojai yra kontroliuojami, pasirašydami antrajame leidimo egzemplioriuje.

IV SKYRIUS LEIDIMO IŠDAVIMAS

8. Demontavimo darbų atlikimui, išskyrus Instrukcijos V skyriuje nustatytais atvejais, turi būti išduotas leidimas.

9. Leidimas pildomas dviem egzemplioriais (abu leidimo egzemplioriai yra originalai).

10. Leidime turi būti nurodytas darbus atliksiantis Rangovas, darbų vieta (teritorija arba įrengimo pavadinimas ir technologinis numeris), reikalingi atlikti darbai, darbų vadovo ir darbų koordinatoriaus kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė ir mobiliojo telefono numeris). Prie leidimo pridedama darbų atlikimui paruoštos teritorijos schema, kurioje turi būti nurodyta darbų atlikimo vieta, darbų atlikimui paruoštos teritorijos ribos, įrašytas leidimo registracijos numeris ir ji turi būti pasirašyta leidimą išdavusio asmens.

11. Leidime turi būti nurodyta jo galiojimo data ir laikas bei darbų vadovo ir leidimą išduodančio asmens parašai. Nustatant leidimo galiojimo datą ir laiką jame turi būti nurodomas laikas ne vėlesnis nei leidimą išdavusio asmens darbo pamainos pabaiga.

12. Leidimas turi būti užregistruotas Darbų leidimų registravimo žurnale, leidime įrašytas jo registravimo numeris bei data.

13. Leidimas pradeda galioti, kai leidimo formoje yra leidimą išdavusio asmens ir darbų vadovo parašai.

14. Pirmąjį leidimo egzempliorių saugo leidimą išdavęs asmuo nustatytoje leidimų išdavimo vietoje, antrasis leidimo egzempliorius perduodamas darbų vadovui. Šis egzempliorius darbų atlikimo metu turi būti laikomas darbų atlikimo vietoje.

V SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMAS BE IŠDUOTO LEIDIMO

15. Leidžiama atlikti darbus be išduoto leidimo krovinių (įrangos, pastolių, įrengimų ir pan.) pakrovimui į autotransporto priemones ir jų išvežimui iš RHCU įrenginio teritorijos.

VI SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

16. Užbaigus darbus pirmasis leidimo egzempliorius turi būti saugomas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Gamybos padalinyje Nr. 2, antrasis – Rangovo įmonėje nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už Instrukcijos periodinės peržiūros ir atnaujinimo organizavimą, kai tai reikalinga, atsakingas Bendrovės kokybės, aplinkosaugos ir saugos darbe direktorius.

VIII PRIEDAI PRIEDAI

1 priedas – Darbų leidimo forma.

Parengė
Darbuotojų saugos reglamentavimo vadovas
Egidijus Luomanas

	DARBŲ LEIDIMAS (demontavimo darbams RHCU įrenginyje)	Leidimo reg. Nr.:	
		Reg. data:	
Leidimo galiojimo data: _____ Laikas: nuo ____ val. iki ____ val. Vieta _____ Rangovas _____ Darbų pavadinimas _____			
Leidimą išduodantis asmuo:		Darbų koordinatorius:	
_____ (vardas, pavardė ir parašas)		_____ (vardas, pavardė, parašas*, mobiliojo telefono numeris)	
<i>* - pasirašyti nereikia, jeigu darbų koordinatorius informavo leidimą išduodantį asmenį apie darbų leidimo išdavimo reikalingumą kitu rašytiniu būdu (elektroniniu paštu ir pan.).</i>			
PAGRINDINIAI SAUGOS REIKALAVIMAI			
Aptverkite pavojingą darbų teritoriją vadovaujantis Bendrovės DSS instrukcijos BDS-20 „Aptvėrimai“ reikalavimais. Darbo vietoje nuolat palaikykite švarą ir tvarką. Darbų atlikimui turi būti paskirti darbuotojai turintys reikiamą kvalifikaciją ir išmokyti teikti pirmąją pagalbą. Darbų metu naudokite reikalaujamas asmenines, priešgaisrines bei kitas apsaugos priemones. Naudojama įranga, įtaisai bei įrankiai turi būti tvarkingi, patikrinti ir (ar) išbandyti pagal galiojančius reikalavimus ir naudojami pagal saugaus naudojimo reikalavimus, nustatytus gamintojo ir (ar) Rangovo įmonėje galiojančiose instrukcijose; Išduotą leidimą nuolat laikykite darbų atlikimo vietoje. Nedelsiant nutraukite darbus, pastebėjus ar susidarius pavojingai situacijai, suveikus avarinei signalizacijai..			
PASKUTINĖS MINUTĖS RIZIKOS ANALIZĖ			
Paprašykite kiekvieno darbų atlikėjo atsakyti į šiuos klausimus:		TAIP	NE
Ar žinote kokius darbus reikės atlikti?			
Ar visa įranga yra tinkama, saugi ir ar ji gerai veikia?			
Ar kiekvienas jūsų turi asmenines apsaugos priemones?			
Ar darbų atlikimo vieta ir darbo aplinka yra saugios?			
Ar žinote, kaip elgtis nelaimės atveju?			
Įsiminkite ORLEN pagalbos telefono numerį: +370 443 93333			
Jei manote, kad rizika yra priimtina, nurodykite tai, atsakydami „Taip“. Jei taip nėra, pažymėkite „NE“. Jei atsakėte bent į vieną iš klausimų „NE“, jūs jokiais aplinkybėmis negalite pradėti dirbti ir privalote paprašyti savo darbų vadovo išaiškinimo.			
Su darbų turiniu, pavojais, saugos priemonėmis esu supažindintas ir esu įsitikinęs, kad buvo imtasi reikiamų priemonių saugiam darbų atlikimui (darbų atlikėjas):			
Data	V., pavardė	Pareigos	Parašas
Darbų vadovas: _____			
(vardas, pavardė, parašas*, mobiliojo telefono numeris)			
Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta:	Darbų vadovas:		Leidimą išduodantis asmuo:
	_____ (parašas)		_____ (parašas)