

AB „ORLEN LIETUVA“

PATVIRTINTA
Kokybės, aplinkosaugos ir saugos
darbe direktoriaus

2026 m. gegužės 14 d.
įsakymu Nr. TV1(1.2-1)-2026-0210

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA BDS-23 „KROVOS, KONSERVAVIMO IR DEMONTAVIMO DARBAI RHCU ĮRENGINYJE“ I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Instrukcijos paskirtis ir taikymas

1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos BDS-23 „Krovos, konservavimo ir demontavimo darbai RHCU įrenginyje“ (toliau – Instrukcija) paskirtis – nustatyti darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) reikalavimus, atliekant įrangos ir kitų materialinių vertybių krovos, konservavimo, išmontavimo, ardymo ir pervežimo darbus AB „ORLEN Lietuva“ (toliau – Bendrovė) Naftos perdirbimo likučio hidrokrekingo įrenginyje, Bendrovei priklausančiose ir kitose teritorijose, kuriose sandėliuojama šiam įrenginiui skirta įranga ir kitos materialinės vertybės (toliau kartu – RHCU įrenginys).

2. Ši Instrukcija taikoma kiekvienam Bendrovės darbuotojui ir Rangovo darbuotojui, organizuojančiam, planuojančiam ir (ar) atliekančiam įrangos ir kitų materialinių vertybių krovos, konservavimo ir (ar) demontavimo darbus RHCU įrenginyje.

II SKYRIUS TERMINAI IR APIBRĖŽTYS

3. Šioje Instrukcijoje vartojami terminai ir apibrėžtys:

Darbų atlikėjai – darbuotojai, atliekantys darbus RHCU įrenginyje.

Darbų koordinatorius – Bendrovėje nustatyta tvarka išlaikęs darbų koordinatoriaus testą, su šios Instrukcijos reikalavimais susipažinęs ir darbų organizavimui bei kontrolei RHCU įrenginyje paskirtas darbuotojas.

Darbų leidimas (arba – **leidimas**) – dokumentas, suteikiantis teisę atlikti krovos konservavimo ir (ar) demontavimo darbus RHCU įrenginyje. (Forma nustatyta Instrukcijos 1 priede).

Darbų vadovas – Rangovo vadovo arba jo įgalioto asmens raštu darbų organizavimui bei kontrolei RHCU įrenginyje paskirtas reikalingą kompetenciją ir žinias turintis, susipažinęs ir išlaikęs šios Instrukcijos testą darbų atlikėjų vadovas.

Demontavimo darbai (arba – **darbai**) – išmontavimo ir ardymo darbai, kurių metu nėra išsandarinami įrenginiai, nėra patenkama į uždarytų talpų vidų, nėra atliekami ugnies darbai ir kurių atlikimui netaikomos Bendrovės DSS instrukcijos BDS-6/1 „Įrenginių išsandarinimo darbai“, BDS-6/2 „Darbai uždaroje talpoje“, BDS-7 „Ugnies darbai“, pvz., pastolių ardymas, kiti darbai, kurių metu naudojami mechaniniai ir akumulatoriniai įrankiai bei įranga.

Krovos darbai (arba – **darbai**) – krovinių pakrovimo ir iškrovimo darbai, naudojant kėlimo mechanizmus (kranus, krautuvus).

Konservavimo darbai (arba – **darbai**) – darbai, kuriuos reikia atlikti sustabdžius RHCU įrenginio statybą, siekiant apsaugoti statinių konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos.

Leidimą išduodantis asmuo – Bendrovėje nustatyta tvarka išlaikęs leidimą išduodančio asmens testą, su šios Instrukcijos reikalavimais susipažinęs ir darbų organizavimui bei kontrolei RHCU įrenginyje paskirtas darbuotojas.

Paskutinės minutės rizikos analizė (toliau – **PMR analizė**) – analizė atliekama prieš pradėdant darbus, kurios tikslas išsiaiškinti, ar darbų atlikėjai suprato jiems pavestus atlikti darbus, žino darbų atlikimo metu galinčius kilti pavojus, taip pat, kad darbų atlikėjai turi visas reikiamas asmenines apsaugos priemones (toliau – AAP) ir kitas darbų atlikimui reikalingas priemones. PMR analizė yra leidimo dalis (Instrukcijos 1 priedas).

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS ATLIEKANT DARBUS PAGAL DARBŲ LEIDIMUS

4. Leidimą išduodantis asmuo privalo:

4.1. Instrukcijos 5.1. punkte nurodyta tvarka gavęs informaciją iš darbų koordinatoriaus dėl darbų leidimo išdavimo reikalingumo, užpildyti leidimą vadovaujantis Instrukcijoje nurodyta leidimo išdavimo tvarka;

4.2. Prieš išduodant leidimą įsitikinti, kad atliekami darbai nekels pavojaus kitiems RHCU įrenginyje atliekamiems darbams ir dirbantiems darbuotojams ir leisti pradėti darbus, pasirašydamas leidime;

4.3. Užregistruoti darbų leidimą padalinio Darbų leidimų registravimo žurnale. Žurnalo formą nustato Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius;

4.4. Darbų atlikimo metu priklausomai nuo atliekamų darbų pavojingumo kontroliuoti darbų atlikimą.

4.5. Baigus darbus pagal išduotą leidimą patikrinti darbo vietos sutvarkymą ir tik, kai ji sutvarkyta, patvirtinti darbo vietos sutvarkymo faktą, pasirašydamas abiejų leidimo egzempliorių dalyje „Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta“.

5. Darbų koordinatorių privalo:

5.1. Prieš darbų pradžią raštu informuoti (pvz., elektroniniu paštu arba pasirašant leidime) leidimą išduodantį asmenį ir suderinti su juo leidimo išdavimo reikalingumą, nurodant darbų atlikimo datą, laiką ir vietą, darbus atliksiantį Rangovą bei reikalingus atlikti darbus;

5.2. Darbų atlikimo metu koordinuoti bei priklausomai nuo atliekamų darbų pavojingumo kontroliuoti darbų atlikimą.

6. Darbų vadovas privalo:

6.1. Prieš darbų pradžią susisiekti su darbų koordinatoriumi ir suderinti su juo darbų atlikimo datą, laiką ir vietą, reikalingus atlikti darbus, jų apimtis ir atlikimo eigą bei aptarti DSS priemones darbų atlikimo metu;

6.2. Darbų atlikimui paskirti turinčius reikiamą kvalifikaciją ir išmokytus teikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam darbuotojus;

6.3. Instrukuoti darbų atlikėjus supažindinant juos su reikalingais atlikti darbais, jų atlikimo eiga, saugiais darbo metodais, Instrukcijoje nurodytomis darbų atlikėjų pareigomis, reikalingomis naudoti AAP bei kitomis apsaugos priemonėmis jiems pasirašant antrajame leidimo egzemplioriuje;

6.4. Prieš pradėdant darbus atlikti PMR analizę ir įsitikinti, jog darbų atlikėjai suprato, kad visos rizikos darbų atlikimo vietoje yra kontroliuojamos ir buvo imtasi reikiamų prevencinių priemonių saugiam darbų atlikimui ir leisti pradėti darbus, pasirašydamas leidime;

6.5. Užtikrinti, kad darbų atlikėjai nepradėtų darbų, kol nėra išduotas leidimas;

6.6. Užtikrinti, kad išduotas antrasis leidimo egzempliorius nuolat būtų laikomas darbų atlikimo vietoje;

6.7. Užtikrinti, kad pavojinga darbų teritorija būtų aptverta vadovaujantis Bendrovės DSS instrukcijos BDS-20 „Aptvėrimai“ reikalavimais;

6.8. Užtikrinti, kad naudojama įranga, įtaisai bei įrankiai būtų tvarkingi, patikrinti ar išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje ir Bendrovėje galiojančius DSS norminių teisės aktų reikalavimus;

6.9. Užtikrinti, kad įranga, įtaisai bei įrankiai būtų naudojami pagal saugaus naudojimo reikalavimus, nustatytus gamintojo ir (ar) Rangovo įmonėje galiojančias instrukcijas;

6.10. Užtikrinti, kad darbo vieta būtų nuolat tvarkinga, t. y. pašalintos atliekos, nereikalingi daiktai, reikalingos medžiagos laikomos tvarkingai sudėtos ir pan.;

6.11. Baigus darbus pagal išduotą leidimą iki leidimo galiojimo termino pabaigos organizuoti darbo vietos sutvarkymą, apie užbaigtus darbus informuoti leidimą išdavusį asmenį bei patvirtinti darbo vietos sutvarkymą pasirašydamas abiejų leidimo egzempliorių dalyje „Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta“.

7. Darbų atlikėjai privalo darbus pradėti tik susipažinę su darbo vietoje galinčiais kilti pavojais, turint visas reikalingas naudoti AAP bei kitas apsaugos priemones, išklausę darbų vadovo instruktavimą, teigiamai atsakius į PMR analizės klausimus bei įsitikinus, kad buvo imtasi reikiamų saugos priemonių ir visi pavojai yra kontroliuojami, pasirašydami antrajame leidimo egzemplioriuje.

IV SKYRIUS LEIDIMO IŠDAVIMAS

8. Krovos, konservavimo ir (ar) demontavimo darbų atlikimui turi būti išduotas leidimas.

9. Leidimas pildomas dviem egzemplioriais (abu leidimo egzemplioriai yra originalai).

10. Leidime turi būti nurodytas darbus atliksiantis Rangovas, darbų vieta (teritorija arba įrengimo pavadinimas ir technologinis numeris), reikalingi atlikti darbai, darbų vadovo ir darbų koordinatoriaus kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė ir mobiliojo telefono numeris). Prie leidimo pridedama darbų atlikimui paruoštos teritorijos schema, kurioje turi būti nurodyta darbų atlikimo vieta, darbų atlikimui paruoštos teritorijos ribos, įrašytas leidimo registracijos numeris ir ji turi būti pasirašyta leidimą išdavusio asmens.

11. Leidime turi būti nurodyta jo galiojimo data ir laikas bei darbų vadovo ir leidimą išduodančio asmens parašai. Nustatant leidimo galiojimo datą ir laiką jame turi būti nurodomas laikas ne vėlesnis nei leidimą išdavusio asmens ir (ar) darbų vadovo darbo pamainos pabaiga.

12. Leidimas turi būti užregistruotas Darbų leidimų registravimo žurnale, leidime įrašytas jo registravimo numeris bei data.

13. Leidimas pradeda galioti, kai leidimo formoje yra leidimą išdavusio asmens ir darbų vadovo parašai.

14. Pirmąjį leidimo egzempliorių saugo leidimą išdavęs asmuo nustatytoje leidimų išdavimo vietoje, antrasis leidimo egzempliorius perduodamas darbų vadovui. Šis egzempliorius darbų atlikimo metu turi būti laikomas darbų atlikimo vietoje.

V SKYRIUS REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

15. Atliekant krovinių tvarkymo rankomis darbus (krovinius keliant, stumiant, traukiant, nešant) darbuotojai turi vykdyti Bendrovės DSS instrukcijoje BDS-39 „Krovinių tvarkymas rankomis“ nustatytus reikalavimus.

16. Atliekant krovinių pervežimo, pakrovimo ir (ar) iškrovimo darbus naudojant krautuvus darbuotojai turi vykdyti Bendrovės DSS instrukcijoje BDS-16 „Krautuvų naudojimas ir priežiūra“ nustatytus reikalavimus.

17. Atliekant krovinių kėlimo darbus kranais darbuotojai turi vykdyti Bendrovės DSS instrukcijoje BDS-33 „Kėlimo kranų naudojimas ir priežiūra“ nustatytus reikalavimus.

18. Atliekant pastolių ardymo darbus darbuotojai turi vykdyti Bendrovės DSS instrukcijoje BDS-11 „Darbai aukštyje“ nustatytus reikalavimus.

VI SKYRIUS DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

19. Užbaigus darbus pirmasis leidimo egzempliorius turi būti saugomas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Gamybos padalinyje Nr. 2, antrasis – Rangovo įmonėje nustatyta tvarka.


VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Instrukcijos periodinės peržiūros ir atnaujinimo organizavimą, kai tai reikalinga, atsakingas Bendrovės kokybės, aplinkosaugos ir saugos darbe direktorius.

VIII SKYRIUS PRIEDAI

1 priedas – Darbų leidimo forma.

Parengė
Darbuotojų saugos reglamentavimo vadovas
Egidijus Luomanas

	DARBŲ LEIDIMAS (darbams RHCU įrenginyje)	Leidimo reg. Nr.:	
		Reg. data:	
Leidimo galiojimo data: _____ Laikas: nuo ___ val. iki ___ val. Vieta _____ Rangovas _____ Darbų pavadinimas _____			
Leidimą išduodantis asmuo:		Darbų koordinatorius:	
_____		_____	
<small>(vardas, pavardė ir parašas)</small>		<small>(vardas, pavardė, parašas*, mobiliojo telefono numeris)</small>	
* - pasirašyti nereikia, jeigu darbų koordinatorius informavo leidimą išduodantį asmenį apie darbų leidimo išdavimo reikalingumą kitu rašytiniu būdu (elektroniniu paštu ir pan.).			
PAGRINDINIAI SAUGOS REIKALAVIMAI			
Aptverkite pavojingą darbų teritoriją vadovaujantis Bendrovės DSS instrukcijos BDS-20 „Aptvėrimai“ reikalavimais. Darbo vietoje nuolat palaikykite švarą ir tvarką. Darbų atlikimui turi būti paskirti darbuotojai turintys reikiamą kvalifikaciją ir išmokyti teikti pirmąją pagalbą. Darbų metu naudokite reikalaujamas asmenines, priešgaisrines bei kitas apsaugos priemones. Naudojama įranga, įtaisai bei įrankiai turi būti tvarkingi, patikrinti ir (ar) išbandyti pagal galiojančius reikalavimus ir naudojami pagal saugaus naudojimo reikalavimus, nustatytus gamintojo ir (ar) Rangovo įmonėje galiojančiose instrukcijose; Išduotą leidimą nuolat laikykite darbų atlikimo vietoje. Nedelsiant nutraukite darbus, pastebėjus ar susidarius pavojingai situacijai, suveikus avarinei signalizacijai..			
PASKUTINĖS MINUTĖS RIZIKOS ANALIZĖ			
Paprašykite kiekvieno darbų atlikėjo atsakyti į šiuos klausimus:		TAIP	NE
Ar žinote kokius darbus reikės atlikti?			
Ar visa įranga yra tinkama, saugi ir ar ji gerai veikia?			
Ar kiekvienas jūsų turi asmenines apsaugos priemones?			
Ar darbų atlikimo vieta ir darbo aplinka yra saugios?			
Ar žinote, kaip elgtis nelaimės atveju?			
Įsiminkite ORLEN pagalbos telefono numerį: +370 443 93333			
Jei manote, kad rizika yra priimtina, nurodykite tai, atsakydami „Taip“. Jei taip nėra, pažymėkite „NE“. Jei atsakėte bent į vieną iš klausimų „NE“, jūs jokiomis aplinkybėmis negalite pradėti dirbti ir privalote paprašyti savo darbų vadovo išaiškinimo.			
Su darbų turiniu, pavojais, saugos priemonėmis esu supažindintas ir esu įsitikinęs, kad buvo imtasi reikiamų priemonių saugiam darbų atlikimui (darbų atlikėjas):			
Data	V., pavardė	Pareigos	Parašas
Darbų vadovas: _____ <small>(vardas, pavardė, parašas*, mobiliojo telefono numeris)</small>			
Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta:	Darbų vadovas:		Leidimą išduodantis asmuo:
	_____		_____
<small>(parašas)</small>		<small>(parašas)</small>	