

KELIAS Į TAVO GALIMYBĘ TOBULĖTI!

Darbiui naftos perdirbimo produktų gamykloje, Vertimų grupėje reikalingas:

Vertėja (-as) (anglų-lietuvių)

Darbo aprašymas:

- versti raštu gautus dokumentus iš anglų kalbos į lietuvių kalbą arba iš lietuvių kalbos į anglų kalbą, užtikrinant, kad vertimai atitiktų kalbos, į kurią verčiama, gramatikos, rašybos, skyrybos taisykles, kad būtų sklandus išversto teksto stilius, taisyklingi, logiški, bendrinės kalbos normas atitinkantys sakiniai, išlaikytas originalo ir terminijos tikslumas bei nuoseklumas;
- įvairių susitikimų, renginių, mokymų, dalykinių kelionių ir pan. metu vertėjauti žodžiu anglų, lietuvių kalbomis, užtikrinant punctualumą ir nepriekaištingą vertimą;
- padėti bendrovės darbuotojams rengti ir naudoti dokumentus/informaciją anglų kalba.

Siūlome:

- mėnesinį darbo užmokestį (bruto) iki 2115 EUR (konkrečius darbo užmokesčius siūlomas atsižvelgiant į darbo patirtį ir kompetenciją) bei kintamąjį darbo užmokesčio dalį (iki 10 %);
- platų papildomų naudų paketą:
 - ✓ nemokamą pervežimą autobusu į darbą/iš darbo (Mažeikiai – Juodeikiai – Mažeikiai);
 - ✓ priedą darbuotojų išlaidų kelionei į darbą / iš darbo kompensavimui gyvenantiems didesniu atstumu nuo bendrovės;
 - ✓ gyvybės ir sveikatos draudimus;
 - ✓ darbdavio mokamas įmokas į darbuotojų pensinio kaupimo fondą;
 - ✓ papildomas atostogų dienas;
 - ✓ metinę priemonę, priklausančią nuo bendrovės veiklos rezultatų;
 - ✓ sporto renginius darbuotojams, kalėdinius, vasaros renginius darbuotojams ir jų šeimos nariams;
 - ✓ darbuotojų vaikų vasaros poilsio rėmimą;
 - ✓ vidinės karjeros galimybes ir mokymus;
 - ✓ nuolaidas degalams ir kitas papildomas naudas.

Reikalavimai:

- turėti aukštąjį išsilavinimą;
- puikiai mokėti lietuvių ir anglų kalbas ir gebėti vartoti profesinėje srityje (vertėjavimo žodžiu patirtis, dar vienos užsienio kalbos žinios – privalumas);
- turėti puikius teksto analizės ir suvokimo, rašymo ir redagavimo įgūdžius, gebėti pastebėti gramatines, rašybos, skyrybos, logines klaidas;
- dėmesys detalėms ir tikslumas;
- gebėti analitiškai ir konceptualiai mąstyti, ieškoti informacijos šaltinių, savarankiškai atlikti pavestas užduotis ir planuoti laiką;
- išmanyti darbą kompiuteriu (MS Office paketas, pageidautina – Trados).

Kontaktinis asmuo: Taira Jakštienė mob.+37061620542.

Gyvenimo aprašymą, nurodant pareigų pavadinimą laiško temos eilutėje, siųsti el. paštu cv@orlenlietuva.lt iki 2025.04.04

Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Kandidatų į darbuotojus asmens privatumo politikos nuostatomis [Kandidatų privatumo politika LT.pdf \(orlenlietuva.lt\)](#)

Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“ valdo vienintelę Baltijos šalyse naftos perdirbimo produktų gamyklą Mažeikių rajone, naftos tiekimo tinklą ir jūrinį naftos terminalą Būtingėje, taip pat krovos terminalą Mockavoje.

