

KELIAS Į TAVO GALIMYBĘ TOBULĖTI!

Darbiui naftos perdirbimo produktų gamykloje, Apskaitos skyriuje reikalingas:

Apskaitos procesų specialistė (-as) (Finansinių ataskaitų rengimui)

Darbo aprašymas:

- pagal tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus, rengti finansines ataskaitas, atlikti grupės įmonių konsolidavimą, konsultuoti grupės įmones apskaitos ir finansinių ataskaitų rengimo klausimais;
- bendradarbiauti su auditoriais peržiūrų ir audito metu, rinkti ir teikti duomenis bei ataskaitas;
- analizuoti apskaitos skyriaus veiklos procesus, teikti pasiūlymus dėl jų gerinimo bei kontroliuoti pakeitimų įgyvendinimą;
- rengti, keisti, teikti derinimui apskaitą reglamentuojančias vidaus procedūras/ tvarkas, įsakymus, potvarkius;
- rengti apskaitos kontrolės priemonių aprašymus.

Siūlome:

- mėnesinį darbo užmokestį (bruto) iki 2580 EUR (konkrečius darbo užmokesčius siūlomas atsižvelgiant į darbo patirtį ir kompetenciją) bei kintamąją darbo užmokesčio dalį (iki 10 %);
- platų papildomų naudų paketą:
 - ✓ nemokamą pervežimą autobusu į darbą / iš darbo (Mažeikiai – Juodeikiai – Mažeikiai);
 - ✓ priedą darbuotojų išlaidų kelionei į darbą / iš darbo kompensavimui gyvenantiems didesniu atstumu nuo bendrovės;
 - ✓ gyvybės ir sveikatos draudimus;
 - ✓ darbdavio mokamas įmokas į darbuotojų pensinio kaupimo fondą;
 - ✓ papildomas atostogų dienas;
 - ✓ metinę premiją, priklausančią nuo bendrovės veiklos rezultatų;
 - ✓ sporto renginius darbuotojams, kalėdinius, vasaros renginius darbuotojams ir jų šeimos nariams;
 - ✓ darbuotojų vaikų vasaros poilsio rėmimą;
 - ✓ vidinės karjeros galimybes ir mokymus;
 - ✓ nuolaidas degalams ir kitas papildomas naudas.

Reikalavimai:

- aukštasis universitetinis (pageidautina apskaitos, finansų, ekonominis) išsilavinimas;
- darbo patirtis susijusiose veiklos srityje – būtų privalumas;
- mokėti lietuvių, anglų kalbas ir gebėti vartoti profesinėje srityje;
- gebėti analitiškai ir konceptualiai mąstyti, gebėti taikyti praktikoje pažangias darbo iniciatyvas;
- gebėti tvarkyti buhalterinę apskaitą, t.y. buhalterinių sąskaitų sintetinę analitinę apskaitą;
- išmanyti buhalterinės apskaitos darbų atlikimo principus, tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus.

Kontaktinis asmuo: Taira Jakštienė, +37061620542.

Gyvenimo aprašymą, nurodant pareigų pavadinimą laiško temos eilutėje, siųsti el. paštu cv@orlenlietuva.lt iki 2025-06-27.

Kandidatų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Kandidatų į darbuotojus asmens privatumo politikos nuostatomis [Kandidatų privatumo politika LT.pdf \(orlenlietuva.lt\)](#)

Akcinė bendrovė „**ORLEN Lietuva**“ valdo vienintelę Baltijos šalyse naftos perdirbimo produktų gamyklą Mažeikių rajone, naftos tiekimo tinklą ir jūrinį naftos terminalą Būtingėje, taip pat krovos terminalą Mockavoje.

