

KELIAS Į TAVO GALIMYBĘ TOBULĖTI!

Darbiui Mažeikiuose Kontrolės ir saugos skyriuje reikalingas:

Inspektorius

Darbo aprašymas:

- vykdyti planinius ir neplaninius (specialiuosius arba tiriamuosius) patikrinimus, juos dokumentuoti ir aprašyti;
- tikrinti veiklos procesų atitikimą taikytiniams išoriniams ir vidiniams teisės aktams;
- vertinti galimų nukrypimų nuo nustatytos tvarkos ar procedūros pasekmes bei pažeidimų padarinius;
- teikti siūlymus nustatytiems nukrypimams ir pažeidimams šalinti, egzistuojančioms tvarkoms ir procedūroms gerinti bei tobulinti, nustatyti už teikiamų siūlyimų įgyvendinimą atsakingus asmenis.

Siūlome:

- draugišką kolektyvą, demokratišką darbo aplinką;
- įdomų, savarankišką ir atsakingą darbą tarptautinėje įmonėje;
- unikalią galimybę įgyti patirties Oil & Gas sektoriuje;
- mėnesinis atlygis (bruto) iki 1656 EUR (konkretus darbo užmokestis siūlomas atsižvelgiant į darbo patirtį ir kompetenciją) bei kintamoji DU dalis (+15 %) ir platus papildomų naudų paketas: darbdavys nemokamai veža darbuotojus į darbą / iš darbo autobusu; darbuotojai draudžiami gyvybės draudimu; sveikatos draudimu; darbdavys moka įmokas į darbuotojų pensinio kaupimo fondą; papildomos atostogų dienos; vidinės karjeros galimybės; mokymai; nuolaidų kortelės degalinėse, prekybos, paslaugų įmonėse ir kt.

Reikalavimai:

- aukštasis universitetinis (privalumas – teisinis arba susijusios srities) išsilavinimas;
- mokėti lietuvių, anglų kalbas ir gebėti vartoti profesinėje srityje, rusų kalbos žinios – privalumas;
- gebėti objektyviai, analitiškai, conceptualiai ir kritiškai mąstyti, atsakingai planuoti savo pareiginių funkcijų atlikimą, kruopščiai bei sąžiningai ir tiksliai vykdyti gaunamus nurodymus, taikyti pažangius darbo metodus;
- žinoti įmonių valdymo pagrindus, finansinės apskaitos principus (kiek tai reikalinga darbo funkcijoms kokybiškai atlikti);
- žinoti vidaus kontrolės ir rizikų valdymo principus;
- išmanyti darbą kompiuteriu - MS Excel, MS Word, elektroninio pašto valdymas, Skype for Business ir kt. (kiek tai reikalinga funkcijoms kokybiškai atlikti).

CV, nurodant pareigų pavadinimą „tema“ eilutėje, siųsti iki 2022.05.23 el. paštu: cv@orlenlietuva.lt
Kandidatų asmens duomenų tvarkymas vykdomas pagal Kandidatų į darbuotojus asmens privatumo politikos nuostatas [https://www.orlenlietuva.lt/LT/Company/Puslapiai/Asmens-duomen%
c5%b3-apsaugos-politika.aspx](https://www.orlenlietuva.lt/LT/Company/Puslapiai/Asmens-duomen%c5%b3-apsaugos-politika.aspx)

Akinė bendrovė „ORLEN Lietuva“ yra naftos perdirbimo įmonė, valdanti vienintelę Baltijos šalyse naftos produktų gamyklą, naftotiekio ir produktotiekio tinklą bei jūrinį naftos terminalą.