



ПАМЯТКА ДЛЯ ПОДРЯДЧИКОВ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ОРЛЕН ЛЕТУВА»

Обеспечение безопасности является приоритетом в «ОРЛЕН Летува»! Предпринимая решительные и последовательные действия, мы стремимся, чтобы безопасность работ стала всеобщей нормой, сотрудники были осведомлены о всех с работами сопряженными рисками и возникающими опасностями, а нулевой травматизм стал единственной приемлемой статистикой. Стремясь к этой цели мы того же требуем и от своих подрядчиков. Безопасность и охрана труда и здоровья во всех областях является и будет являться самым важным элементом деятельности Компании!

СОТРУДНИЧЕСТВО

Порядок сотрудничества в области охраны труда и техники безопасности между Акционерным обществом «ОРЛЕН Летува» (далее – Компания) и подрядными организациями установлен в **Инструкции BDS-40 по безопасности и здоровью подрядчиков**, с которой необходимо ознакомиться в первую очередь.

ИНСТРУКЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПОДРЯДЧИКАМ

Инструкции Компании по безопасности и здоровью работников, применяемые к Подрядчикам, размещены по адресу: <http://www.orientlietuva.lt/EN/ForBusiness/DocumentsForContractors/Pages/Occupational-Safety-and-Health-Documents.aspx>

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ В КОМПАНИИ

Перед началом работ согласно договору, заключенному с Компанией, Подрядчик обязан подготовить и представить в Отдел контроля безопасности персонала и процессов Компании следующие документы:

Справку о готовности к выполнению работ (см. Приложение № 2 к Инструкции BDS-40).

Декларацию соответствия Подрядчика правовым актам по безопасности и охране труда и здоровья (см. Приложение № 3 к Инструкции BDS-40).

Информацию о привлеченных субподрядчиках (см. Приложение № 4 к Инструкции BDS-40).

При выполнении работ, указанных в п. 42 Инструкции BDS-40, подготовить **План по обеспечению безопасности и охраны труда и здоровья** согласно указаниям Приложения № 5 к Инструкции BDS-40.

План обращения с отходами (см. Правила обращения с отходами).

ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДЧИКА

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДЧИКА

Перед началом работ на объектах Компании все сотрудники Подрядчика обязаны выслушать вводный инструктаж.

Инструктаж проводится ежедневно в **8 час. 30 мин. в административном здании №2 (на против главного въезда на территорию Общества), офис 117.**

Для проведения инструктажа всем лицам необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Выслушав инструктаж, сотрудники Подрядчика сдают тест, чтобы убедиться в усвоении информации. Инструктаж остается действительным в течение 2 лет.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед направлением своих сотрудников на вводный инструктаж, Подрядчик обязан подать заявку на выдачу пропусков для входа на охраняемые объекты Компании (см. Правила пропускного режима акционерного общества «ОРЛЕН Летува»).

АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОТ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик, который будет выполнять огневые работы, работы по разгерметизации и/или ремонту оборудования, работы, не связанные с разгерметизацией оборудования, работы в закрытых емкостях и/или земляные работы (далее – работы), обязан соответствующим распорядительным документом (который должен обновляться каждые 12 месяцев) назначить руководителей работ и предоставить такой документ в Отдел контроля безопасности персонала и процессов Компании.

Руководителям работ Подрядчика, которые будут руководить ремонтными, огневыми работами, работами по разгерметизации оборудования или работами в закрытых емкостях, необходимо сдать тесты по следующим инструкциям Компании: BDS-1, BDS-4, BDS-5, BDS-6/1, BDS-6/2, BDS-7, BDS-9, BDS-10, BDS-11, BDS-12, BDS-17, BDS-19, BDS-20, BDS-27, BDS-29, BDS-32 и BDS-33.

Подрядчик, который будет выполнять земляные работы, обязан дополнительно сдать тест по Инструкции BDS-31. Руководителю работ разрешается проходить Тест Руководителя работ земляных работ только после прохождения теста Руководителя работ.

Тесты можно сдавать в **10 час. 30 мин. каждого рабочего дня в помещениях Отдела контроля безопасности персонала и процессов Компании.**

Сотруднику Подрядчика, сдавшему тест, выдается карточка аттестации руководителя работ, которую всегда необходимо иметь при себе на рабочем месте, а также при выдаче допуска на выполнение работ. Аттестация остается действительной в течение 1 года.

В случае возникновения вопросов, просим Вас обратиться по телефону 8-443-92231.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ В КОМПАНИИ

Перед началом работ на территории Компании Подрядчик обязан получить допуск на выполнение работ согласно в Компании действующему порядку выдачи пропусков на проведение работ, установленному в следующих инструкциях Компании: BDS-5, BDS-6/1, BDS-6/2, BDS-7, BDS-31.

Перед началом работ согласно выданному допуску, Подрядчик обязан оценить риски, которые могут возникнуть при выполнении работ, предусмотреть меры по безопасному выполнению работ и заполнить **карточку оценки рисков, связанных с выполнением работ.**

Подрядчик также обязан обеспечить, чтобы исполнители работ соблюдали требования, указанные в допуске, карточке и инструкциях Компании по безопасности и здоровью работников, применяли безопасные методы работ и пользовались средствами индивидуальной и коллективной защиты.

ДЕЙСТВИЯ ПОДРЯДЧИКА В СЛУЧАЕ АВАРИИ

В случае пожара, несчастного случая или другого инцидента, Подрядчик обязан незамедлительно остановить работы и сообщить диспетчеру Отдела управления производством Компании по номеру **+370 443 93333.**