

SPÓŁKA AKCYJNA „ORLEN LIETUVA”

ZATWIERDZONO

Przez dyrektora ds. jakości,
ochrony środowiska i
bezpieczeństwa w pracy

dnia _____ 2020 r.
na mocy rozporządzenia Nr
TV1(1.2-1)-

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY WYKONAWCY BDS-40

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Cel i zastosowanie instrukcji

1. Celem Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy wykonawców BDS-40 (dalej – instrukcja) jest określenie trybu współpracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników (dalej – BHP) pomiędzy Spółką akcyjną „ORLEN Lietuva” (dalej – Spółka) i organizacjami wykonawczymi, które zgodnie z warunkami odpowiednich umów ze Spółką wykonują prace budowlane, remontowe, konserwacji urządzeń i inne zlecenia na terytorium Spółki i/lub świadczą usługi w Spółce (dalej – Wykonawca).

2. Niniejsza instrukcja dotyczy każdego pracownika Spółki, który organizuje, koordynuje, nadzoruje i/lub kontroluje prace wykonywane i/lub usługi świadczone przez Wykonawcę oraz każdego kierownika pracowników Wykonawcy, którzy wykonują prace i/lub świadczą usługi w Spółce.

II. ODNOŚNIKI

3. Instrukcja została opracowana uwzględniając niniejsze postanowienia aktualnych dokumentów:

3.1. Przepisy dot. urządzenia miejsc pracy w miejscu budowy zatwierdzone przez ministra ubezpieczeń społecznych i pracy Republiki Litewskiej i ministra środowiska Republiki Litewskiej;

3.2. Zasady bezpieczeństwa i higieny na budowie DT 5-00, zatwierdzone przez głównego państwowego inspektora pracy Republiki Litewskiej;

3.3. Regulacja techniczna budowlana STR 1.06.01:2016 „Roboty budowlane. Nadzór budowy budynku”, zatwierdzona przez ministra środowiska Republiki Litewskiej;

3.4. Przepisy wzorcowe organów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników spółek zatwierdzone przez Ministra Zabezpieczenia Społecznego i Pracy Republiki Litewskiej oraz Ministra Zdrowia Republiki Litewskiej;

3.5. Ogólne zasady instalacji urządzeń elektrycznych zatwierdzone przez ministra energetyki Republiki Litewskiej;

3.6. Zasady bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń elektrycznych zatwierdzone przez ministra energetyki Republiki Litewskiej;

3.7. Ogólne zasady bezpieczeństwa przeciwpożarowego zatwierdzone przez Dyrektora Departamentu Ochrony Przeciwpożarowej i Ratownictwa przy Ministerstwie Spraw Wewnętrznych;

3.8. Zasady bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń grzewczych zatwierdzone przez ministra energetyki Republiki Litewskiej;

3.9. Standard M2 PKN ORLEN S.A. Zarządzanie Wykonawcami;

3.10. Wytyczne S14 PKN ORLEN S.A. Wymagania bezpieczeństwa dot. miasteczek (placów) urządzonych przez wykonawców na terytorium będącym własnością lub dzierżawionym przez spółki grupy ORLEN.

III. WYMAGANIA OGÓLNE

Ocena stanu bezpieczeństwa i zdrowia pracowników Wykonawcy

4. W celu oceny stanu bezpieczeństwa i zdrowia pracowników Wykonawcy, wszyscy Wykonawcy biorący udział w procesie przetargu na wykonanie prac i/lub świadczenie usług w Spółce muszą wypełnić i przedstawić Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Wykonawcy (załącznik 1 do niniejszej instrukcji) wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Spółkę.

Odpowiedzialność i obowiązki Wykonawcy

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie wymagań aktów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników obowiązujących w Republice Litewskiej, instrukcji BHP obowiązujących w Spółce i innych dokumentów regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników w miejscu pracy. Wobec wykonawcy zastosowanie mają Instrukcje BHP Spółki i inne dokumenty regulujące kwestie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, opublikowane pod tym adresem:

<http://www.orientlietuva.lt/EN/ForBusiness/DocumentsForContractors/Pages/Occupational-Safety-and-Health-Documents.aspx> (w jęz. angielskim).

6. Wykonawca powinien:

6.1. Posiadać ważne certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty niezbędne do wykonania odpowiednich prac;

6.2. Powołać osoby odpowiedzialne za wykonanie prac i ich kontrolę (kierowników prac, specjalistów ds. BHP itp.);

6.3. Do wykonania prac wyznaczyć tylko odpowiednio przeszkolonych, poinstruowanych i posiadających niezbędne zaświadczenia pracowników. Wykonawca powinien zapewnić, by jego pracownicy potrafili okazać pierwszą pomoc;

6.4. Zgodnie z procedurą ustanowioną w niniejszej instrukcji wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą wysłuchać instruktaż wstępny w zakresie BHP w dziale kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki;

6.5. Instruować pracowników w miejscu pracy, zapoznać ich z aktualnymi i możliwymi niebezpieczeństwami i czynnikami ryzyka, działaniami pracowników w przypadku awarii, wypadków, obowiązującymi w Spółce wymogami BHP podczas wykonywania zleconych im prac oraz innymi wymogami, które muszą znać pracownicy;

6.6. Kierownicy prac Wykonawcy, którzy kierują pracami niezwiązanymi z rozszczelnieniem urządzeń, pracami rozszczelnienia urządzeń, remontowymi, z ogniem, ziemnymi i/lub pracami w pojemnikach zamkniętych, zgodnie z procedurą ustanowioną w niniejszej instrukcji muszą zdać test kierownika prac;

6.7. Zapewnić pracownikom środki ochrony osobistej zgodne z wymogami norm EN i oznaczone znakiem CE;

6.8. Zapewnić, by zgodnie z procedurą ustanowioną w aktach prawnych Republiki Litewskiej było zbadane zdrowie wszystkich pracowników pod kątem czynników niebezpiecznych i/lub szkodliwych w środowisku pracy, na które oni mogą być narażeni wykonując uzgodnione prace i/lub świadcząc usługi w Spółce oraz posiadać dokumenty badania zdrowia;

6.9. Zapewnić, by używane w Spółce pojazdy, sprzęt, urządzenia oraz narzędzia były sprawne, sprawdzone i/lub przetestowane zgodnie z obowiązującymi w Republice Litewskiej wymogami normatywnych aktów prawnych BHP i posiadali wszelkie niezbędne dokumenty do ich eksploatacji. Instalując tymczasowe pomieszczenia ruchome, Wykonawca powinien przestrzegać wymogów określonych w 9 załączniku do niniejszej instrukcji;

6.10. Zapewnić, aby wjeżdżające na terytorium Spółki pojazdy były oznaczone logotypami z nazwą spółki Wykonawcy. Dodatkowo na pojeździe powinna być umieszczona w widocznym miejscu kartka, na której będzie wskazana nazwa spółki Wykonawcy, imię, nazwisko i numer telefonu komórkowego kierowcy. Na terytorium Spółki należy przestrzegać zasad ruchu drogowego oraz wewnętrznych oznaczeń drogowych przyjętych przez Spółkę;

6.11. Zapewnić, by podczas jazdy do tyłu kierowcy pojazdów, których ogólna dopuszczalna masa przekracza 3,5 tony lub jeżeli kierowca nie może kontrolować obszaru znajdującego się za tyłem pojazdu mieli włączoną awaryjną sygnalizację świetlną, jechali z minimalną możliwą prędkością z czyją pomocą oraz uważnie obserwując przestrzeń widoczne i pomocnika przez lusterka boczne. Zalecane jest, by w tych pojazdach był zamontowany sygnał dźwiękowy cofania przeznaczony do ostrzeżenia osób o tym, że pojazd manewruje wstecz. Jeżeli

nie jest zainstalowany taki sygnał, kierowca podczas manewru wstecz w celu ostrzeżenia osób okresowo powinien włączać sygnał dźwiękowy pojazdu.

6.12. Przed rozpoczęciem prac przewidzianych w umowie zawartej ze Spółką przygotować wymienione w 37 punkcie niniejszej instrukcji dokumenty i otrzymać potwierdzenie o przygotowaniu do rozpoczęcia prac wymienionych w umowie – Zaświadczenie o gotowości Wykonawcy do rozpoczęcia prac w Spółce akcyjnej „ORLEN Lietuva” (dalej – Zaświadczenie) (załącznik 2 do niniejszej instrukcji);

6.13. Prace wykonywać przestrzegając procedury wydawania zezwoleń na prace, zleceń określonych w instrukcji BHP Spółki;

6.14. O wszelkich wypadkach przy pracy, pożarach, nieoczekiwanych uwolnieniach się substancji szkodliwych, uszkodzonym sprzęcie Spółki, wypadkach do których omal nie doszło w miejscu pracy Wykonawcy informować dział kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki (formularz zawiadomienia o wypadku przedstawiono w 8 załączniku do niniejszej instrukcji).

7. Wykonawca zatrudniający podwykonawcę do wykonania prac i/lub świadczenia usług powinien zapoznać go z dokumentami wymienionymi w punkcie 5 i zapewnić, by kierownicy prac i pracownicy podwykonawcy przestrzegali wymogów określonych w punkcie 6.

Osoby odpowiedzialne wyznaczane przez Wykonawcę

8. Wykonawca, na okres wykonywania odpowiednich prac zgodnie z przepisami wzorcowymi organów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników spółek [3.4] powinien wyznaczyć odpowiednią liczbę specjalistów ds. BHP, jednak nie mniej niż jednego specjalistę ds. BHP na pięćdziesiąt pracowników.

9. W przypadkach ustalonych w przepisach instalacji miejsc pracy na budowie [3.1] w celu kontrolowania prac Wykonawca musi wyznaczyć koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy na budowie.

10. Wykonawca, który na terytorium Spółki będzie korzystał z tymczasowych pomieszczeń mobilnych (wagonów, kontenerów) zobowiązany jest wyznaczyć osobę/osoby odpowiedzialną/odpowiedzialne za eksploatację i stan przeciwpożarowy tych pomieszczeń.

11. Przed przystąpieniem do prac elektrotechnicznych (prac, do których wykonania niezbędna jest kwalifikacja certyfikowanego pracownika elektrotechniki) na urządzeniach elektrycznych (w pomieszczeniach urządzeń elektrycznych, transformatorowniach, estakadach kablowych i in.) działających w Spółce, Wykonawca osobie odpowiedzialnej za odpowiedni dział energii elektrycznej Spółki powinien przekazać certyfikat Państwowej Inspekcji Energetyki i/lub Ministerstwa Środowiska przyznający prawo do wykonywania tych prac i listę pracowników elektrotechniki, na której wskazano kategorię kwalifikacji pracowników oraz sporządzić z tą osobą akt o granicach wzajemnej odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników [3.6]. Dopiero po tym osoba odpowiedzialna za odpowiedni dział energii elektrycznej Spółki na mocy swojego dokumentu wydaje zezwolenie na pracę na urządzeniach elektrycznych Spółki.

12. Wykonawca, który podczas wykonywania prac będzie używał elektryfikowane mechanizmy lub narzędzia powinien wyznaczyć osobę odpowiedzialną za stan techniczny urządzeń elektrycznych, mechanizmów i narzędzi elektryfikowanych Wykonawcy, niezawodną i bezpieczną ich eksploatację i ich podłączenie do sieci elektrycznych Spółki/odłączenie od nich.

13. Wykonawca, który będzie wykonywał prace nieelektrotechniczne na urządzeniach elektrycznych lub ich obszarach ochronnych powinien wyznaczyć nadzorcę posiadającego co najmniej średnią kategorię (VK) ochrony elektrycznej do wykonywania funkcji określonych w zasadach Bezpieczeństwa dot. eksploatacji urządzeń elektrycznych [3.6].

14. Wykonawca, który podczas wykonywania prac będzie używać potencjalnie niebezpieczne urządzenia (dalej – PNU), do eksploatacji takich urządzeń powinien wyznaczyć przeszkolonych, atestowanych i posiadających odpowiednie zaświadczenia atestacyjne majstrów ds. nadzoru PNU, kierowników i pracowników do prac z PNU, osoby zarządzające (korzystające) z PNU.

15. Wykonawca, który będzie wykonywać prace niezwiązane z rozszczelnieniem urządzeń, prace rozszczelnienia urządzeń, remontowe, z ogniem, ziemne i/lub prace w pojemnikach zamkniętych, powinien wyznaczyć niezbędną liczbę kierowników prac zgodnie z procedurą określoną w niniejszej instrukcji.

Instruowanie wstępnie pracowników Wykonawcy

16. Przed rozpoczęciem prac i okresowo – nie rzadziej niż raz na 24 miesiące – wszyscy pracownicy Wykonawcy muszą wysłuchać instruktażu wstępnego w zakresie BHP w dziale kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki (infolinia – 8 443 92231).

17. Podczas instruktażu pracownicy są zapoznawani z podstawowymi wymogami BHP obowiązującymi w Spółce podczas wykonywania powierzonych im prac, aktualnymi lub możliwymi niebezpieczeństwami i czynnikami ryzyka w Spółce, działaniami pracowników w przypadku awarii, wypadków oraz innymi wymogami, które muszą być znane tym pracownikom.

18. Po wysłuchaniu instruktażu pracownicy Wykonawcy są testowani w celu upewnienia się, że dobrze zrozumieli przedstawioną informację. Jeżeli pracownik prawidłowo odpowie na pytania testowe, instruowanie zostanie udokumentowane zgodnie z ustaloną w Spółce procedurą w zakresie instruowania pracowników w kwestii bezpieczeństwa i higieny pracy.

Powołanie i atestacja kierowników prac Wykonawcy

19. Kierownikami prac mogą być powołane osoby posiadające wykształcenie techniczne i pracujące na stanowiskach kierowniczych co najmniej dwa lata. Kierownicy prac muszą być powoływane na mocy pisma rozporządzającego kierownika Wykonawcy, kopię którego Wykonawca powinien przedstawić działowi kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki.

20. Przed rozpoczęciem prac i okresowo – nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy – powołani kierownicy prac muszą zdać test kierownika prac (infolinia – 8 443 92231). Lista instrukcji BHP Spółki, na podstawie której zdawany jest test kierownika prac przedstawiono w 6 załączniku do niniejszej instrukcji.

21. Wiedza pracownika uważana jest za odpowiednią, jeżeli pracownik prawidłowo odpowie na co najmniej 80 proc. pytań testowych. Pracownik do testu może przystąpić tylko trzykrotnie. W przypadku trzykrotnego niezdania testu, pracownikowi ustanawia się trzymiesięczny okres na przygotowanie się, po upływie którego pracownik może powtórnie przystąpić do testu, jednak nie więcej niż trzykrotnie.

22. Wyniki atestacji kierowników prac dokumentowane są w protokole dot. atestacji pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wydawana jest kartka potwierdzająca kwalifikację pracownika, w której podana jest następująca informacja: nazwa firmy Wykonawcy, imię, nazwisko pracownika, daty wydania i obowiązywania kartki. Kierownicy prac wydaną kartkę zawsze muszą posiadać przy sobie w miejscu pracy.

Wymagania dot. środków ochrony osobistej

23. Pracownicy Wykonawcy na terytoriach Spółki, gdzie są potencjalnie wybuchowe środowiska (wejścia na te terytoria oznaczone są znakami Ex „Ostrzeżenie przed potencjalnie wybuchowym środowiskiem”) muszą stosować poniżej wymienione niezbędne środki ochrony osobistej (dalej – ŚOO):

23.1. Odzież roboczą zgodną z wymogami ogólnej normy EN ISO 13688 (EN 340) oraz normy EN ISO 11612 (EN 531) (nie podtrzymują palenia), EN 1149-5 (są antystatyczne i odpowiednie do używania w potencjalnie wybuchowym środowisku). Na odzieży roboczej musi być wskazana nazwa i/lub logotyp spółki Wykonawcy;

23.2. Kask ochronny z paskiem zgodny z wymogami normy EN 397. Na przedniej stronie kasku ochronnego musi być zapis z nazwą (logotypem) spółki Wykonawcy i imieniem oraz nazwiskiem pracownika;

23.3. Okulary ochronne zgodne z wymogami normy EN 166;

23.4. Obuwie ochronne zgodne z wymogami kategorii 3 normy EN ISO 20345.

24. Wykonując prace w pomieszczeniach administracyjnych i gospodarczych, na drogach, chodnikach dla pieszych i w innych miejscach, gdzie nie ma potencjalnie wybuchowych środowisk, zezwala się na stosowanie ubrań roboczych zgodnych tylko z ogólną normą EN ISO 13688 (EN 340), inne stosowane ŚOO (kaski ochronne, okulary ochronne, obuwie) muszą być zgodnie z wymogami określonymi w punktach 23.2, 23.3 i 23.4 niniejszej instrukcji.

25. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą wykonywać prace na terytoriach Działu Produkcji Nr 1, Działu Produkcji Nr 2, Działu Produkcji Nr 3, Elektrowni Ciepłej, Warsztatu Czyszczenia Urządzeń, Warsztatu Ładunku Produktów Naftowych oraz Działu Rurociągów i

Operacji Terminalu Spółki muszą być wyposażeni w ewakuacyjne maski przeciwgazowe, które przeznaczone są do użytku podczas ewakuacji z obszaru zanieczyszczenia chemicznego w przypadku awarii:

25.1. Rodzaj ewakuacyjnych masek przeciwgazowych – maski panoramiczne, półmaski lub respiratory ewakuacyjne z pudełkami filtrów ABEK (klasy 1 lub 2);

25.2. Ewakuacyjne maski przeciwgazowe muszą być przechowywane w miejscach pracy pracowników lub w tymczasowych pomieszczeniach mobilnych (wagonach, kontenerach) znajdujących się obok nich;

25.3. Na terytoriach urządzenia produkcji siarki elementarnej, urządzenia spalania oraz warsztatu baru czyszczenia mechanicznego i biologicznego urządzeń czyszczących (obwód tych urządzeń jest oznaczony znakami – konieczne jest posiadanie środków ochrony dróg oddechowych) ewakuacyjne maski przeciwgazowe pracownicy muszą mieć przy sobie;

25.4. Ewakuacyjne maski przeciwgazowe oraz pudełka filtrów muszą być używane, przechowywane i konserwowane zgodnie z procedurą ustanowioną przez producenta.

26. Inne ŚOO (środki ochrony słuchu, środki ochrony dróg oddechowych, środki ochrony przed upadkiem itp.) muszą być dobierane i stosowane uwzględniając charakter i specyfikację wykonywanych prac z uwzględnieniem czynników ryzyka w miejscu pracy.

27. Wszystkie ŚOO muszą być zgodnie z wymogami norm EN, muszą być oznaczone znakiem CE, muszą chronić przed możliwymi szkodliwymi, niebezpiecznymi czynnikami znajdującymi się w środowisku pracy nie powodując większego ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników, muszą być zgodnie z wymogami ergonomicznymi i aktualnym stanem zdrowia pracownika, muszą być odpowiednio dopasowane pracownikowi, nie mogą być używane po wygaśnięciu podanego przez producenta terminu ważności, muszą posiadać wpisy o przeprowadzonych kontrolach w terminach określonych przez producenta, muszą być w odpowiednim stanie technicznym i czyste.

Wymagania dot. sprzętu roboczego

28. Wykonawca powinien zapewnić, by używane podczas pracy sprzęt roboczy, urządzenia, narzędzia oraz środki robocze związane z BHP były sprawne, sprawdzone lub przetestowane zgodnie z wymogami obowiązujących aktów prawnych dot. bezpieczeństwa i higieny pracy w Republice Litewskiej i Instrukcji BHP Spółki BDS-4 Konserwacja sprzętu roboczego, posiadały potwierdzające to dokumenty (protokołu sprawdzenia lub testów) oraz odpowiednia oznakowania na tych środkach.

29. Wykonawca powinien zapewnić niezbędną ilość sprzętu roboczego określonego w 10 załączniku do niniejszej instrukcji. Wykonawca powinien posiadać i stosować te środki podczas wykonywania prac w Spółce.

Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników

30. Specjaliści Wykonawcy ds. BHP i inne osoby odpowiedzialne muszą kontrolować wykonywane prace. Przewidzieć odpowiednie środki zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników w miejscach pracy w celu usunięcia niezgodności i/lub naruszeń BHP zauważonych podczas kontroli miejsc pracy, wyznaczyć osoby odpowiedzialne za realizację tych środków.

Kontrole przeprowadzane przez specjalistów ds. BHP Spółki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników

31. Specjaliści Spółki ds. BHP mają prawo przeprowadzić kontrole BHP Wykonawcy w Spółce i przeprowadzić audyt Wykonawcy w jego spółce oraz żądać, by kierownicy i pracownicy Wykonawcy przestrzegali wymogów obowiązujących w Spółce instrukcji BHP, obowiązujących w Republice Litewskiej aktów prawnych w zakresie BHP i innych dokumentów regulujących bezpieczeństwo i higienę pracy pracowników w miejscu pracy.

32. Jeżeli specjalista Spółki ds. BHP ustalił naruszenie BHP ze strony Wykonawcy, sporządza protokół naruszenia BHP (formularz protokołu naruszenia BHP przedstawiony jest w załączniku 11 do niniejszej instrukcji), w którym wskazuje nazwę naruszonego dokumentu BHP, dokładny jego przepis (punkt, artykuł itp.), środki do usunięcia naruszenia oraz terminy wykonania i decyzję (jeżeli została taka podjęta) w zakresie wstrzymania prac.

33. Specjalista Spółki ds. BHP może żądać, by kierownik Wykonawcy wstrzymał prace, jeżeli ustalił, że:

33.1. Pracownik/pracownicy Wykonawcy nie są przeszkoleni w zakresie bezpiecznej pracy (nie posiadają niezbędnych zaświadczeń, kwalifikacji itp. do wykonywania odpowiednich prac i/lub zarządzania potencjalnie niebezpiecznymi urządzeniami);

33.2. Są używane niesprawne technicznie i/lub nieodpowiednie środki pracy (np. nieodpowiednio, niebezpiecznie zainstalowane rusztowania, do pracy używany jest sprzęt niesprawdzony i/lub nieprzetestowany zgodnie z ustaloną procedurą lub sprzęt nie jest odpowiedni do używania go w potencjalnie wybuchowym środowisku itp.);

33.3. W przypadku powstania sytuacji awaryjnej – niebezpieczeństwa;

33.4. Praca wykonywana jest z naruszeniem określonych przepisów technicznych, instrukcji eksploatacji sprzętu roboczego;

33.5. Prace wykonywane są bez instalacji niezbędnych środków ochrony (np. bez zainstalowania środków ochrony przed upadkiem z wysokości itp.) i/lub jeśli pracownik/pracownicy nie są wyposażeni w odpowiednie środki ochrony osobistej;

33.6. W innych przypadkach, kiedy środowisko pracy jest szkodliwe i/lub niebezpieczne dla zdrowia lub życia (np. jeżeli istnieje możliwość, że zostanie wyrządzona szkoda z powodu działania czynników chemicznych i/lub fizycznych itp.).

34. Wskazany w protokole naruszenia BHP Wykonawca powinien zrealizować w określonych terminach wpisane środki i poinformować o tym pisemnie dział kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki. Jeżeli w związku z naruszeniem BHP były wstrzymane prace to prace zezwala się wznowić tylko po sprawdzeniu i upewnieniu się przez specjalistę działu kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki, że wszystkie środki zostały zrealizowane.

35. Za naruszenie wymagań BHP Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Spółce grzywny w wysokości określonej w odpowiedniej umowie zawartej między Spółką i Wykonawcą.

Przechowywanie dokumentów BHP

36. Wykonawca na terytorium Spółki w tymczasowo zainstalowanych czy zajmowanych pomieszczeniach powinien posiadać wszystkie dokumenty BHP (plan BHP, dziennik rejestracji instruowania pracowników w miejscu pracy, instrukcje, karty charakterystyk niebezpiecznych substancji i/lub mieszanin chemicznych, wyniki kontroli BHP, dokumenty badania zdrowia i in.) niezbędne do bezpiecznego wykonania prac.

IV. ZEZWOLENIA NA WYKONANIE PRAC

Gotowość Wykonawcy do rozpoczęcia prac

37. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przewidzianych w umowie zawartej ze Spółką musi przygotować i przedstawić działowi kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki poniższe dokumenty:

37.1. Deklarację o spełnieniu przez Wykonawcę przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (załącznik 3 do niniejszej instrukcji);

37.2. Wskazany w załączniku 4 formularz Informacji o zatrudnianych podwykonawcach. Wypełniony formularz powinien być uzgodniony z pracownikiem Spółki wyznaczonym do koordynowania wykonywanych przez Wykonawcę prac (dalej – koordynator prac);

37.3. Przygotować plan bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników zgodnie z treścią planu BHP przedstawionego w załączniku 5 na wykonanie prac wskazanych z punkcie 42. Plan BHP Wykonawca powinien uzgodnić z koordynatorem prac i specjalistą Spółki ds. bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników. Jeżeli w celu wykonania prac Wykonawca zgodnie z rozporządzeniem technicznym budowlanym [3.3] musi przygotować projekt technologiczny prac budowlanych, nie jest wymagane dodatkowe sporządzanie planu BHP.

37.4. Zgodnie z zasadami zarządzania odpadami w Spółce przygotować oraz uzgodnić plan zarządzania odpadami z kierownikiem działu Spółki, w którym Wykonawca będzie wykonywał prace, wyznaczonym pracownikiem Spółki ds. koordynowania wykonywanych przez Wykonawcę prac i kierownikiem ds. ekologii.

38. Wykonawca po przygotowaniu dokumentów wymaganych w punkcie 37 musi wypełnić Zaświadczenie (załącznik 2 do niniejszej instrukcji) i otrzymać potwierdzenie (pieczęci na

formularzu zaświadczenia) kierownika grupy kontroli i prewencji działu kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki i kierownika ds. ekologii (lub zastępującego go pracownika) oraz koordynatora prac, że przygotował dokumenty wymagane w punkcie 37.

39. Wykonawca, który stale lub okresowo wykonuje prace i/lub świadczy usługi w Spółce w ramach odpowiednich umów zawartych ze Spółką oraz przygotował dokumenty wymienione w punkcie 37 w celu wykonania wszystkich przez niego wykonywanych prac i/lub świadczenie usług, może otrzymać potwierdzenie (Zaświadczenie) na okres jednego roku. Wykonawca jest odpowiedzialny za uzupełnienie i/lub poprawki dokumentów wymienionych w punkcie 37, jeżeli zmienia się charakter wykonywanych prac, warunki robocze i/lub podwykonawcy. W celu wykonania prac związanych z budową nowych urządzeń / pracami montażowymi, modernizacją czy rekonstrukcją urządzeń, Wykonawca powinien ponownie przygotować dokumenty wymienione w punkcie 37 i otrzymać potwierdzenie (Zaświadczenie) na wykonanie tych prac.

40. Wykonawca po otrzymaniu potwierdzeń odpowiedzialnych pracowników wymienionych w punkcie 37.4 powinien zarejestrować Zaświadczenie i formularz informacji o zatrudnionych podwykonawcach w dziale kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki.

41. Dział kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki kopie zarejestrowanych Zaświadczenia i formularza informacji o zatrudnionych podwykonawcach przekazuje Wykonawcy i pracownikom Spółki odpowiedzialnym za koordynowanie i kontrolę wykonywanych przez Wykonawcę prac.

Plan bezpieczeństwa i higieny pracy

42. Wykonawca powinien przygotować plan BHP w następujących przypadkach:

42.1. Jeżeli czas pracy będzie dłuższy niż 30 dni roboczych i jednocześnie będzie pracować ponad 20 pracowników lub zakres prac przewiduje ponad 500 osobodni;

42.2. Jeżeli wykonywana będzie praca, która naraża pracownika na upadek z wysokości lub do głębokości, ryzyko zaważenia, zanurzenia się;

42.3. Jeżeli wykonywana będzie praca na zboczach wyższych niż 1,5 metra i wykopach głębszych niż 1,5 metra;

42.4. W przypadku prac burzenia budynków, budowli, także prac w budowlach awaryjnych;

42.5. W przypadku prac związanych z montażem lub demontażem pieców, kolumn, wymienników ciepła i innych urządzeń o dużych wymiarach (dłuższych niż 6 m) i wadze (o masie większej niż 5 ton);

42.6. Jeżeli wykonywana będzie praca podczas której wykorzystywana jest 1 tona i więcej niebezpiecznej substancji lub preparatu (mieszaniny) chemicznej;

42.7. W przypadku prac usuwania azbestu;

42.8. W przypadku prac w pobliżu sieci (przewodów) wysokiego napięcia;

42.9. W przypadku prac w pojemnikach, kolumnach i wewnątrz innych urządzeń;

42.10. W przypadku czyszczenia, mycia urządzeń, z których nie zostały usunięte niebezpieczne substancje chemiczne.

43. Plan BHP Wykonawca musi uzgodnić z wyznaczonym przez Spółkę pracownikiem ds. koordynowania wykonywanych przez Wykonawcę prac i kierownikiem grupy kontroli i prewencji działu kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki.

System zezwoleń na prace

44. Przed przystąpieniem do wykonywania prac niezwiązanych z rozszczelnieniem urządzeń, prac rozszczelnienia urządzeń, remontowych, z ogniem, ziemnych i/lub prac w pojemnikach zamkniętych na obiektach Spółki (z wyjątkiem tych prac na urządzeniach elektrycznych i elektrowni ciepłej), Wykonawca powinien otrzymać zezwolenie na prace zgodnie z obowiązującą w Spółce procedurą wydawania zezwoleń na prace określoną w niniejszych instrukcjach BHP Spółki:

45.1. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-5 Prace niezwiązane z rozszczelnieniem urządzeń;

45.2. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-6/1 Prace rozszczelnienia i naprawy urządzeń;

45.3. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-6/2 Prace w pojemnikach zamkniętych;

45.4. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-7 Prace z ogniem;

45.5. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-31 Roboty ziemne.

46. Jeżeli kierownik prac Wykonawcy podczas ubiegania się o zezwolenie na prace nie jest w stanie porozumieć się z osobą wydającą zezwolenie i/lub koordynatorem prac ze względu na barierę językową, Wykonawca powinien zadbać, aby podczas wydawania zezwolenia uczestniczył tłumacz.

Wykonywanie prac na urządzeniach elektrycznych

47. Wykonując prace na urządzeniach elektrycznych Spółki Wykonawca powinien otrzymać instrukcję dot. prac na urządzeniach elektrycznych [3.6] i dodatkowo zezwolenie na prace w celu wykonania prac wymienionych w punkcie 44 (z wyjątkiem prac w elektrowni cieplnej).

48. Wykonując prace w elektrowni cieplnej Spółki Wykonawca powinien otrzymać odpowiednią instrukcję dot. prac na urządzeniach elektrycznych [3.6] lub prac na urządzeniach cieplnych [3.8] i/lub zezwolenie na wykonanie prac z ogniem [3.7]. W celu wykonywania robót ziemnych na terytorium elektrowni cieplnej Wykonawca powinien otrzymać zezwolenie na roboty ziemne zgodnie z procedurą określoną w instrukcji BHP Spółki BDS-31 Roboty ziemne.

Przekazanie terytorium Wykonawcy

49. Wykonując długoterminowe prace budowlane i/lub montażowe na przygotowanym terytorium (na nowobudowanych lub niedziałających urządzeniach), Wykonawcy może zostać przekazane odpowiednie urządzenie lub grupa urządzeń oraz terytorium niezbędne do wykonania prac budowlanych i/lub montażowych poprzez sporządzenie Protokołu zezwolenia na prace budowlane/montażowe (załącznik 7 do niniejszej instrukcji) (dalej – Protokół zezwolenie).

50. W Protokole zezwoleniu muszą być określone wszystkie niezbędne środki do przygotowania terytorium i środki przeznaczone do zapewnienia bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia warunków pracy pracownikom we wszystkich aspektach związanych z pracą przez cały okres wykonywania tych prac.

51. Protokół zezwolenie przygotowuje kierownik projektu Spółki, kierownik działu, na terytorium którego przekazywane jest terytorium i upoważniony przez Wykonawcę, któremu przekazywane jest terytorium, przedstawiciel.

50. Protokół zezwolenie musi być uzgodniony z pododdziałami Spółki związanymi z wykonywanymi pracami budowlanymi.

51. Protokół zezwolenie jest rejestrowany w dziale kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów (kopie Protokołu zezwolenia dział kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów przedstawia odpowiednim osobom).

DZIAŁANIA W PRZYPADKU WYPADKÓW, INCYDENTÓW I AWARII

52. Pracownicy Wykonawcy muszą niezwłocznie poinformować dyspozytora działu zarządzania produkcją Spółki (dalej – dyspozytor Spółki) dzwoniąc pod numer 3333 (dzwoniąc z telefonu stacjonarnego) lub pod numer 8 443 93333 (dzwoniąc z dowolnego telefonu) i kierownika działu obiektu, na którym pracowali, osobę, która wydała zezwolenie/zlecenie lub inną wyznaczoną osobę kontaktową o wszystkich wypadkach w pracy, pożarach, niespodziewanych uwolnieniach się substancji szkodliwych, uszkodzonych urządzeniach Spółki, a także o wydarzeniach do których omal nie doszło (dalej – wydarzenie) w miejscu ich pracy. Jeżeli prace wykonywane są w terminalu w Butyndzie (lit. Būtingė), o wszystkich wydarzeniach pracownicy Wykonawcy muszą niezwłocznie poinformować kierownika zmiany grupy operacyjnej terminalu dzwoniąc pod numer 8 443 93459 lub 8 686 78112, jeżeli prace wykonywane są na stacjach przepompowni ropy naftowej w Birżach i Janiszkach – dyspozytora grupy ds. eksploatacji rurociągów magistralnych dzwoniąc pod numer 8 443 93483 lub 8 689 89845.

53. Dyspozytor Spółki, kierownik zmiany grupy operacyjnej terminalu lub dyspozytor grupy ds. eksploatacji rurociągów magistralnych po otrzymaniu informacji o wydarzeniu, na miejsce wydarzenia kieruje siły ratownicze (straż pożarną i pracowników pogotowia).

54. Pracownicy Wykonawcy muszą udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu, zorganizować spotkanie sił ratowniczych oraz wskazać miejsce wydarzenia.

55. Wykonawca nie później niż w ciągu 4 godzin po wydarzeniu powinien przedstawić działowi kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki pisemne powiadomienie (załącznik 8 do niniejszej instrukcji) o wydarzeniu.

56. Wypadki przy pracy podczas których został uszkodzony pracownik Wykonawcy, zgodnie z procedurą ustanowioną normatywnymi aktami prawnymi bada i prowadzi ewidencję Wykonawca przy uczestnictwie upoważnionego przez Spółkę przedstawiciela.

57. Wykonawca po zbadaniu wypadku, do którego doszło na terytorium Spółki, powinien przedstawić działowi kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki protokół z wydarzenia oraz materiały dochodzeniowe.

58. Po powrocie do zdrowia uszkodzonego, Wykonawca powinien powiadomić dział kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów Spółki o liczbie dni kalendarzowych nieprzepracowanych przez uszkodzonego pracownika.

VI. INFORMOWANIE PRACOWNIKÓW O SYTUACJACH EKSTREMALNYCH W SPÓŁCE

59. W celu ostrzegania i informowania pracowników w Spółce o sytuacjach ekstremalnych (sytuacjach, kiedy w związku z wydarzeniem ekstremalnym wynikła sytuacja może spowodować nagle duże niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pracowników, mienia, środowiska lub spowodować śmierć, obrażenia pracowników lub wyrządzić inną szkodę) stosowane są syreny bezpieczeństwa cywilnego (głośniki syreny zewnętrznej i syreny wewnętrznej).

60. Znaczenia dźwięków syren bezpieczeństwa cywilnego stosowanych w Spółce:

60.1. Wycie pulsujące – ostrzega pracowników, że niezbędne jest jak najszybsze włączenie punktów radiowych lub wysłuchać przekazywanego sygnału bezpieczeństwa cywilnego i powiadomienia słownego o powstałej sytuacji i dalszych działaniach przez głośniki syreny wewnętrznej;

60.2. Wycie stałe – ostrzega pracowników o ewakuacji do punktów ewakuacyjnych. Ewakuacja z punktów ewakuacyjnych i terytorium Spółki realizowana jest zgodnie z instrukcją centrum operacyjnego Spółki.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

61. Za organizowanie okresowego przeglądu i aktualizacji niniejszej instrukcji, jeżeli jest taka potrzeba, odpowiedzialny jest dyrektor Spółki ds. jakości, ochrony środowiska i bezpieczeństwa w pracy.

Opracował
Kierownik grupy kontroli i prewencji
Egidijus Luomanas

04.09.2020

SPÓŁKA AKCYJNA „ORLEN LIETUVA”
KWESTIONARIUSZ Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY (BHP)
WYKONAWCY

_____ (data)

Nazwa wykonawcy (dalej – firma) _____

Ten kwestionariusz z zakresu BHP powinna wypełnić każda firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie przetargu na wykonanie prac i/lub świadczenie usług. Podane w kwestionariuszu dane zostaną wykorzystane przy ocenie stanu bezpieczeństwa i zdrowia pracowników spółki i będą miały wpływ przy jej wyborze. Prosimy o udzielenie poprawnych odpowiedzi na wszystkie pytania.

Nr p.	Pytanie	Odpowiedź		Uwagi
		Tak	Nie	
1.	Czy w Państwa spółce jest wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			<i>(jeśli tak, prosimy o załączenie kopii certyfikatu)</i>
2.	Czy Państwa spółka posiada wszystkie wymagane świadectwa, licencje i in. dokumenty uprawniające do wykonywania właściwych prac?			<i>(jeśli tak, prosimy o załączenie kopii tych dokumentów)</i>
3.	Czy zapoznali się Państwo z wymaganiami instrukcji BHP obowiązującymi w Spółce akcyjnej „ORLEN Lietuva” w zakresie wykonywania prac i/lub świadczenia usług i czy wyrażają Państwo zgodę na przestrzeganie tych wymagań? <i>Wobec wykonawcy zastosowanie mają Instrukcje BHP Spółki i inne dokumenty regulujące kwestie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, opublikowane pod tym adresem: http://www.ornlietuva.lt/LT/OurOffer/Forcontractors/Puslapiai/Darbuotoju-saugos-ir-sveikatos-dokumentai.aspx</i>			

Prosimy o podanie danych dotyczących wypadków przy pracy w Państwa spółce, które miały miejsce przez okres ostatnich trzech lat (nie licząc roku bieżącego):

		_____r.	_____r.	_____r.	Ogółem*
Liczba roboczogodzin pracowników	DV				
Liczba wypadków przy pracy	NA				
W tym wypadków śmiertelnych	MNA				
Liczba dni kalendarzowych nieprzepracowanych w związku z wypadkiem	ND				
Wskaźnik częstości wypadków	NADR				

Wskaźnik ciężkości wypadków	NASR				
-----------------------------	------	--	--	--	--

Wskaźnik częstości wypadków obliczany jest wg następującego wzoru:

$$\text{NADR} = \frac{\text{NA} \times 1\,000\,000}{\text{DV}}$$

Wskaźnik ciężkości wypadków obliczany jest wg następującego wzoru:

$$\text{NASR} = \frac{\text{ND}}{\text{NA}}$$

* - wskaźniki NADR i NASR nie mogą być sumowane – muszą być obliczane wg wzorów.

Kierownik spółki (upoważniona przez niego osoba)

imię, nazwisko, podpis, nr tel.

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo i higienę pracy

imię, nazwisko, podpis, nr tel.

(Formularz zaświadczenia)				
ZAŚWIADCZENIE O GOTOWOŚCI WYKONAWCY DO ROZPOCZĘCIA PRAC W SPÓŁCE AKCYJNEJ „ORLEN LIETUVA”				
1. Nazwa wykonawcy				
2. Nr umowy _____ / Rodzaj prac _____				
3. Na wykonywanie prac w okresie od _____ do _____ (data) (data)				
4. Przewidziany zakres prac w dniach _____				
5. Nazwa, opis prac				
Dokumenty niezbędne do wykonania tych prac zostały przedstawione, zezwalam na rozpoczęcie prac:				
Odpowiedzialni pracownicy	Imię, nazwisko lub pieczęć	Podpis	Data	Uwagi
Kierownik grupy kontroli i prewencji Spółki akcyjnej „ORLEN Lietuva”				
Kierownik ds. ekologii Spółki akcyjnej „ORLEN Lietuva”				
Koordinator prac Spółki akcyjnej „ORLEN Lietuva”				
<p>1. 1–5 punkty tego dokumentu wypełnia Wykonawca.</p> <p>2. W 2 punkcie, jeżeli Zaświadczenie jest przygotowywane na potrzeby wykonania prac w ramach konkretnej umowy zawartej ze Spółką, wpisać numer umowy lub rodzaj prac (np. montaż rusztowań, czyszczenie urządzeń, prace burzenia, roboty ziemne itp.), jeśli Zaświadczenie jest przygotowywane na okres jednego roku.</p> <p>3. Za zebranie przewidzianych w tym dokumencie pieczęci odpowiedzialny jest Wykonawca.</p> <p>4. W przypadku braku przewidzianych w tym dokumencie pieczęci, Wykonawcy zabrania się rozpoczęcia prac.</p> <p>5. Wypełniony oryginał tego dokumentu powinien być zarejestrowany i przekazany do przechowywania w dziale kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów.</p> <p>6. Na wykonanie codziennych określonych prac (z ogniem, remontowych, rozszczelnienia i in.) muszą być wydawane oddzielne zezwolenia/zlecenia na wykonanie prac zgodnie z procedurą ustaloną w Spółce.</p>				

SPÓŁKA AKCYJNA „ORLEN LIETUVA”

**DEKLARACJA O SPEŁNIENIU PRZEZ WYKONAWCĘ PRZEPISÓW PRAWA Z ZAKRESU
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY (BHP)**

_____ (data)

(Formularz deklaracji)

1.	Nazwa, adres, dane kontaktowe wykonawcy
2.	Numer umowy / rodzaj prac i okres wykonania prac
3.	Miejsce wykonywania prac i opis wykonywanych prac
4.	Imiona, nazwiska, dane kontaktowe specjalistów / koordynatorów ds. BHP
5.	Imiona, nazwiska, dane kontaktowe kierowników prac
6.	Imię, nazwisko, dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za podłączenie / odłączenie urządzeń elektrycznych, mechanizmów czy narzędzi elektryfikowanych do/od sieci elektrycznej Spółki (wskazać, jeżeli będą używane mechanizmy lub narzędzia elektryfikowane)

OCENA STANU BHP	Tak	Nie dotyczy
7. Wymagania ogólne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.1. Czy Państwa spółka posiada wszystkie wymagane atesty, świadectwa i inne dokumenty uprawniające do wykonywania odpowiednich prac?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2. Czy Państwa pracownicy posiadają wymagane kwalifikacje i zostali specjalnie przeszkoleni w zakresie wykonywania takich prac?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3. Czy Państwa pracownicy posiadają wszelkie wymagane zaświadczenia do wykonywania odpowiednich prac?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4. Czy Państwa pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie BHP z uwzględnieniem zagrożeń w pracy i wyników oceny ryzyka zawodowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5. Czy Państwa pracownicy zostali przeszkoleni zgodnie z wymogami obowiązujących w Spółce akcyjnej „ORLEN Lietuva” (dalej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OCENA STANU BHP	Tak	Nie dotyczy
– Spółka) instrukcji BHP i są gotowi spełniać wszystkie określone w nich wymagania?		
7.6. Czy Państwa pracownicy przeszli badania lekarskie pod względem niebezpiecznych i/lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, na które mogą być narażeni podczas wykonywania uzgodnionych prac?		
7.7. Czy Państwa pracownicy są wyposażeni w ubrania robocze spełniające wymagania standardów EN ISO 13688 (EN 340), EN ISO 11612 (EN 531) (nie podtrzymują spalania), EN 1149-5 (są antystatyczne i odpowiednie do użycia w potencjalnie wybuchowym środowisku) i czy odzież robocza ma oznaczenie CE, jeżeli prace wykonywane będą na terytoriach urządzeń technologicznych, gdzie są potencjalnie wybuchowe środowiska?		
7.8. Czy Państwa pracownicy zostali wyposażeni w ubrania robocze spełniające wymagania normy ogólnej EN ISO 13688 (EN340) i czy ubrania robocze mają oznaczenie CE, jeżeli prace wykonywane będą w miejscach, gdzie nie ma potencjalnie wybuchowych środowisk?		
7.9. Czy Państwa pracownicy zostali wyposażeni w środki ochrony osobistej (kaski ochronne, środki ochrony oczu/twarzy, środki ochrony słuchu, obuwie robocze) i czy te środki spełniają wymagania standardów EN i mają oznaczenia CE?		
7.10. Czy Państwa pracownicy zostali wyposażeni w maski ewakuacyjne przeciwgazowe z filtrami ABEK (spełniające wymagania norm EN i oznaczone znakiem CE), przeznaczone do użytku podczas ewakuacji z strefy zanieczyszczonej chemicznie w przypadku awarii?		
7.11. Czy posiadane przez Państwo narzędzia robocze (pojazdy, wyposażenie, urządzenia oraz narzędzia) są sprawne, sprawdzone i/lub przetestowane zgodnie z wymogami przepisów BHP obowiązujących z Republice Litewskiej i posiadają wszelkie dokumenty niezbędne do ich eksploatacji?		
7.12. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-4 Konserwacja sprzętu roboczego i czy Państwa sprzęt i mechanizmy, które będą wykorzystywane w celu wykonania pracy w Spółce, posiadają deklaracje zgodności, oznakowanie CE oraz potwierdzające to dokumenty, instrukcje eksploatacji i konserwacji oraz są zgodne z pozostałymi wymogami określonymi w niniejszej instrukcji, w tym ewidencją tego sprzętu i mechanizmów, organizacją przeglądów, kontroli i oznakowania?		
7.13. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-5 Prace niezwiązane z rozszczelnieniem urządzeń, jeżeli będą wykonywane prace niezwiązane z rozszczelnieniem urządzeń i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
7.14. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-20 Ogródnienia, jeżeli będą używane ogrodzenia i/lub ostrzegawcze taśmy ogrodzeniowe i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
7.15. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją Spółki tymczasowego przyłączenia urządzeń elektrycznych BE-16 i Instrukcją Spółki BE-2 eksploatacji mechanizmów elektryfikowanych, ręcznych urządzeń i narzędzi elektrycznych, urządzeń elektrycznych użytku domowego i lamp przenośnych, jeżeli będą używane mechanizmy lub urządzenia elektryfikowane i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		

OCENA STANU BHP	Tak	Nie dotyczy
8. Jeżeli będą wykonywane prace rozszczelnienia i/lub prace remontowe:		
8.1. Czy zapoznali się Państwo z Instrukcją BHP Spółki BDS-6/1 Prace rozszczelnienia i remontowe urządzeń i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
8.2. Czy posiadają Państwo narzędzia pracy wykonane z nieiskrzącego metalu?		
8.3. Czy Państwa narzędzia robocze (sprzęt, urządzenia) nadają się do używania w potencjalnie wybuchowym środowisku?		
8.4. Czy posiadają Państwo środki ochrony dróg oddechowych (maski, półmaski) spełniające wymogi standardów EN i czy te środki są oznaczone znakiem CE?		
8.5. Czy Państwa pracownicy posiadają autonomiczne aparaty oddechowe z dostarczaniem powietrza (aparaty do oddychania na sprężone powietrze) zgodne z wymogami standardów EN 145, jeżeli będą wykonywane prace rozszczelnienia urządzeń, kiedy istnieje możliwość uwolnienia się do środowiska substancji o działaniu ostrym (siarkowodoru, dwutlenku siarki, wodorotlenku sodu lub dwutlenku azotu) i są przeszkoleni w zakresie ich używania?		
9. Jeżeli prace wykonywane będą w pomieszczeniach zamkniętych:		
9.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-6/2 Prace w pomieszczeniach zamkniętych i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
9.2. Czy obserwatorzy otworów są wyposażeni w kamizelki ostrzegawcze i środki dźwiękowe (np. gwizdki) w celu zwrócenia uwagi pracowników?		
9.3. Czy posiadają Państwo gaśnicę śniegową o masie nie mniejszej niż 4kg na każde miejsce wykonywanej pracy, jeżeli są prowadzone prace z ogniem w pomieszczeniu zamkniętym?		
9.4. Czy posiadają Państwo analizatory gazu do monitorowania stężenia niebezpiecznych substancji chemicznych w powietrzu w środowisku pracy, jeżeli będą wykonywane prace związane z czyszczeniem zbiorników lub w systemach kanalizacyjnych?		
9.5. Czy Państwa pracownicy posiadają autonomiczne aparaty oddechowe z dostarczeniem powietrza (aparaty do oddychania na sprężone powietrze) spełniające wymagania standardów EN 145, jeżeli będą wykonywane prace związane z czyszczeniem zbiorników lub w systemach kanalizacyjnych i są przeszkoleni w zakresie ich używania?		
10. Jeżeli będą wykonywane prace z ogniem:		
10.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-7 Prace z ogniem i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
10.2. Czy posiadają Państwo gaśnicę proszkową lub śniegową o masie nie mniejszej niż 4kg na każde miejsce wykonywanej pracy?		
10.3. Czy posiadane przez Państwo gaśnice są sprawdzone, przetestowane i nie wygasł termin ich ważności?		
10.4. Czy posiadają Państwo analizatory gazu do monitorowania stężenia substancji palnych w powietrzu w środowisku pracy, jeżeli prace wykonywane będą w urządzeniach technologicznych, w których produkowane i/lub przechowywane są gazy skroplone ropy naftowej,		

OCENA STANU BHP	Tak	Nie dotyczy
wodór, w pompowniach i kompresorowniach, w których jest potencjalnie wybuchowe środowisko?		
10.5. Czy posiadają Państwo wystarczającą ilość koców niepalnych, aby iskry nie spadały na niższe poziomy (płachta materiału niepalnego o wymiarach minimum 3 m x 3 m ze sznurkami przyszytymi przy bokach, aby można było go łatwiej przymocować do konstrukcji)?		
10.6. Czy używane do prac spawania/krojenia gazowego węże sprawdzane są co 6 miesięcy i czy posiadają Państwo akt kontroli?		
10.7. Czy Państwa obserwatorzy prac z ogniem zostali wyposażeni w kamizelki ostrzegawcze i środki dźwiękowe (np. gwizdki), by zwrócić uwagę pracowników?		
11. Jeżeli w potencjalnie wybuchowym środowisku będą używane narzędzia pracy, które nie mają niezbędnej ochrony przeciwwybuchowej:		
11.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-10 Używanie urządzeń roboczych w potencjalnie wybuchowym środowisku i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
11.2. Czy posiadają Państwo detektory lub analizatory gazu do monitorowania stężenia palnych i/lub wybuchowych substancji w powietrzu w środowisku pracy, jeżeli w potencjalnie wybuchowym środowisku używane będą urządzenia elektroniczne z autonomicznym zasilaniem (urządzenia diagnostyczne, komputery, telefony komórkowe itp.) nie posiadające niezbędnej ochrony przeciwwybuchowej?		
11.3. Czy posiadają Państwo detektory lub analizatory gazu do monitorowania stężenia palnych i/lub wybuchowych substancji w powietrzu w środowisku pracy, jeżeli wjadą Państwo pojazdem motorowym do terytorium pododdziału, gdzie jest potencjalnie wybuchowe środowisko?		
12. Jeżeli prace wykonywane będą na wysokości:		
12.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-11 Prace na wysokości i zapewniają, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
12.2. Czy montowane przez Państwa spółkę rusztowania są certyfikowane, zgodne ze stosowanymi normami EN, mają paszport firmy, która wyprodukowała rusztowania, instrukcje eksploatacji oraz typowe projekty montowania rusztowań?		
12.3. Czy pracownicy Państwa spółki, którzy montują, wymieniają i/lub burzą rusztowania, są przeszkoleni w tym zakresie oraz posiadają potwierdzające to dokumenty (zaświadczenia, certyfikaty itp.)?		
12.4. Czy posiadają Państwo środki ochrony przed upadkiem (szelki i inny sprzęt) zgodne z wymogami standardów EN, jeżeli będą wykonywane prace na wysokości i czy są one oznakowane znakiem CE oraz sprawdzone?		
12.5. Jeżeli do wykonania pracy będą używane drabiny, czy posiadane przez Państwo drabiny mobilne odpowiadają wymaganiom standardów EN 131-1 i EN131-2, są oznaczone znakiem CE i posiadają Państwo przygotowane przez producenta instrukcję eksploatacji drabin?		
13. Jeżeli będą wykorzystywane niebezpieczne substancje i/lub mieszaniny chemiczne:		

OCENA STANU BHP	Tak	Nie dotyczy
13.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją magazynowania i używania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych BDS-17 Spółki i zapewniamy, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
13.2. Czy posiadają Państwo obowiązujące karty charakterystyk wszystkich przewidzianych do wykorzystania substancji i/lub mieszanin chemicznych?		
13.3. Czy Państwa pracownicy, którzy będą wykorzystywać substancje i/lub mieszaniny chemiczne są zapoznani z ich kartami charakterystyk?		
13.4. Czy Państwa pracownicy posiadają środki ochrony osobistej wskazane w kartach charakterystyk niebezpiecznych substancji i/lub mieszanin chemicznych?		
14. Jeżeli wykonywane będą prace z azbestem:		
14.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-26 Prace z azbestem i zapewniamy, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
14.2. Jeżeli będą wykonywane prace związane z usuwaniem azbestu lub materiałów zawierających azbest, czy do wykonywania tych prac Państwa pracownicy posiadają jednorazowe kombinezony przeciwpyłowe, środki ochrony dróg oddechowych z filtrem przeciwpyłowym P3 oraz okulary ochronne panoramiczne typu zamkniętego do ochrony oczu przed pyłem azbestowym?		
15. Jeżeli wykonywane będą roboty ziemne:		
15.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-31 Roboty ziemne i zapewniamy, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
15.2. Czy posiadają Państwo właściwe znaki drogowe określone w Przepisach ruchu drogowego Republiki Litewskiej, które należy umieszczać podczas wykonywania robót ziemnych, gdzie odbywa się ruch pojazdów?		
15.3. Czy posiadają Państwo odpowiednie środki do ogrodzenia wykopów (transzei)?		
15.4. Czy posiadają Państwo środki zabezpieczające przeznaczone specjalnie do zabezpieczania poboczy wykopów (transzei)?		
16. Jeżeli używane będą dźwigi:		
16.1. Czy są Państwo zapoznani z Instrukcją BHP Spółki BDS-33 Używanie dźwigów i zapewniamy, że będą spełnione wszystkie zawarte w niej wymogi?		
16.2. Jeśli będą Państwo używać dźwig własny, czy jest on wyraźnie oznakowany z podaniem jego typu (marki), numeru rejestracyjnego, nośności, daty ostatniego i przyszłego badania stanu technicznego?		
16.3. Jeśli będą Państwo używać dźwig własny, czy jest sprawdzony jego stan techniczny i czy posiadają Państwo orzeczenie o przydatności dźwigu do użytkowania (raport z badania) wydane przez eksperta jednostki uprawnionej?		
16.4. Jeśli będą Państwo używać dźwig własny, czy operator dźwigu posiada ważne świadectwo atestacyjne operatora dźwigu, gdzie podano, jaki tym dźwigu może obsługiwać?		
16.5. Jeśli będą Państwo wykonywać prace dźwigowe, czy kierownicy prac dźwigowych oraz hakowi zostali przeszkoleni w tym zakresie i posiadają obowiązujące odpowiednie świadectwa atestacyjne?		

Kierownik Wykonawcy

imię, nazwisko, podpis, nr tel.

**Specjalista Wykonawcy ds.
bezpieczeństwa i higieny
pracy**

imię, nazwisko, podpis, nr tel.

SPÓŁKA AKCYJNA „ORLEN LIETUVA”
PLAN BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

- 1. Deklaracja o spełnieniu przez wykonawcę przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (3 załącznik do instrukcji BDS-40).**
- 2. Wyposażenie terenu budowy / wykonywania prac** (wyposażenie tymczasowych pomieszczeń bytowych, sanitarnych i higienicznych, środków pierwszej pomocy oraz innych środków niezbędnych pracownikom).
- 3. Ocena ryzyka** (zidentyfikować możliwe niebezpieczeństwa i przewidzieć środki zmniejszenia i/lub usunięcia ryzyka).
- 4. Technologia wykonywania prac i konkretne (nieopisane w instrukcjach BHP Spółki) wymagania BHP dotyczące wykonywanych prac.**
- 5. Koordynowanie prac** (proces koordynowania prac, jeśli na jednym terytorium prace wykonuje więcej niż jeden wykonawca, brygada).
- 6. Plan działań w przypadku awarii** (podać porządek ewakuacji pracowników z pomieszczeń zamkniętych, wykopów i innych niebezpiecznych miejsc, który zostanie podjęty w przypadku dowolnej awarii lub zdarzenia w miejscu pracy).
- 7. Wykaz substancji chemicznych przewidywanych do stosowania i karty charakterystyk tych substancji.**

LISTA INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRACOWNIKÓW SPÓŁKI AKCYJNEJ „ORLEN LIETUVA” ZGODNIE Z KTÓRĄ ZDAWANY JEST TEST KIEROWNIKA PRACY

1. Kierownicy prac wykonawców nadzorujący prace remontowe, z ogniem, rozszczelnienia urządzeń lub prace w pomieszczeniach zamkniętych oraz podpisujący się pod zezwoleniami wydawanymi na wykonywanie prac, przed rozpoczęciem prac muszą przejść test komputerowy z następujących instrukcji:

- Instrukcji wprowadzającej dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-1;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-4 Konserwacja sprzętu roboczego;
- Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-5 Prace niezwiązane z rozszczelnieniem urządzeń;
- Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-6/1 Prace związane z rozszczelnieniem urządzeń i remontem;
- Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-6/2 Prace w pomieszczeniach zamkniętych;
- Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-7 Prace z ogniem;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-9 Tankowanie;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-10 Korzystanie ze sprzętu roboczego w potencjalnie wybuchowym środowisku;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-11 Prace na wysokości;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-12 Eksploatacja przenośnych analizatorów gazu;
- Instrukcja magazynowania i eksploatacji niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych BDS-17;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-19 Eksploatacja węży gumowych;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-20 Ogrodzenia;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-27 Prace o zwiększonym ryzyku;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-29 Izolacja urządzeń;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-32 Spawanie i cięcie gazem;
- Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-33 Korzystanie z dźwigów.

2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty ziemne, kierownik prac Wykonawcy powinien dodatkowo przejść test z instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-31 Roboty ziemne. Kierownikowi prac zezwala się przystąpić do testu kierownika robót ziemnych tylko po zdaniu testu z instrukcji określonych w 1 punkcie niniejszego załącznika.

3. W przypadkach wyjątkowych (na pisemną prośbę Wykonawcy, która została uzgodniona z pracownikiem Spółki wyznaczonym do koordynowania prac wykonywanych przez Wykonawcę), kiedy wykonywane są krótkotrwałe prace (prace, których czas trwania wynosi do 2 tygodni), dopuszczalne jest zdawanie testu tylko z instrukcji BDS-5, BDS-6/1, BDS-6/2, BDS-7 zgodnie z którą lub którymi będą wykonywane prace. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał krótkoterminowe, proste prace, jak np. diagnostyka sprzętu, pomiary metrologiczne (z wyjątkiem prac w pojemnikach zamkniętych) i prace te Wykonawca będzie wykonywał pod nadzorem pracownika wyznaczonego przez Spółkę do koordynowania wykonywanych przez Wykonawcę prac, nie jest wymagane wydawanie zezwolenia/zlecenia Wykonawcy na wykonywanie takich prac i nie jest wyznaczany kierownik prac.

(Formularz protokołu zezwolenia)

FORMULARZ ZEZWOLENIA NA PRACE BUDOWLANE / MONTAŻOWE

_____ Nr _____

Nazwa obiektu _____

Wykonawcy _____

(nazwa, adres organizacji wykonawczej)

przydzielana jest dział, terytorium

(ograniczenie działki, terytorium koordynatami, innymi punktami orientacyjnymi)

w celu wykonania prac

(nazwa prac)

Czas rozpoczęcia przygotowań do pracy początek dnia _____ r.

zakończenie dnia _____ r.

LISTA ŚRODKÓW OCHRONY NA PRZYGOTOWANIE DO PRACY

L. p.	Nazwa środka	Termin wykonania	Odpowiedzialny (wpisać „Klient” lub „Wykonawca”)
-------	--------------	------------------	--

Czas wykonania prac _____ r. początek dnia _____

zakończenie dnia _____ r.

LISTA ŚRODKÓW OCHRONY NIEZBĘDNYCH NA OKRES WYKONANIA PRAC

L. p.	Nazwa środka	Termin wykonania	Odpowiedzialny (wpisać „Klient” lub „Wykonawca”)
-------	--------------	------------------	--

Formularz podpisał**Kierownik wykonawcy generalnego****Przedstawicie Spółki akcyjnej „ORLEN Lietuva”**

Zastępca dyrektora ds. konserwacji i napraw sprzętu

Kierownik ds. kontroli pracowników i procesów

Kierownik produkcji/zakładu

Kierownik urządzenia/baru

(Formularz powiadomienia)

Informacje, które wykonawca zobowiązany jest przedstawić w zawiadomieniu o wypadku do Działu kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów nie później niż w ciągu 4 godz. po zdarzeniu (pożarze, wybuchu, uwolnieniu się substancji szkodliwej do środowiska, wypadku przy pracy).

ZAWIADOMIENIE O ZDARZENIU

dnia ____ r. ____ h

1. Data i czas zdarzenia ____ r. ok. ____ h ____ min

2. Imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko poszkodowanego

3. Nazwa organizacji wykonawczej _____

4. Dokładne miejsce zdarzenia

5. Charakter obrażeń i pierwsze pomoc w przypadku wypadku _____

6. Okoliczności zdarzenia i wstępne przyczyny _____

7. Wstępne konsekwencje zdarzenia

8. Służby ratownicze, które zostały powiadomione o zdarzeniu i brały bezpośredni udział w akcji ratowniczej, udzieliły pomocy medycznej _____

9. Kto został powiadomiony o zdarzeniu (instytucje zewnętrzne) _____

10. Inna informacja dodatkowa (np. działania podjęte w celu ochrony miejsca zdarzenia)

11. _____ Sprawozdawca

(stanowisko, imię, nazwisko, podpis)

WYMAGANIA DOTYCZĄCE URZĄDZENIA TYMCZASOWYCH WAGONÓW (KONTENERÓW)

Definicje

Wagon (kontener) biurowy / mieszkalny – tymczasowe pomieszczenie ruchome, przeznaczone na potrzeby administracyjne i mieszkalne Wykonawcy, w tym, jednak nie ograniczając się: na potrzeby przygotowania dokumentów, zmiany ubrań, spożycia posiłków czy odpoczynku – i wyposażone w standardowe urządzenia biurowe i mieszkalne: komputery, drukarki, grzejniki, czajniki itp.

Wagon (kontener) magazynowy – tymczasowe pomieszczenie ruchome, przeznaczone do magazynowania materiałów, narzędzi, urządzeń Wykonawcy oraz do wykonywania okazjonalnych prac na małą skalę.

Wymagania

1. Wagony (kontenery) biurowe/mieszkalne zabrania się stawiać w potencjalnie wybuchowych środowiskach i pod rurociągami magistralnymi (między warsztatami) oraz estakadami kabli elektrycznych.

2. Wagony (kontenery) biurowe/mieszkalne można stawiać nie bliżej niż w odległości 30 metrów od urządzeń technologicznych, z wyjątkiem komunikacji rurociągów między warsztatami. Minimalna odległość od komunikacji między warsztatami – 10 m.

3. Wagony (kontenery) magazynowe można stawiać w potencjalnie wybuchowych środowiskach, jeżeli ich lub znajdujące się w nich urządzenia są zgodne z wymogami dotyczącymi urządzeń używanych w potencjalnie wybuchowych środowiskach lub wykonywane w nich prace nie stanowią ryzyka wybuchowego.

4. Wagon (kontener) biurowy/mieszkalny musi być wyposażony w zestaw pierwszej pomocy. Zestawy muszą być umieszczone w dobrze widocznym i łatwo dostępnym miejscu, a ich lokalizacja powinna być oznakowana (znak "Pierwsza pomoc" powinien być przy wejściu do wagonu (kontenera) i wewnątrz obok miejsca przechowywania zestawu pierwszej pomocy). Urządzając kilka wagonów (kontenerów) obok siebie, wystarczy, by zestaw pierwszej pomocy znajdował się w jednym z tych wagonów (kontenerów).

5. Każdy wagon (kontener) biurowy/mieszkalny i/lub wagon (kontener) magazynowy (dalej – wagon (kontener)) musi posiadać tabliczkę identyfikacyjną (tabela 1) zawieszoną w widocznym miejscu, na której jest podana następująca informacja: nazwa organizacji wykonawczej, przeznaczenie wagonu (kontenera), termin urządzenia wagonu (kontenera), kategoria wg zagrożenia pożarowego i wybuchowego (tabela 2), imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres mailowy osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo przeciwpożarowe wagonu (kontenera).

6. Każdy wagon (kontener) powinien być wyposażony w aktywne środki przeciwpożarowe: czujniki dymu, gaśnice (minimalna ilość substancji gaśniczej w gaśnicy – 4 kg (I), klasy ABC) i niepalne tkaniny.

Tabela 1

Tabliczka identyfikacyjna wagonu (kontenera)

<i>(nazwa organizacji wykonawczej)</i>	
Przeznaczenie wagonu (kontenera)	
Termin urządzenia	
Kategoria wg zagrożenia pożarowego i wybuchowego	

Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo przeciwpożarowe (imię, nazwisko)	
Dane kontaktowe:	Nr tel. E-mail

Tabela 2

Kategorie pomieszczeń wg ryzyka wybuchu i pożaru

Kategoria pomieszczenia	Określenie materiałów znajdujących w pomieszczeniu lub wykorzystywanych w procesie technologicznym
A _{sg}	Skrajnie łatwopalne gazy, palne, łatwopalne i skrajnie łatwopalne ciecze, których temperatura zapłonu nie przekracza 28°C, kiedy wykorzystywane są w takiej ilości, że po zapłonie wybuchowej pary czy mieszaniny gazowo-powietrznej w pomieszczeniu wytwarza się chwilowe nadciśnienie wybuchowe przekraczające 5 kPa. Materiały, które wybuchają i palą się w kontakcie z wodą, tlenem czy ze sobą, kiedy wykorzystywane są w takiej ilości, że po wybuchu w pomieszczeniu wytwarza się chwilowe nadciśnienie wybuchowe przekraczające 5 kPa.
B _{sg}	Palne pyły czy włókna, palne i skrajnie palne ciecze, których temperatura zapłonu wynosi 28°C i więcej, palne ciecze rozgrzane do temperatury ich zapłonu i wyższej, palne ciecze, które w przypadku awarii mogą wytwarzać aerozole wybuchowe, kiedy wykorzystywane są w takiej ilości, że po zapłonie wybuchowego pyłu czy mieszaniny gazowo-powietrznej w pomieszczeniu wytwarza się chwilowe nadciśnienie wybuchowe przekraczające 5 kPa.
C _g	Palne i skrajnie palne ciecze, palne i niełatwopalne substancje stałe (także pyły i włókna); materiały, które palą się tylko w kontakcie z wodą, tlenem lub ze sobą, jeżeli pomieszczenie nie jest klasyfikowane jako należące do kategorii A _{sg} i B _{sg} i kiedy wykorzystywane są w takiej ilości, kiedy obciążenie pożarowe w pomieszczeniu jest większe lub równe 42 MJ/m kw.
D _g	Ciepłe, gorące, stopione materiały niepalne; materiały, które poddane obróbce wydzielają ciepło, iskry czy płomień; palne gazy, ciecze i materiały stałe, które są wykorzystywane jako paliwo lub niszczone przez spalanie.
E _g	Materiały niepalne lub pomieszczenia, w których obciążenie pożarowe jest mniejsze niż 42 MJ/m kw.

7. Wagony (kontenery) do sieci elektrycznej Spółki podłączone są zgodnie z „Instrukcją tymczasowego przyłączenia urządzeń elektrycznych” BE-16. Składając prośbę o podłączenie, osoba odpowiedzialna za urządzenia elektryczne ze strony Wykonawcy dodatkowo powinna przedstawić protokoły pomiarów oporu izolacji instalacji wagonów (kontenerów).

8. Na ścianie zewnętrznej wagonu (kontenera) musi być zainstalowana rozdzielna wprowadzająca lub złącze wtyczkowe do wyłączenia zasilania.

9. Wagony (kontenery) muszą być wyposażone w zabezpieczenia różnicowoprądowe – jedno do ochrony przeciwpożarowej ($\leq 300\text{mA}$), drugie – do ochrony osób przed działaniem prądu elektrycznego ($\leq 30\text{mA}$).

10. Wszystkie kable elektryczne wchodzące i wychodzące z wagonu (kontenera) muszą mieć specjalne w tym celu zaprojektowane otwory. Do tego celu zabrania się używania otworów drzwiowych, okiennych i innych z ostrymi krawędziami, które mogą uszkodzić kabel elektryczny.

11. Wagony (kontenery), które zostaną podłączone do sieci elektrycznej Spółki, także wagony (kontenery), w których używany będzie sprzęt elektryczny (np. będą montowane reflektory, montowane rozdzielnice elektryczne, używane elektryczne spawarki, przekładane tranzytowe kable elektryczne itp.) muszą być uziemione poprzez podłączenie ich do urządzeń uziemienia Spółki.

12. Miejsce podłączenia przewodów uziemiających wagony (kontenery) wskazuje inżynier ds. elektryczności z działu napraw i konserwacji sprzętu Spółki, który organizuje konserwację urządzeń elektrycznych tego obiektu. Przewodniki uziemiające i ochronne złączane są za pomocą śrub, kołnierzy itp. Zabrania się bez zgody podłączania do urządzeń uziemiających Spółki poprzez przyspawanie tymczasowych przewodników ochronnych.

13. Jeżeli w miejscu ustawienia wagonu (kontenera) nie ma możliwości podłączenia się do istniejącego urządzenia uziemiającego Spółki lub naturalnego uziemienia, Wykonawca powinien zainstalować tymczasowe urządzenie uziemiające i do prośby o podłączenie wagonu (kontenera) załączyć protokoły pomiaru oporu urządzenia uziemiającego i sprawdzenia złącz między uziemieniem i elementami uziemiającymi. Rysunek (szkic) tymczasowego urządzenia uziemiającego uzgadniany jest z inżynierem ds. elektryczności działu napraw i konserwacji urządzeń Spółki, który organizuje konserwację urządzeń elektrycznych tego obiektu i starszym specjalistą ds. budowy działu mechaniki Spółki.

14. Przed przyłączeniem wagonu (kontenera) do sieci elektrycznej Spółki, operacyjny (pełniący dyżur) pracownik ds. elektrotechniki Spółki sprawdza pomiar oporu połączeń (przejściówek).

15. W wagonach (kontenerach) zabrania się zostawiania pozostawionych bez nadzoru włączonych odbiorników prądu, używania wykonanych własnoręcznie odbiorników.

16. Miejsce ustawienia wagonów (kontenerów) Wykonawca powinien uzgodnić z kierownikiem jednostki, na którego terytorium będą ustawione wagony (kontenery). Pieczęć uzgodnienia jest umieszczana na przygotowanym przez Wykonawcę schemacie ustawienia wagonu (kontenera). Schemat powinien być przechowywany w wagonie (kontenerze) przez cały okres jego ustawienia na terytorium Spółki.

17. Kierownik jednostki w zależności od dokładnych okoliczności ma prawo ustalić bardziej rygorystyczne warunki ustawienia wagonów (kontenerów).

PRZYKŁADOWA LISTA SPRZĘTU ROBOCZEGO ZWIĄZANEGO Z BHP, KTÓRY WYKONAWCA POWINIEN POSIADAĆ I STOSOWAĆ PODCZAS WYKONYWANIA PRAC W SPÓŁCE

1. Ostrzegawcza taśma ogrodzeniowa.
2. Stojaki przeznaczone do mocowania ostrzegawczych taśm ogrodzeniowych.
3. Mocne ogrodzenia ochronne.
4. Skrzynie przeznaczone do przechowywania urządzeń, drobnych przedmiotów (śrub, nakrętek itp.).
5. Środki robocze do wykonywania prac rozszczelnienia urządzeń:
 - 5.1. Narzędzia robocze, w których dokumentach ich eksploatacji przedstawionych przez producenta wskazano, że mogą być wykorzystywane w środowisku potencjalnie wybuchowym (wyprodukowane z metalu nieiskrzącego lub pokryte metalem nieżelaznym);
 - 5.2. Środki ochrony dróg oddechowych (maski lub półmaski) z filtrami przeciwgazowymi typu ABEK (klasy 1 lub 2).
6. Materiał niepalny przeznaczony do zapobiegania spadania iskier na ludzi, sprzęt, kable elektryczne i in. podczas wykonywania prac z ogniem.
7. Gaśnice w każdym miejscu wykonywania prac z ogniem (zalecane jest posiadanie gaśnic proszkowych, minimalna ilość substancji gaśniczej w gaśnicy – 4 kg).
Wykonując prace z ogniem w pojemniku zamkniętym miejsce pracy powinno być wyposażone w gaśnicę śniegową i materiał niepalny. W pojemniku zamkniętym zabronione jest używanie gaśnic proszkowych.
8. Analizatory gazu do stałej kontroli stężenia gazów wybuchowych w powietrzu środowiska pracy, kiedy taka kontrola została wymieniona w zezwolenie na prace.
9. Środki do podnoszenia i mocowania kabli elektrycznych oraz środki ochraniające kable elektryczne przed uszkodzeniami mechanicznymi.
10. Środki ochrony osobistej. Każdy pracownik Wykonawcy powinien być wyposażony w:
 - 10.1. Ubrania robocze niepodtrzymujące palenia, antystatyczne i odpowiednie do korzystania w potencjalnie wybuchowym środowisku;
 - 10.2. Kask ochronny z paskiem;
 - 10.3. Okulary ochronne;
 - 10.4. Bezpieczne obuwie;
 - 10.5. Środki ochrony słuchu;
 - 10.6. Maskę przeciwgazową ewakuacyjną przeznaczoną do ewakuacji z obszaru zanieczyszczenia chemicznego w przypadku awarii.
11. Środki ochrony osobistej przed upadkiem do prac na wysokości.
12. Uprząże i liny ratunkowe do pracy w pojemnikach zamkniętych.
13. Kamizelki sygnalizacyjne obserwatorom prac z ogniem podczas wykonywania prac z ogniem, obserwatorom otworów podczas wykonywania prac w pojemnikach zamkniętych (dodatkowo – środki dźwiękowe, np. gwizdki w celu zwrócenia uwagi pracowników), sygnalistom podczas wykonywania prac związanych z podnoszenia ładunków za pomocą dźwigów.
14. Tabliczki identyfikacyjne na każdym wagonie (kontenerze) biurowym/gospodarczym i/lub magazynowym.
Każdy wagon (kontener) musi być wyposażony w gaśnice i materiały niepalne, każdy wagon (kontener) biurowy/gospodarczy dodatkowo – w zestaw pierwszej pomocy.
15. Logotypy z nazwą firmy Wykonawcy na pojazdach. Kierowca w widocznym miejscu na pojeździe powinien przymocować kartkę, na której musi być podana nazwa firmy Wykonawcy, imię, nazwisko i numer komórkowy kierowcy.
16. Nalepki z nazwą (logotypem) firmy Wykonawcy i imieniem oraz nazwiskiem pracownika na przedniej części kasku ochronnego.
17. Znaki bezpieczeństwa i higieny (np. podczas pracy ze sprzętem, którego poziom hałasu przekracza ustalony poziom 85 dB(A), miejsce pracy oznakować znakiem „Stosować środki ochrony słuchu”).

**SPÓŁKA AKCYJNA „ORLEN LIETUVA”
PROTOKÓŁ NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

_____ r. Nr _____
w. Juodeikiai, sam. rej. możejskiego

Data i czas ustalenia naruszenia _____

Miejsce ustalenia naruszenia _____

Imię, nazwisko pracownika, który naruszył wymagania _____

Stanowisko pracownika, który naruszył wymagania _____

Nazwa firmy Wykonawcy, w której pracuje pracownik _____

Opis naruszenia	Nazwa naruszonego dokumentu i przepis punktu	Grzywna, EUR	Działania korygujące	Odpowiedzialny za wykonywanie działań	Termin wykonania działań

Zdjęcia uszkodzenia

Naruszenie _____

ustalił _____

(stanowisko, imię, nazwisko, podpis)

*O wykonaniu działań poinformować dział kontroli bezpieczeństwa pracowników i procesów drogą elektroniczną: Darbu.procesu.sauga@orlenlietuva.lt