

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОРЛЕН ЛЕТУВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № TV1(1.2-1)-414
директора по качеству, охране труда
и окружающей среды
от 26 августа 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ BDS-4 ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКОВ «ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение и применение инструкции

1. Цель настоящей инструкции BDS-4 по безопасности и здоровью работников «Обслуживание рабочего оборудования» (далее – Инструкция) – установить требования по техническому обслуживанию рабочего оборудования для обеспечения его безопасного и надежного использования.

2. Настоящая инструкция применяется ко всем работникам Акционерного общества «ОРЛЕН Летува» (далее – Компания) и подрядных организаций (далее – Подрядчиков), если это предусмотрено в соответствующих подрядных договорах (договорах на оказание услуг), заключенных между Компанией и Подрядчиком, деятельность которых связана с обслуживанием и использованием (применением) рабочего оборудования.

3. На проверку, инспекцию, частоту их исполнения и маркировку (с обозначением проведенных проверок) рабочего оборудования, обслуживание и использование которого регулируется правовыми актами Литовской Республики (далее – ЛР) и / или нормативными документами Компании, распространяются требования и положения таких документов.

II. ССЫЛКИ

4. Настоящая Инструкция подготовлена с учетом актуальной редакции далее указанных документов:

4.1. Общие положения об эксплуатации рабочего оборудования, утвержденные Министром социальной защиты и труда Литовской Республики;

4.2. Технический регламент «Безопасность машин», утвержденный Министром социальной защиты и труда Литовской Республики;

4.3. PKN ORLEN S.A. Стандарт S4 «Приспособление инструментов и механизмов для безопасной работы на действующих установках».

III. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. Термины и определения, употребляемые в данной инструкции:

Рабочее оборудование – инструменты и механизмы, используемые (применяемые) для выполнения работ;

К инструментам относятся портативные электрические, аккумуляторные и пневматические инструменты (дрели, отвертки, шлифовальные машины и пр.), портативные инструменты с двигателями внутреннего сгорания (триммеры, цепные пилы и пр.) и оборудование для мастерских (металлообрабатывающие станки, универсальные прессы и др.).

К механизмам относятся вилочные и телескопические погрузчики, экскаваторы, электрогенераторы, воздушные компрессоры и другое мобильное оборудование.

Обслуживание рабочего оборудования – проведение проверок и инспекций рабочего оборудования для обеспечения его безопасного и надежного использования.

Проверка рабочего оборудования – осмотр рабочего оборудования его пользователем, чтобы убедиться, что используемое оборудование является безопасным.

Инспекция рабочего оборудования – проверка рабочего оборудования компетентным лицом с целью принятия решения о пригодности оборудования для дальнейшего безопасного использования и оформления подтверждающих документов.

Пользователь рабочего оборудования – сотрудник Компании или подрядчика, который пользуется (применяет) рабочим оборудованием для выполнения работ.

Управляющий рабочим оборудованием – руководитель подразделения Компании, руководитель подрядчика или другой сотрудник, за которым закреплено рабочее оборудование и на котором в должностных инструкциях возложена ответственность за безопасное и надежное использование рабочего оборудования.

Компетентное лицо – сотрудник, обладающий достаточными знаниями о проверяемом рабочем оборудовании, в том числе о методах его эксплуатации и обслуживания. В Компании таким компетентным лицом является управляющий рабочим оборудованием или сотрудник, подчиняющийся директору по обслуживанию и ремонту оборудования, который указом заместителя директора по обслуживанию и ремонту оборудования или главного механика назначен организовать и координировать надлежащее выполнение работ по обслуживанию и ремонту рабочего оборудования соответствующего подразделения, или для такой цели нанятый подрядчик.

Декларация соответствия ЕС – документ, выданный производителем, подтверждающий, что до момента размещения оборудования на рынке ЕС были выполнены все необходимые процедуры по оценке соответствия согласно условиям, изложенными в соответствующем техническом регламенте, и что оборудование является безопасным.

IV. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6. Управляющий рабочим оборудованием обязан:

6.1. обеспечить техническое обслуживание доверенного ему рабочего оборудования в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, законодательства ЛР и нормативных документов Компании, включая учет рабочего оборудования и организацию проверок, инспекций и маркировки рабочего оборудования;

6.2. организовать ознакомление пользователей рабочего оборудования с инструкциями по эксплуатации и обслуживанию соответствующего оборудования и, при необходимости, их обучение;

6.3. обеспечить, что рабочее оборудование не будет использоваться в случае отсутствия декларации соответствия ЕС, маркировки CE и подтверждающих документов, отсутствия инструкций по эксплуатации и техническому обслуживанию, а также если не была проведена проверка оборудования, или в случае, если проверка показала, что оборудование является непригодным для дальнейшего безопасного использования.

7. Пользователь рабочего оборудования обязан:

7.1. в соответствии с требованиями настоящей Инструкции провести проверку рабочего оборудования перед его использованием и, в соответствующих случаях, оформить результаты проверки;

7.2. информировать управляющего рабочим оборудованием о любых обнаруженных дефектах, обозначить оборудование в соответствии с Приложением № 6, и устранить непригодное рабочее оборудование с рабочего места;

7.3. использовать рабочее оборудование только по назначению, в соответствии с методами, указанными в инструкции по их эксплуатации.

8. **Компетентное лицо обязано** обеспечить инспекцию и маркировку доверенного ему рабочего оборудования в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

9. Запрещается использовать рабочее оборудование без декларации соответствия ЕС и маркировки CE, за исключением случаев, когда оборудование

усовершенствовано таким образом, чтобы обеспечить его соответствие минимальным требованиям, изложенным в Приложении № 1 к Общим положениям об эксплуатации рабочего оборудования [4.1]. Управляющий рабочим оборудованием обязан организовать оценку соответствия такого оборудования. В случае выявленных несоответствий таким требованиям, оборудование необходимо соответствующим образом усовершенствовать и провести повторную оценку соответствия. В случае невозможности усовершенствования, использование оборудования запрещается. Решение относительно использования оборудования необходимо оформить в протоколе оценки соответствия оборудования.

10. При закупке нового рабочего оборудования заказчик обязан потребовать от поставщика вместе с другими документами на оборудование предоставить декларацию соответствия ЕС, маркировку CE подтверждающие документы, а также инструкцию по эксплуатации и техническому обслуживанию оборудования на литовском языке.

11. Инструкции по эксплуатации рабочего оборудования Компании должны быть на литовском языке, а рабочего оборудования подрядчика – на языке, понятном пользователю.

VI. УЧЕТ РАБОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

12. Подразделения Компании обязаны вести учет рабочего оборудования путем составления бумажных или электронных списков рабочего оборудования (далее – список). Подрядчики обязаны вести списки рабочего оборудования, используемого для выполнения работ на территории Компании.

13. В списке необходимо указать тип рабочего оборудования, его марку (модель), идентификационный номер (серийный, заводской или инвентарный), дату ввода в эксплуатацию (если известна), частоту проверок. Образец списка рабочего оборудования приведен в Приложении № 1 к настоящей Инструкции.

VII. ПРОВЕРКА И ИНСПЕКЦИЯ РАБОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

14. Проверка рабочего оборудования должна проводиться перед каждым его использованием руководствуясь контрольными вопросами, указанными в Приложении № 3 (для инструментов) и Приложении № 4 (для механизмов), и требованиями к проверке оборудования, изложенными в инструкциях по его эксплуатации.

15. Результаты проверки механизмов должны быть занесены в журнал (Приложение № 5 к настоящей Инструкции) и храниться на рабочем месте вместе с механизмом. Регистрация результатов проверки инструментов не требуется.

16. Инспекция инструментов проводится не реже одного раза в 12 месяцев, а инспекция механизмов – ежеквартально. Для оборудования, которое используется только в определенное время года (напр., триммеры), инспекция проводится перед началом соответствующего сезона. Для закупленного нового рабочего оборудования необходимо провести проверку перед его использованием.

17. Результаты инспекции рабочего оборудования необходимо оформить в соответствующем отчете. Образец отчета инспекции инструментов приведен в Приложении № 3 к настоящей Инструкции. Образец отчета инспекции механизмов приведен в Приложении № 4 к настоящей Инструкции.

18. Действующие отчеты об инспекции рабочего оборудования должны храниться у управляющего рабочим оборудованием. Подрядчик обязан хранить действующие списки рабочего оборудования, применяемого при проведении работ на территории Компании, а также отчеты об их инспекции (или копии отчетов) в помещениях, временно установленных или оборудованных на территории Компании.

19. Если во время проверки или инспекции рабочего оборудования выявляется, что рабочее оборудование не соответствует требованиям безопасности или вышло из строя, или было повреждено иным образом во время проведения работ, такое оборудование необходимо немедленно устранить с рабочего места.

VIII. МАРКИРОВКА РАБОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

20. После инспекции рабочего оборудования на нем необходимо прикрепить (приклеить) разборчивый ярлык о проверке с указанием идентификационного номера рабочего оборудования и срока действительности проверки (год и месяц) (Приложение № 5 к настоящей Инструкции). Рабочее оборудование разрешается использовать до начала месяца соответствующего года, отмеченного на ярлыке.

21. непригодное рабочее оборудование должно быть обозначено знаком, запрещающим его использование, указанным в Приложении № 6 к настоящей Инструкции.

22. Рабочее оборудование должно быть обозначено четко различимыми знаками безопасности, установленными производителем. Маркировка должна указать основные характеристики рабочего оборудования, потенциальные риски для пользователя и других лиц, а также запрещенные операции или методы использования. Если маркировка становится неразборчивой или совсем исчезает, управляющий рабочим оборудованием обязан организовать ее обновление.

IX. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

23. Пользователи рабочего оборудования обязаны пройти обучение согласно порядку, установленному правовыми актами ЛР, и иметь при себе соответствующие подтверждающие документы на месте проведения работ.

24. Пользователи рабочего оборудования должны ознакомиться с инструкциями по эксплуатации каждого типа рабочего оборудования, предоставленными производителем, а также с обязательными требованиями и положениями настоящей Инструкции. Такое ознакомление должно быть оформлено в соответствии с порядком, установленным внутренними документами Компании или подрядчика.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Ответственность за организацию периодического пересмотра настоящей Инструкции и ее обновления, по необходимости, возлагается на директора по качеству, охране труда и окружающей среды.

Подготовил
Руководитель группы контроля и превенции
Эгидиус Луоманас

19.08.2020

СПИСОК РАБОЧЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

Подразделение _____

Тип рабочего оборудования _____

Рабочее оборудование	Марка (модель)	Идентификационный №	Дата начала эксплуатации	Частота проверок	Дата окончания эксплуатации

ЖУРНАЛ ПРОВЕРКИ ОБОРУДОВАНИЯ

_____ (подразделение)

Название оборудования, идентификационный № _____

Дата	Результаты проверки	Проверка выполнена	
		Имя, фамилия	Подпись

ОТЧЕТ ИНСПЕКЦИИ ИНСТРУМЕНТА

(подразделение) _____

Название инструмента, идентификационный № _____

Дата инспекции _____

Контрольные вопросы	Да	Нет	Не применяется
Не истек ли срок проверки, испытаний, измерений, присутствуют ли знаки безопасности?			
Присутствуют ли все защитные крышки, нет ли на них каких-либо повреждений, трещин, надежно ли они прикреплены?			
Исправны ли вращающиеся / движущиеся части, не превышен ли допустимый люфт, не присутствует ли необычная вибрация, шум и т.д.?			
Нет ли механических повреждений кабеля, исправны ли кабельные вилки?			
Исправны и работают ли устройства включения / выключения и регулировки?			
Нет ли деформированных элементов конструкции?			
Надежно ли функционируют устройства крепления сменных элементов (сверла, абразивные диски и т.д.)?			
Нет ли дыма, запаха горелой изоляции на холостом ходу?			
Не существует ли утечка жидкостей (смазочных материалов)?			
Исправны ли устройства подключения заземления?			
Другое (согласно рекомендациям производителя)			
Другое (согласно рекомендациям производителя)			

Заключение проверки _____

Дата следующей инспекции _____

Инспекция проведена _____

(должность, имя, фамилия, подпись)

ОТЧЕТ ИНСПЕКЦИИ МЕХАНИЗМОВ

(подразделение) _____

Название оборудования, идентификационный № _____

Дата инспекции _____

Контрольные вопросы	Да	Нет	Не применяется
Исправно ли контрольное оборудование, надписи хорошо видны и разборчивы?			
Исправны и работают ли устройства включения / выключения и регулировки?			
Исправны ли устройства, предотвращающие использование оборудования посторонними лицами?			
Исправны ли устройства освещения и сигнализации?			
Являются ли вращающиеся/движущиеся части должным образом изолированы, предотвращена ли возможность снятия защитных крышек и других защитных устройств без помощи инструментов, как указано изготовителем?			
Существуют ли какие-либо самовольно введенные изменения конструкции?			
Надежно ли работают устройства остановки?			
Надежно ли работают устройства аварийной остановки/блокировки, ограничители?			
Соответствует ли электропроводка применяемым требованиям, исправны ли заземляющие устройства оборудования (если предусмотрены)?			
Не существует ли утечка технических жидкостей (топлива, смазок, гидравлических жидкостей и т. д.)?			
Исправны ли ограждения рабочих площадок, лестницы (если предусмотрены)?			
Нет ли деформированных элементов конструкции?			
Другое (согласно рекомендациям производителя)			
Другое (согласно рекомендациям производителя)			

Заключение проверки _____

Дата следующей инспекции _____

Инспекция проведена _____

(должность, имя, фамилия, подпись)

Образец ярлыка о проверке рабочего оборудования

ПРОВЕРЕНО 		№ ID											
ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗРЕШАЕТСЯ ДО:													
Год	2020			2021			2022			2023			
Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Образец ярлыка для непригодного оборудования

Лицевая сторона



Обратная сторона

