

# SPÓŁKA AKCYJNA ORLEN LIETUVA

ZATWIERDZONO

rozporządzeniem nr TV1(1.2-1)-2024-0386  
Dyrektora ds. jakości, ochrony środowiska i  
bezpieczeństwa pracy  
z dn. 10 września 2024 r.

## PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY BDS-14E WYDAWANIE ELEKTRONICZNYCH ZLECEŃ NA PRACE NIEBEZPIECZNE

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### Cel i zakres stosowania niniejszych przepisów

1. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-14E „Wydawanie elektronicznych zleceń na prace niebezpieczne” (zwane dalej Przepisami) mają na celu określenie wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (zwanych dalej BHP) przy wydawaniu zleceń na prace niebezpieczne w spółce akcyjnej ORLEN Lietuva (zwanej dalej Spółką) w Elektrowni ciepłej w formie elektronicznej.

2. Niniejsze przepisy mają zastosowanie do każdego pracownika Spółki oraz – w przypadkach przewidzianych w umowie o wykonanie robót (usług) zawartej między wykonawcą (zwanym dalej Wykonawcą) a Spółką – do pracownika Wykonawcy, który organizuje, planuje i/lub wykonuje prace niebezpieczne w Elektrowni ciepłej.

### II. ODNOŚNIKI

3. Przepisy zostały opracowane w oparciu o aktualne wersje następujących dokumentów:

3.1. Zasady bezpieczeństwa dotyczące eksploatacji urządzeń grzewczych, zatwierdzone przez ministra energetyki Republiki Litewskiej;

3.2. Standard PKN ORLEN S.A. S1 – „Zezwolenia na prace niebezpieczne (w tym prace ogniowe)”.

### III. TERMINY I DEFINICJE

4. Stosowane w niniejszych Przepisach terminy i definicje:

**Środki ochrony indywidualnej** (lub – **ŚOI**) – wszelkie środki przeznaczone do posiadania lub noszenia przez pracownika w celu ochrony przed czynnikami ryzyka zawodowego i/lub zagrożeniami, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia pracownika, a także inne akcesoria lub wyposażenie przeznaczone do tego celu.

**Program komputerowy RAP** (zwany dalej **programem RAP**) – program komputerowy przeznaczony do wydawania zleceń na prace niebezpieczne drogą elektroniczną.

**Prace niebezpieczne** – prace wykonywane zgodnie z przepisami BHP Spółki BDS-5 „Prace związane z naprawami na zimno”, BDS-6/1 „Prace związane z rozszczelnieniem urządzeń”, BDS-6/2 „Prace w zamkniętych zbiornikach”, BDS-7 „Prace ogniowe” oraz BDS-31 „Prace ziemne”.

**Zlecenie wykonywania prac niebezpiecznych** (lub – **zlecenie**) – dokument uprawniający do wykonywania prac niebezpiecznych.

**Zlecenie** – ustne zlecenie, które należy wykonać w jednym miejscu pracy w ciągu jednego dnia roboczego, określające kolejność wykonywania pracy oraz niezbędne środki bezpieczeństwa.

**Osoba wydająca zlecenie** – pracownik Elektrowni ciepłej, który zdał egzamin na osobę wydającą zlecenia zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach i został wpisany na listę osób uprawnionych do wydawania zleceń w Elektrowni ciepłej.

**Kierownik zmiany** – osoba, która zezwala pracownikom na dyżurze na przygotowanie stanowiska pracy oraz przekazuje informacje o wcześniej przeprowadzonych czynnościach związanych z odłączeniem urządzeń.

**Osoba zezwalająca na rozpoczęcie prac** – pracownik Elektrowni ciepłej, który zdał egzamin na zezwalającego na rozpoczęcie prac zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach (starszy operator instalacji do wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej, starszy operator instalacji do chemicznego uzdatniania wody, kierownik zmiany w dziale operacyjnym Elektrowni ciepłej w dziale elektrycznym).

**Koordynator prac** – pracownik Spółki, który zdał egzamin na koordynatora prac zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach i został wyznaczony na mocy zarządzenia kierownika oddziału do organizowania, koordynowania oraz kontroli wykonywania prac niebezpiecznych w Elektrowni ciepłej (pracownicy Działu Konserwacji i Napraw Urządzeń, Działu Inwestycji lub innych oddziałów Spółki).

**Kierownik robót** – kierownik robót, który zdał egzamin na kierownika robót zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach, wyznaczony na piśmie przez kierownika Wykonawcy do organizacji i kontroli wykonywania prac niebezpiecznych w Elektrowni ciepłej, lub pracownik wyznaczony zarządzeniem kierownika oddziału Spółki.

**Wykonawca prac** – pracownik wyznaczony przez kierownika robót do stałego nadzorowania wykonywania prac niebezpiecznych.

**Osoby wykonujące prace** – pracownicy wykonujący prace niebezpieczne.

**Obserwatorzy prac** – zgodnie z procedurą określoną w przepisach BHP spółki BDS-6/2 „Prace w zamkniętych zbiornikach” oraz BDS-7 „Prace ogniowe” wyznaczeni obserwatorzy prowadzonych prac (obserwatorzy otworów i obserwatorzy prac ogniowych).

**Osoba przeprowadzająca badania powietrza** – specjalnie przeszkolony pracownik oddziału Spółki, wyznaczony do przeprowadzania badań próbek powietrza na mocy zarządzenia kierownika lub funkcjonariusz z Zarządu Obiektowej Służby Pożarniczo-Ratowniczej w Mažeikiai (zwanego dalej Zarządem OSPRM), przeszkolony i wyznaczony przez Zarząd OSPRM do przeprowadzania badań próbek powietrza.

**Karta oceny ryzyka wykonywanych prac** (zwana dalej **kartą OR**) – dokument o formie określonej w załączniku 1 do Przepisów, przeznaczony dla kierownika robót w celu oceny zagrożeń, które mogą wystąpić podczas wykonywania prac, oraz określenia środków zapewniających bezpieczne wykonywanie prac.

**Analiza ryzyka w ostatniej chwili** (zwana dalej analizą **ROCH**) – analiza przeprowadzana przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych, której celem jest ustalenie czy osoby wykonujące prace zrozumiały powierzone im zadania, znają zagrożenia, które mogą wystąpić podczas ich wykonywania, a także czy dysponują wszystkimi niezbędnymi ŚOI oraz innymi środkami niezbędnymi do wykonania prac.

#### IV. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW

5. **Osoba wydająca zlecenie ma obowiązek** na podstawie zlecenia przedłożonego przez koordynatora prac wprowadzić dane niezbędne do wydania zlecenia w module programu RAP „Zezwolenie na prace”:

5.1. Wprowadzić rodzaj zlecenia, wykonywane prace oraz warunki, przypisując odpowiednie piktogramy;

5.2. Przeprowadzić ocenę ryzyka dla wybranych prac – wdrożyć przewidziane środki BHP zapewniające bezpieczne wykonywanie prac oraz zatwierdzić ocenę ryzyka;

5.3. Określić ŚOI niezbędne podczas wykonywania prac oraz zatwierdzić wybrane środki;

5.4. Załączyć schemat miejsca wykonywania prac, jeśli będą prowadzone prace związane z rozszczelnieniem urządzeń, prace w zamkniętych zbiornikach lub prace ogniowe;

5.5. Określić i zlecić przeprowadzenie niezbędnych pomiarów środowiska pracy oraz, jeśli do środowiska pracy mogą przedostawać się opary lub gazy substancji niebezpiecznych,

zapewnić stałą kontrolę powietrza w miejscu wykonywania prac przy użyciu przenośnego analizatora gazów;

5.6. W razie potrzeby uwzględnić kompatybilność z innymi urządzeniami;

5.7. Upewnić się, że urządzenie jest odizolowane za pomocą środków izolacji energetycznej (zwanymi dalej ŚIE) od istniejącej lub potencjalnej energii niebezpiecznej, zgodnie z Przepisami BHP Spółki BDS-29 „Izolacja urządzeń” oraz przypisać listę ŚIE z modułu programu RAP „Izolacja energii niebezpiecznej” lub załączyć listę ŚIE, jeśli lista ta nie została sporządzona w formie elektronicznej;

5.8. Zaznaczyć miejsce wykonania prac na mapie (planie terenu) i dołączyć zlecenie zamknięcia.

#### **6. Kierownik zmiany ma obowiązek:**

6.1. Po ocenie możliwości wykonania planowanych prac niebezpiecznych i upewnieniu się, że prace te można wykonać, zezwolić pracownikom na przygotowanie stanowiska pracy i potwierdzić to w zleceniu;

6.2. W sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku grożącego zatrzymania urządzenia technologicznego) wprowadzić dane do modułu „Zezwolenie na prace” programu RAP w celu wydania zlecenia oraz wykonać inne obowiązki osoby wydającej zlecenie określone w niniejszych przepisach.

#### **7. Osoba wydająca zezwolenie na rozpoczęcie prac ma obowiązek:**

7.1. Przed wydaniem zlecenia:

7.1.1. Zorganizować przeprowadzenie niezbędnych pomiarów środowiska pracy, wyniki pomiarów wskazać w zleceniu i potwierdzić;

7.1.2. Upewnić się, że obecne warunki są odpowiednie do wykonania prac, i to potwierdzić;

7.1.3. Zatwierdzić wybrane ŚOI;

7.1.4. Upewnić się, że prace przygotowawcze zostały wykonane, i to potwierdzić.

7.2. Przed rozpoczęciem prac zapoznać koordynatora prac i kierownika robót z wymaganiami określonymi w zleceniu, a po zatwierdzeniu przez nich zlecenia w programie RAP – wpisać w zleceniu termin wykonania prac oraz liczbę osób wykonujących prace, a następnie zatwierdzić i przekazać wydrukowane zlecenie kierownikowi robót;

7.3. Przed rozpoczęciem prac związanych z rozszczelnieniem urządzeń oznaczyć wszystkie miejsca rozszczelnienia za pomocą znaczników (przykład znacznika znajduje się w przepisach BHP BDS-6/1 „Prace związane z rozszczelnieniem urządzeń”) oraz wskazać te miejsca kierownikowi robót;

7.4. Przed rozpoczęciem prac ogniowych, jeśli planowane jest wykonanie nacięcia w urządzeniu, wraz z koordynatorem prac zaznaczyć miejsce/miejsca nacięcia w urządzeniu za pomocą znacznika (przykład znacznika znajduje się w przepisach BHP BDS-7 „Prace ogniowe”), na którym należy wpisać numer rejestracyjny zlecenia i własnoręcznie potwierdzić podpisem, że urządzenie jest gotowe do wykonania prac ogniowych, wskazać te miejsca kierownikowi robót oraz, jeśli przewiduje to zlecenie, uczestniczyć wraz z koordynatorem prac w wykonaniu pierwszego nacięcia w urządzeniu;

7.5. Jeżeli w pobliżu miejsca wykonywania prac ogniowych lub miejsca wykonywania prac związanych z rozszczelnieniem urządzenia zainstalowane są systemy sygnalizacyjne, powiadomić dyspozytora Zarządu Obiektowej Służby Pożarniczo-Ratowniczej w Mažeikiai (tel. 30 04) o możliwości uruchomienia się tych systemów podczas wykonywania prac oraz wskazać osobę kontaktową, która w przypadku uruchomienia się systemu sygnalizacyjnego poinformuje dyspozytora Służby Pożarniczo-Ratowniczej w Mažeikiai, czy istnieje rzeczywiste zagrożenie;

7.6. Nadzorować wykonywane prace niebezpieczne i wstrzymać je (na podstawie zlecenia), jeśli są wykonywane w sposób niebezpieczny lub jeśli ze względu na zmianę warunków dalsze ich wykonywanie staje się niebezpieczne. Poinformować wykonawcę i/lub kierownika robót o wstrzymaniu prac;

7.7. Po zakończeniu prac zgodnie z wydanym zleceniem sprawdzić, czy miejsce pracy zostało uporządkowane i dopiero gdy jest uporządkowane, należy zamknąć zlecenie w programie RAP, zaznaczając powód zamknięcia zlecenia (prace zakończone – zlecenie zamykane, prace nieukończone – prace będą kontynuowane, zmienił się zakres prac – konieczna jest aktualizacja zlecenia, zmieniły się osoby odpowiedzialne);

7.8. Po zakończeniu prac ogniowych, zgodnie z wydanym zleceniem, ocenić ryzyko zapłonu, a w przypadku stwierdzenia takiego ryzyka – zaplanować i zorganizować nadzór nad miejscem prac.

#### **8. Obowiązki koordynatora prac:**

8.1. W programie RAP złożyć zamówienie na wydanie zlecenia, podając miejsce wydania zlecenia, prace, które należy wykonać, nazwę urządzenia i jego numer technologiczny, wykonawcę prac, numer umowy oraz podwykonawcę (jeśli prace będą wykonywane przez podwykonawcę);

8.2. Przed wydaniem zlecenia zapoznać się z wymogami BHP określonymi w zleceniu oraz środkami bezpieczeństwa, a w razie potrzeby przewidzieć dodatkowe środki, informując o nich osobę wydającą zlecenie i potwierdzając to w programie RAP;

8.3. W przypadku wykonywania nacięć w urządzeniu, przed rozpoczęciem prac ogniowych wspólnie z osobą wydającą zezwolenie zaznaczyć miejsce/miejsca nacięć w urządzeniu za pomocą znaczników o ustalonym kształcie, potwierdzić na znaczniku swoim podpisem, że miejsce/miejsca nacięcia zostały zaznaczone prawidłowo, oraz wskazać te miejsca kierownikowi robót. Jeżeli w zleceniu tak wskazano, wraz z osobą upoważnioną do rozpoczęcia prac uczestniczyć w wykonaniu pierwszego nacięcia w urządzeniu;

8.4. W trakcie wykonywania prac koordynować ich przebieg oraz, w zależności od stopnia niebezpieczeństwa wykonywanych prac, kontrolować ich przebieg z ustaloną przez siebie częstotliwością.

#### **9. Kierownik robót ma obowiązek:**

9.1. Skontaktować się z koordynatorem prac i uzgodnić z nim datę, godzinę oraz miejsce wykonania niezbędnych prac;

9.2. Przed rozpoczęciem prac zwrócić się do podmiotu uprawnionego do wydania zezwolenia na rozpoczęcie prac w celu uzyskania odpowiedniego zlecenia;

9.3. W celu wykonania robót ziemnych (zgodnie z wymogami przepisów BHP Spółki BDS-31 „Roboty ziemne”) przedłożyć osobie wydającej zlecenie podpisany arkusz ustalenia i oznaczenia sieci inżynierskich oraz kopię wyciągu z planu sieci inżynierskich;

9.4. Zapoznać się z wymogami określonymi w zleceniu oraz środkami bezpieczeństwa, a w razie potrzeby przewidzieć dodatkowe środki, informując o nich osobę wydającą zlecenie i potwierdzając to w programie RAP;

9.5. W celu wykonania prac wyznaczyć kierownika robót, wykonawców prac oraz, w razie potrzeby, nadzorców posiadających odpowiednie kwalifikacje i przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym. W programie RAP wprowadzić imiona i nazwiska osób wykonujących prace oraz obserwatorów lub wpisać je w wydrukowanym zleceniu; w wydrukowanym zleceniu wpisać wyznaczonego wykonawcę prac;

9.6. Ocenić zagrożenia, które mogą pojawić się podczas wykonywania prac, przewidzieć środki zapewniające bezpieczeństwo pracy oraz wypełnić kartę OR;

9.7. Przeprowadzić szkolenie dla kierownika robót, osób wykonujących prace i obserwatorów, zapoznając ich z zadaniami do wykonania, przebiegiem prac, bezpiecznymi metodami pracy, wynikami badań próbek powietrza w środowisku pracy, a także niezbędnymi środkami ochrony indywidualnej, przeciwpożarowej i innymi środkami ochronnymi, przy podpisywaniu się przez nich na zleceniu i karcie OR;

9.8. Przeprowadzić analizę ROCH i upewnić się, że pracownicy zrozumieli, iż wszystkie zagrożenia występujące w miejscu wykonywania prac są pod kontrolą oraz że podjęto niezbędne środki zapobiegawcze zapewniające bezpieczeństwo pracy;

9.9. Należy zapewnić, aby osoby wykonujące prace i obserwatorzy nie rozpoczynali prac, dopóki nie zostanie wydane zlecenie, a oni sami nie zostaną przeszkoleni oraz nie podpiszą się na zleceniu i karcie RV;

9.10. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych ogrodzić teren robót zgodnie z przepisami BHP Spółki BDS-20 „Ogrodzenia”;

9.11. Zapewnić, aby podczas wykonywania prac osoby wykonujące prace (obserwatorzy) przestrzegali wymogów aktów prawnych dotyczących BHP obowiązujących w Republice Litewskiej oraz w Spółce;

9.12. W przypadku przeprowadzania prac związanych z rozszczelnieniem urządzeń zapoznać się z miejscami rozszczelnienia urządzenia, poinformować o tych miejscach wykonawcę

prac i osoby wykonujące prace oraz zapewnić, aby osoby wykonujące prace nie przeprowadzały prac związanych z rozszczelnieniem, jeśli miejsca te nie są oznaczone znacznikami;

9.13. Jeżeli w zleceniu zaznaczono, że prace ogniowe muszą być nadzorowane przez obserwatora prac ogniowych, należy wyznaczyć takiego obserwatora. Obserwator prac ogniowych może zostać wyznaczony do nadzorowania kilku miejsc wykonywania takich prac jednocześnie, o ile znajdują się one blisko siebie i osoba ta jest w stanie zapewnić ich odpowiedni nadzór;

9.14. W celu nadzorowania prac w zamkniętym zbiorniku wyznaczyć obserwatora przy otworach. W przypadkach, gdy osoba obserwująca otwory nie jest w stanie obserwować wszystkich pracowników wchodzących do zamkniętego zbiornika i/lub gdy pracownicy wchodzi do zamkniętego zbiornika (lub z niego wychodzą) przez kilka otworów, należy przewidzieć większą liczbę osób obserwujących otwory. Wyposażyć osoby obserwujące otwory w takie same środki ochrony indywidualnej, jak osoby wykonujące prace;

9.15. Wyposażyć pracowników i miejsce pracy we wszystkie środki ochrony osobistej, przeciwpożarowej oraz inne środki zabezpieczające wymienione w zleceniu (środki ochrony dróg oddechowych, narzędzia wykonane z metalu nieiskrzącego, gaśnicę, niepalną tkaninę, analizator gazów itp.);

9.16. Zapewnić, aby dla używanych urządzeń roboczych (mechanizmów, sprzętu, narzędzi) zostały przygotowane instrukcje obsługi i konserwacji tych urządzeń, urządzenia robocze były w dobrym stanie technicznym, sprawdzone, a w razie potrzeby przetestowane zgodnie z wymogami przepisów BHP obowiązujących w Republice Litewskiej i w Spółce, a osoby wykonujące prace zostały poinstruowane i, w razie potrzeby, przeszkolone zgodnie z wymogami określonymi w tych przepisach oraz przestrzegały ich podczas korzystania z urządzeń roboczych;

9.17. Przed wejściem pracowników do zamkniętego zbiornika ustalić procedury ratowania i ewakuacji pracowników, przewidzieć sposoby utrzymywania łączności (szarpanie linkami sygnałowymi, pukanie itp.), środki (urządzenia radiowe, gwizdki itp.) oraz częstotliwość kontaktu między pracownikami a obserwatorem otworów; Do zamkniętej przestrzeni wpuszczać i zezwalać na pracę w niej wyłącznie takiej liczbie pracowników, która nie stanowi zagrożenia dla ich bezpieczeństwa i zdrowia;

9.18. Zapewnić, aby nie rozpoczęto żadnych prac związanych z nacinaniem otworów w urządzeniu, jeśli:

9.18.1. miejsce/miejsca nacięcia nie są oznaczone znacznikami o ustalonej formie;

9.18.2. w miejscu wykonywania prac ogniowych nie ma koordynatora prac ani osoby wydającej zezwolenie, podczas gdy w zleceniu wskazano, że muszą w nich uczestniczyć osoby odpowiedzialne;

9.19. Zapewnić, aby wydane zlecenie oraz karta OR były stale przechowywane w miejscu wykonywania prac niebezpiecznych;

9.20. Dbać o to, by miejsce pracy było zawsze uporządkowane, tzn. aby usuwać odpady i niepotrzebne przedmioty, a niezbędne materiały były starannie ułożone itp.;

9.21. Po zakończeniu prac zgodnie z wydanym zleceniem należy upewnić się, że miejsce pracy zostało uporządkowane, a następnie potwierdzić w programie RAP fakt zakończenia prac oraz uporządkowania miejsca pracy.

#### **10. Obowiązki Wykonawcy prac:**

10.1. Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych zapoznać się z wymaganiami i środkami bezpieczeństwa określonymi w przepisach oraz podpisać wydrukowane zlecenie;

10.2. Nadzorować wykonywane prace niebezpieczne i wstrzymać je, jeśli są wykonywane w sposób niebezpieczny lub jeśli ze względu na zmianę warunków dalsze ich wykonywanie staje się niebezpieczne. Poinformować kierownika robót o wstrzymaniu prac;

10.3. Podczas wykonywania prac niebezpiecznych stale przebywać w miejscu pracy. W razie konieczności ewakuacji wstrzymać prace i wyprowadzić pracowników do bezpiecznej strefy;

10.4. Po zakończeniu prac zgodnie z wydanym zleceniem zadbać o uporządkowanie stanowiska pracy oraz poinformować kierownika robót o zakończeniu prac i uporządkowaniu stanowiska pracy.

#### **11. Obowiązki Osób wykonujących prace:**

11.1. Prace rozpocząć dopiero po zapoznaniu się z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić w miejscu pracy, po wyposażeniu się we wszystkie niezbędne ŚOI oraz inne środki wskazane w przepisach i na karcie OR (niepalną osłonę, wentylator mechaniczny, taśmę ostrzegawczą itp.), po

wysłuchaniu instruktażu kierownika robót, udzieleniu pozytywnych odpowiedzi na pytania zawarte w analizie ROCH oraz upewnieniu się, że podjęto niezbędne środki bezpieczeństwa, a wszystkie zagrożenia są pod kontrolą, poprzez złożenie podpisu na zleceniu oraz karcie OR;

11.2. Wykonywać wyłącznie prace wskazane w zleceniu oraz przestrzegać wymagań określonych w zleceniu i na karcie OR;

11.3. Nie wykonywać prac, gdy na miejscu pracy nie ma kierownika robót lub obserwatora (jeśli został wyznaczony);

11.4. Natychmiast przerwać pracę po zauważeniu oznak lub symptomów sytuacji zagrożenia, w warunkach, w których praca jest zabroniona, po uruchomieniu sygnalizacji awaryjnej i/lub na polecenie obserwatora;

11.5. W miejscu pracy stale dbać o porządek, tj. usuwać zbędne przedmioty, starannie układać/przechowywać materiały potrzebne do pracy itp.

## **V. WYMOGI DOTYCZĄCE WYDANIA ZLECENIA NA PRACE NIEBEZPIECZNE**

12. Prace niebezpieczne na terenie Elektrowni cieplnej można wykonywać wyłącznie na podstawie zlecenia sformułowanego w programie RAP zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach. Papierowy formularz zlecenia można wykorzystać wyłącznie w przypadku, gdy program RAP nie działa. W przypadku korzystania z papierowego formularza zlecenia, zlecenie należy wpisać do Dziennika rejestracji prac niebezpiecznych danego oddziału. Formularze papierowe zlecenia i Dziennika rejestracji prac niebezpiecznych ustala Dział Kontroli Bezpieczeństwa Pracowników i Procesów.

13. Zlecenie należy sporządzić oddzielnie dla każdego konkretnego urządzenia (np. zbiornika, rurociągu itp.) lub konkretnego obszaru (np. montaż konstrukcji metalowych, placów serwisowych, nowych rurociągów itp.).

14. Jeden egzemplarz zlecenia jest drukowany i przekazywany kierownikowi robót. Jeżeli remontowane urządzenie jest odizolowane w ramach ŚIE od istniejącej lub potencjalnej energii niebezpiecznej zgodnie z przepisami BHP Spółki BDS-29 „Izolowanie urządzeń”, do egzemplarza zlecenia wydanego kierownikowi robót należy dołączyć kopię schematu izolacji urządzenia ŚIE. Jeżeli na schemacie ŚIE nie ma możliwości zaznaczenia granic terenu przygotowanego do prac ogniowych lub nie sporządza się wykazu ŚIE, granice terenu przygotowanego należy zaznaczyć na schemacie narysowanym na oddzielnej kartce. Na schemacie należy wskazać miejsce wykonania prac, zaznaczyć miejsca pobrania próbek oraz granice terenu przygotowanego do wykonania prac, wpisać numer rejestracyjny zlecenia oraz podpisać go powinna osoba, która wydała zlecenie.

15. Jeżeli w okresie ważności wydanego zlecenia nastąpi zmiana osoby odpowiedzialnej, która podpisała zlecenie, tj. osoby, która wydała zlecenie, zezwalającej na rozpoczęcie prac, koordynatora prac, kierownika robót i/lub wykonawcy prac, w takich przypadkach prace muszą zostać wstrzymane i należy wydać nowe zlecenie.

16. Jeżeli zgodnie z wydanym zleceniem prace nie zostały zakończone i będą kontynuowane następnego dnia roboczego (zmiany), przed kontynuowaniem rozpoczętych prac zlecenie w programie RAP musi zatwierdzić osoba upoważniona do zezwolenia rozpoczęcia prac, koordynator prac oraz kierownik robót.

17. W przypadku wykonywania prac niebezpiecznych w innym obiekcie technologicznym i/lub na terenie, na którym znajdują się urządzenia (instalacje, aparatura, rurociągi, a także podziemne sieci inżynieryjne) zlecenie wykonania wydaje osoba upoważniona z oddziału odpowiedzialnego za eksploatację tych obiektów. Jeżeli rurociąg znajduje się na terenie innego oddziału, zlecenie musi zostać podpisane (uzgodnione) przez kierownika zakładu, na terenie którego prowadzone są prace.

18. W przypadku wykonywania prac ogniowych w nowo budowanych lub montowanych instalacjach zlecenie wydaje osoba uprawniona do wydawania zleceń z jednostki, na terenie której prowadzone są prace. W takich przypadkach koordynator prac ma obowiązek zorganizować przygotowanie terenu do przeprowadzenia prac ogniowych zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONYWANIA PRAC NA PODSTAWIE ZLECENIA

19. Prace, które nie wymagają przygotowania stanowiska pracy za pomocą środków technicznych, mogą być wykonywane na zlecenie. Wykaz takich prac zatwierdza dyrektor Elektrowni ciepłej w drodze zarządzenia.

20. Zlecenia mogą wydawać wyłącznie osoby uprawnione do wydawania zleceń, które są rejestrowane w dzienniku rejestracji zleceń i poleceń Elektrowni ciepłej.

21. Zlecenie przekazuje się bezpośrednio lub za pośrednictwem środków łączności wykonawcy robót i realizuje się je zgodnie z wymogami [3.1] Regulaminu.

22. Zlecenie ma charakter jednorazowy i obowiązuje wyłącznie w dniu roboczym, w którym wykonywane są prace. Jeśli konieczne jest kontynuowanie prac, zlecenie jest ponownie sporządzane i przekazywane.

## VII. SZKOLENIE PERSONELU

23. Pracownikom Spółki (osobom wydającym zlecenia, zezwalającym na rozpoczęcie prac, koordynatorom prac, koordynatorom robót ziemnych – dalej zwanym łącznie „osobami odpowiedzialnymi”) zezwala się na pełnienie obowiązków w programie ORACLE po zdaniu odpowiedniego testu komputerowego przypisanego im zgodnie z ustaloną procedurą (testu dla osoby wydającej zlecenia, osoby zezwalającej na rozpoczęcie prac, koordynatora robót i/lub koordynatora robót ziemnych):

23.1. Osoby wydające zlecenia i zezwalające na rozpoczęcie prac, odpowiedzialne za wydawanie zleceń dotyczących prac niebezpiecznych oraz kontrolę wykonywanych prac w Elektrowni ciepłej, muszą zdać egzamin z następujących przepisów BHP:

- BDS-14E „Wydawanie elektronicznych zleceń na prace niebezpieczne”;
- BDS-5 „Prace związane z naprawami na zimno”;
- BDS-6/1 „Prace związane z rozszczelnieniem urządzeń”;
- BDS-6/2 „Prace w zamkniętych zbiornikach”;
- BDS-7 „Prace ogniowe”;
- BDS-31 „Prace ziemne” (pytania testowe zawarte w tych przepisach zostały opracowane z uwzględnieniem obowiązków osoby wydającej zlecenia w zakresie wykonywania prac ziemnych).

23.2. Koordynatorzy prac odpowiedzialni za koordynację i kontrolę prac związanych z rozszczelnieniem urządzeń, naprawami, pracami ogniowymi oraz pracami w zamkniętych zbiornikach w Elektrowni ciepłej muszą zdać egzamin z przepisów BHP BDS-5, BDS-6/1, BDS-6/2, BDS-7 i BDS-14E;

23.3. Koordynatorzy prac mogą przystąpić do egzaminu na koordynatora prac ziemnych zgodnie z przepisami BHP BDS-31 wyłącznie po zdaniu ogólnego egzaminu na koordynatora prac, przewidzianego w przepisach wymienionych w punkcie 23.2.

23.4. Certyfikowanym pracownikom Spółki w ramach programu RAP przyznaje się odpowiednie uprawnienia oraz ustala się 12-miesięczny okres ważności certyfikatu.

24. Pracownicy Wykonawcy (kierownicy robót i/lub kierownicy robót ziemnych) mogą pełnić swoje obowiązki w programie ORACLE po zdaniu odpowiedniego testu komputerowego. W odniesieniu do certyfikowanych pracowników Wykonawcy sporządza się protokół, w którym odnotowuje się prawa przyznane pracownikowi Wykonawcy oraz określa się 12-miesięczny okres ważności certyfikacji; protokół podpisują członkowie komisji.

25. Wykaz przepisów BHP Spółki dla pracowników Wykonawcy (kierowników robót i/lub kierowników robót ziemnych), na podstawie których przeprowadzany jest egzamin, znajduje się w załączniku 5 do przepisów BHP BDS-40 dla Wykonawców Spółki.

26. Osoby odpowiedzialne muszą przygotować się do testu samodzielnie lub, w określonych przypadkach (np. przed remontem kapitalnym Spółki), przejść odpowiednie szkolenie.

27. Pracownicy Spółki przeprowadzający badania powietrza muszą zostać przeszkoleni w zakresie prawidłowego korzystania z przenośnych analizatorów gazów oraz przeprowadzania badań powietrza w miejscu pracy. Pracownicy są szkoleni zgodnie z procedurą określoną w przepisach dotyczących obowiązkowych szkoleń pracowników, na podstawie zatwierdzonego programu obsługi analizatorów gazu.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

28. Za okresową weryfikację i aktualizację niniejszych Przepisów, o ile istnieje taka potrzeba, odpowiedzialny jest Dyrektor ds. jakości, ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

**Załącznik 1** – Formularz karty oceny ryzyka wykonywanych prac.

---

(formularz karty)

**KARTA OCENY RYZYKA WYKONYWANYCH PRAC**

Nazwa firmy wykonawczej:

Numer i data rejestracji zlecenia:

**W kolumnie „ZAGROŻENIA” tabeli wpisz skrót potencjalnego zagrożenia:**

P – pożar / wybuch

GP – gorące powierzchnie

Z – zatrucie

H – hałas

W – wibracja

NO – niewystarczające  
oświetlenieUP – upadek przedmiotów z  
wysokości

PP – przewracanie się przedmiotów

RŁ – ręczne podnoszenie ładunków

UW – upadek z wysokości

E – zagrożenie związane z prądem  
elektrycznym

ŚP – śliska powierzchnia

ŚC – środowisko ciepłe

US – zagrożenie związane z  
używanym sprzętem lub  
narzędziamiS – zagrożenie związane z  
używanymi substancjamiŁM – podnoszenie ładunków  
za pomocą urządzeń  
mechanicznych

Inne zagrożenia (proszę wpisać nazwy innych potencjalnych zagrożeń oraz ich skróty):

| OPERACJE ROBOCZE<br>(CZYNNOŚCI) | ZAGROŻENIA | ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA |
|---------------------------------|------------|-----------------------|
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |
|                                 |            |                       |

Kierownik robót

(imię i nazwisko, podpis)

[illegible]