

SPÓŁKA AKCYJNA ORLEN LIETUVA

ZATWIERDZONO
rozporządzeniem nr TV1(1.2-1)-2024-0520
Dyrektora ds. jakości, ochrony środowiska
i bezpieczeństwa pracy
z dnia 3 grudnia 2024 r.

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY BDS-6E „WYDAWANIE ELEKTRONICZNYCH ZEZWOLEŃ NA PRACE NIEBEZPIECZNE”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Cel i zakres stosowania niniejszych przepisów

1. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-6E „Wydawanie elektronicznych zezwoleń na prace niebezpieczne” (zwane dalej Przepisami) mają na celu określenie wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (zwanym dalej – BHP) przy wydawaniu zezwoleń na prace niebezpieczne w spółce akcyjnej ORLEN Lietuva (zwanej dalej – Spółką) w formie elektronicznej.

2. Niniejsze Przepisy mają zastosowanie do pracowników Spółki oraz – w przypadkach przewidzianych w umowie o wykonanie robót (lub innej umowie) zawartej między Wykonawcą (zwanym dalej Wykonawcą) a Spółką – do pracowników Wykonawcy, którzy organizują, planują i/lub wykonują prace niebezpieczne na terenie Spółki.

3. Wymogi niniejszych Przepisów nie mają zastosowania podczas wykonywania prac niebezpiecznych w Elektrowni ciepłej, w której do wykonywania prac niebezpiecznych stosuje się Przepisy BHP BDS-14E „Wydawanie elektronicznych zleceń na prace niebezpieczne”.

II. ODNOŚNIKI

4. Przepisy zostały opracowane zgodnie z postanowieniami normy PKN ORLEN S.A. S1 „Zezwolenia na prace niebezpieczne (w tym prace ogniowe)”.

III. TERMINY, DEFINICJE I SKRÓTY

5. Stosowane w niniejszych Przepisach terminy i definicje:

Środki ochrony indywidualnej (lub – **ŚOI**) – wszelkie środki przeznaczone do posiadania lub noszenia przez pracownika w celu ochrony przed czynnikami ryzyka zawodowego i/lub zagrożeniami, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia pracownika, a także inne akcesoria lub wyposażenie przeznaczone do tego celu.

Program komputerowy RAP (zwany dalej **programem RAP**) – program komputerowy przeznaczony do wydawania zezwoleń na prace niebezpieczne drogą elektroniczną.

Prace niebezpieczne – prace wykonywane zgodnie z przepisami BHP Spółki BDS-5 „Prace remontowe”, BDS-6/1 „Prace związane z rozszczelnieniem urządzeń”, BDS-6/2 „Prace w zamkniętych zbiornikach”, BDS-7 „Prace ogniowe” oraz BDS-31 „Prace ziemne” zgodnie z określonymi wymaganiami.

Zezwolenie na wykonywanie prac niebezpiecznych (lub **zezwolenie**) – dokument uprawniający do wykonywania prac niebezpiecznych.

Osoba wydająca zezwolenie – kierownik oddziału Spółki odpowiedzialnego za zarządzanie technologiczne urządzeniami, który zgodnie z trybem określonym w niniejszych Przepisach zdał test uprawniający do wydawania zezwoleń (kierownik produkcji, jego zastępca, kierownik cechu, kierownik zakładu, kierownik stanowiska lub odpowiedni kierownik), inżynier tego oddziału wyznaczony na mocy jego zarządzenia, pracownik kierujący zmianą (kierownik zmiany,

starszy operator urządzeń technologicznych itp.), przy wydawaniu zezwoleń na terenie urządzeń technologicznych, a przy wydawaniu zezwoleń w budynkach administracyjnych, pomieszczeniach urządzeń elektrycznych i automatyki, w instalacjach międzyzakładowych oraz na innych terenach Spółki (z wyjątkiem terenów urządzeń technologicznych) – pracownik wyznaczony na mocy zarządzenia kierownika oddziału Spółki lub innego dokumentu służbowego, któremu powierzono konserwację techniczną i naprawy tych urządzeń (inżynier elektryk, inżynier automatyki itp.) oraz (lub) konserwację budynków (inżynier budowlany itp.). Osoba wydająca zezwolenie może pełnić również obowiązki koordynatora prac.

Koordynator prac – pracownik Spółki, który zdał egzamin na koordynatora prac zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach i został wyznaczony na mocy zarządzenia kierownika oddziału do organizowania, koordynowania i kontroli wykonywania prac niebezpiecznych (pracownicy Działu Konserwacji i Napraw Urządzeń, Działu Inwestycji lub innych oddziałów Spółki).

Kierownik robót – kierownik robót, który zdał egzamin na kierownika robót zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach, wyznaczony na piśmie przez kierownika Wykonawcy do organizacji i kontroli wykonywania prac niebezpiecznych lub pracownik wyznaczony na mocy zarządzenia kierownika oddziału Spółki.

Osoby wykonujące prace – pracownicy wykonujący prace niebezpieczne.

Obserwatorzy prac – zgodnie z procedurą określoną w Przepisach BHP Spółki BDS-6/2 „Prace w zamkniętych zbiornikach” oraz BDS-7 „Prace ogniowe” wyznaczeni nadzorcy prowadzonych prac (obserwatorzy otworów i obserwatorzy prac ogniowych).

Osoba przeprowadzająca badania powietrza – specjalnie przeszkolony pracownik oddziału Spółki, wyznaczony do przeprowadzania badań próbek powietrza na mocy zarządzenia kierownika, lub funkcjonariusz z Zarządu Obiektowej Służby Pożarniczo-Ratowniczej w Mažeikiai (zwanego dalej Zarządem OSPRM), przeszkolony i wyznaczony przez Zarząd OSPRM do przeprowadzania badań próbek powietrza.

Karta oceny ryzyka wykonywanych prac (zwana dalej **kartą OR**) – dokument o formie określonej w załączniku 1 do Przepisów, przeznaczony dla kierownika robót w celu oceny zagrożeń, które mogą wystąpić podczas wykonywania prac, oraz określenia środków zapewniających bezpieczne wykonywanie prac.

Analiza ryzyka w ostatniej chwili (zwana dalej **analizą ROCH**) – analiza przeprowadzana przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych, której celem jest ustalenie, czy osoby wykonujące prace zrozumiały powierzone im zadania, znają zagrożenia, które mogą wystąpić podczas ich wykonywania, a także czy dysponują wszystkimi niezbędnymi ŚOI oraz innymi środkami niezbędnymi do wykonania prac.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

6. Osoba wydająca zezwolenie ma obowiązek:

6.1. Zgodnie z zleceniem przekazanym przez koordynatora prac, w module „Zezwolenie na prace” programu RAP wprowadzić dane niezbędne do wydania zezwolenia:

6.1.1. Wprowadzić rodzaj zezwolenia, wykonywane prace oraz warunki, przypisując odpowiednie piktogramy;

6.1.2. Przeprowadzić ocenę ryzyka dla wybranych prac – wdrożyć przewidziane środki BHP zapewniające bezpieczne wykonywanie prac oraz zatwierdzić ocenę ryzyka;

6.1.3. Określić ŚOI niezbędne podczas wykonywania prac oraz zatwierdzić wybrane środki;

6.1.4. Załączyć schemat miejsca wykonywania prac, jeśli będą prowadzone prace związane z rozszczelnieniem urządzeń, prace w zamkniętych zbiornikach lub prace ogniowe;

6.1.5. Określić i zlecić przeprowadzenie niezbędnych pomiarów środowiska pracy oraz, jeśli do środowiska pracy mogą przedostawać się opary lub gazy tych substancji, zapewnić stałą kontrolę powietrza w miejscu wykonywania prac przy użyciu przenośnego analizatora gazów;

6.1.6. W razie potrzeby uwzględnić kompatybilność z innymi urządzeniami;

6.1.7. Upewnić się, że urządzenie jest odizolowane za pomocą środków izolacji energetycznej (zwanymi dalej ŚIE) od istniejącej lub potencjalnej energii niebezpiecznej, zgodnie z instrukcją BHP Spółki BDS-29 „Izolacja urządzeń” oraz przypisać listę ŚIE z modułu programu RAP „Izolacja energii niebezpiecznej” lub załadować listę ŚIE, jeśli lista ta nie została sporządzona w formie elektronicznej;

6.1.8. Zaznaczyć miejsce wykonania prac na mapie (planie terenu) i zatwierdzić zezwolenie.

6.2. Przed wydaniem zezwolenia:

6.2.1. Poinformować osobę przeprowadzającą badania powietrza o konieczności przeprowadzenia badań powietrza w środowisku pracy, o miejscach pobrania próbek oraz o ŚOI, które należy stosować podczas pobierania próbek;

6.2.2. Wyniki badań powietrza w miejscu pracy zapisać w zezwoleniu i zatwierdzić;

6.2.3. Upewnić się, że obecne warunki są odpowiednie do wykonania prac, i to potwierdzić;

6.2.4. Zatwierdzić wybrane ŚOI;

6.2.5. Upewnić się, że prace przygotowawcze zostały wykonane, i to potwierdzić.

6.3. Przed rozpoczęciem prac zapoznać koordynatora prac i kierownika robót z wymogami określonymi w zezwoleniu, a po zatwierdzeniu zezwolenia przez nich w programie RAP – wpisać w zezwoleniu termin wykonania prac oraz liczbę wykonawców, zatwierdzić i wydać wydrukowane zezwolenie, a w razie potrzeby przekazać schemat kierownikowi robót;

6.4. Przed rozpoczęciem prac związanych z rozszczelnieniem urządzeń oznaczyć wszystkie miejsca rozszczelnienia za pomocą znaczników (przykład znacznika znajduje się w przepisach BHP BDS-6/1 „Prace związane z rozszczelnieniem urządzeń”) oraz wskazać te miejsca kierownikowi robót;

6.5. Przed rozpoczęciem prac ogniowych, jeśli planowane jest wykonanie nacięcia w urządzeniu, wraz z koordynatorem prac zaznaczyć miejsce / miejsca nacięcia w urządzeniu za pomocą znacznika (przykład znacznika znajduje się w przepisach BHP BDS-7 „Prace ogniowe”), na którym należy wpisać numer rejestracyjny zezwolenia i potwierdzić własnym podpisem, że urządzenie jest gotowe do wykonania prac ogniowych, wskazać te miejsca kierownikowi robót i wraz z koordynatorem prac uczestniczyć w wykonaniu pierwszego nacięcia w urządzeniu;

6.6. Jeżeli w pobliżu miejsca wykonywania prac ogniowych lub miejsca wykonywania prac związanych z rozszczelnieniem urządzenia zainstalowane są systemy sygnalizacyjne, poinformować dyspozytora zarządu OSPRM (tel. 30 04) o możliwości uruchomienia się tych systemów podczas wykonywania prac oraz wskazać osobę kontaktową, która w przypadku uruchomienia się systemu sygnalizacyjnego poinformuje dyspozytora Zarządu Obiektowej Służby Pożarniczo-Ratowniczej w Mažeikiai, czy istnieje rzeczywiste zagrożenie;

6.7. Nadzorować wykonywane prace niebezpieczne i wstrzymać je (po uzyskaniu zezwolenia), jeśli są wykonywane w sposób niebezpieczny lub jeśli ze względu na zmianę warunków dalsze ich wykonywanie staje się niebezpieczne. Poinformować wykonawców i/lub kierownika robót o wstrzymaniu prac;

6.8. Po zakończeniu prac, zgodnie z wydanym zezwoleniem, sprawdzić stan uporządkowania miejsca pracy i dopiero po jego uporządkowaniu należy zamknąć zezwolenie w programie RAP, zaznaczając powód zamknięcia zezwolenia (prace zakończone – zezwolenie zamykane, prace nieukończone – prace będą kontynuowane, zmienił się zakres prac – konieczna jest aktualizacja zezwolenia, zmieniły się osoby odpowiedzialne);

6.9. Po zakończeniu prac ogniowych zgodnie z wydanym zezwoleniem ocenić ryzyko zapłonu, a w przypadku stwierdzenia takiego ryzyka – zaplanować i zorganizować nadzór nad miejscem pracy.

7. Obowiązki koordynatora prac:

7.1. W programie RAP złożyć wniosek o wydanie zezwolenia, wskazując miejsce wydania zezwolenia (urządzenie technologiczne lub inny oddział), prace, które należy wykonać, nazwę urządzenia i jego numer technologiczny, wykonawcę prac, numer umowy, podwykonawcę (jeśli prace będą wykonywane przez podwykonawcę), daty rozpoczęcia i zakończenia prac;

7.2. Przed wydaniem zezwolenia zapoznać się z wymogami BHP określonymi w zezwoleniu oraz środkami bezpieczeństwa, a w razie potrzeby przewidzieć dodatkowe środki, poinformować o nich osobę wydającą zezwolenie oraz potwierdzić to w programie RAP;

7.3. W przypadku wykonywania nacięć w urządzeniu, przed rozpoczęciem prac ogniowych wraz z osobą wydającą zezwolenie zaznaczyć miejsce / miejsca nacięć w urządzeniu za pomocą znaczników o ustalonej formie, potwierdzić na znaczniku własnym podpisem, że miejsce / miejsca nacięcia zostały prawidłowo zaznaczone, oraz wskazać te miejsca kierownikowi robót. Wraz z osobą wydającą zezwolenie uczestniczyć w wykonaniu pierwszego nacięcia na urządzeniu;

7.4. W trakcie wykonywania prac koordynować ich przebieg oraz, w zależności od stopnia niebezpieczeństwa wykonywanych prac, kontrolować ich przebieg z ustaloną przez siebie częstotliwością.

8. Kierownik robót ma obowiązek:

8.1. Skontaktować się z koordynatorem prac i uzgodnić z nim datę, godzinę oraz miejsce wykonania prac, a następnie wykonać niezbędne prace;

8.2. Przed rozpoczęciem prac zwrócić się do osoby wydającej zezwolenie o wydanie odpowiedniego zezwolenia;

8.3. W celu wykonania prac ziemnych (zgodnie z wymogami przepisów BHP BDS-31 „Prace ziemne”) przedłożyć osobie wydającej zezwolenie podpisany arkusz ustalenia i oznaczenia sieci inżynierskich oraz kopię wyciągu z planu sieci inżynierskich;

8.4. Zapoznać się z wymogami określonymi w zezwoleniu oraz środkami bezpieczeństwa, a w razie potrzeby przewidzieć dodatkowe środki, poinformować o nich osobę wydającą zezwolenie i potwierdzić to w programie RAP;

8.5. Do wykonania prac wyznaczyć pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym;

8.6. Wpisać imiona i nazwiska wykonawców prac oraz obserwatorów lub wymienić je w wydrukowanej wersji;

8.7. Ocenić zagrożenia, które mogą pojawić się podczas wykonywania prac, przewidzieć środki zapewniające bezpieczeństwo pracy oraz wypełnić kartę OR;

8.8. Zapewnić, aby podczas wykonywania prac wykonawcy (obserwatorzy) przestrzegali wymogów aktów prawnych dotyczących BHP obowiązujących w Republice Litewskiej oraz w Spółce;

8.9. Zapewnić, aby teren, na którym wykonywane są prace niebezpieczne, był ogrodzony zgodnie z wymogami przepisów BHP spółki BDS-20 „Ogrodzenia”;

8.10. Zapewnić, aby dla używanych urządzeń roboczych (mechanizmów, sprzętu, narzędzi) zostały przygotowane instrukcje obsługi i konserwacji tych urządzeń, urządzenia robocze były w dobrym stanie technicznym, sprawdzone i, w razie potrzeby, przetestowane zgodnie z wymogami przepisów BHP obowiązujących w Republice Litewskiej i w Spółce, a osoby wykonujące prace były poinstruowane i, w razie konieczności, przeszkolone zgodnie z wymogami określonymi w tych instrukcjach oraz przestrzegałyby ich podczas korzystania z urządzeń roboczych;

8.11. Dbać o to, aby miejsce pracy było zawsze uporządkowane, tzn. aby usuwać odpady, niepotrzebne przedmioty i narzędzia, a niezbędne materiały były starannie ułożone itp.;

8.12. Przeprowadzić szkolenie pracowników, zapoznając ich z zadaniami, które mają wykonać, przebiegiem ich realizacji, bezpiecznymi metodami pracy, wynikami badań próbek powietrza w środowisku pracy, niezbędnymi środkami ochrony indywidualnej, przeciwpożarowej i innymi środkami ochronnymi, przeprowadzić analizę ROCH i upewnić się, że osoby wykonujące prace zrozumiały, że wszystkie zagrożenia w miejscu pracy są pod kontrolą oraz że podjęto niezbędne środki zapobiegawcze zapewniające bezpieczne wykonywanie prac, co potwierdzają ich podpisy na zezwoleniu i karcie OR;

8.13. W przypadku przeprowadzania prac związanych z rozszczelnieniem urządzeń zapoznać się z miejscami rozszczelnienia urządzenia oraz poinformować o nich osoby wykonujące prace, a także zapewnić, aby nie przeprowadzały one prac rozszczelniających, jeśli miejsca rozszczelnienia nie są oznaczone znacznikami;

8.14. Jeżeli w zezwoleniu zaznaczono, że prace ogniowe muszą być nadzorowane przez obserwatora prac ogniowych, wyznaczyć takiego obserwatora. Obserwator prac ogniowych może zostać wyznaczony do nadzorowania kilku miejsc prowadzenia takich prac jednocześnie, o ile znajdują się one blisko siebie i osoba ta jest w stanie zapewnić ich odpowiedni nadzór.

8.15. W celu nadzorowania prac w zamkniętym zbiorniku wyznaczyć obserwatora przy otworach. W przypadkach, gdy osoba obserwująca otwory nie jest w stanie obserwować wszystkich pracowników wchodzących do zamkniętego zbiornika i/lub gdy pracownicy wchodzą do zamkniętego zbiornika (lub z niego wychodzą) przez kilka otworów, należy przewidzieć większą liczbę osób obserwujących otwory. Wyposażyć osoby obserwujące otwory w takie same środki ochrony indywidualnej, jak osoby wykonujące prace;

8.16. Zapewnić, aby osoby wykonujące prace i nadzorcy nie rozpoczynali prac, dopóki nie zostanie wydane zezwolenie oraz dopóki nie zostaną przeszkoleni i nie podpiszą zezwolenia oraz karty OR;

8.17. Wyposażyć pracowników i miejsce pracy we wszystkie środki ochrony indywidualnej, przeciwpożarowej oraz inne środki ochrony wskazane w zezwoleniu (środki ochrony dróg oddechowych, narzędzia wykonane z metalu nieiskrzącego, gaśnicę, niepalną tkaninę, analizator gazów itp.);

8.18. Przed wejściem pracowników do zamkniętego zbiornika ustalić procedury ratowania i ewakuacji pracowników, przewidzieć sposoby utrzymywania łączności (szarpanie linkami sygnałowymi, pukanie itp.), środki (urządzenia radiowe, gwizdki itp.) oraz częstotliwość kontaktu między pracownikami a obserwatorem otworów;

8.19. Do zamkniętej przestrzeni wpuszczać i zezwalać na pracę w niej jedynie takiej liczbie pracowników, która nie stanowi zagrożenia dla ich bezpieczeństwa i zdrowia;

8.20. Zapewnić, aby nie rozpoczynano żadnych prac związanych z nacinaniem otworów w urządzeniu, jeśli miejsce / miejsca nacinania nie są oznaczone znacznikami o ustalonej formie, a w miejscu wykonywania prac ogniowych nie ma koordynatora prac ani osoby wydającej zezwolenie;

8.21. Zapewnić, aby wydane zezwolenie i karta OR były zawsze przechowywane w miejscu wykonywania prac;

8.22. Dopilnować, aby podczas przerw wyłączono aparaty spawalnicze i inne działające urządzenia, zakręcono zawory butli gazowych, a po zakończeniu prac – zadbano o uporządkowanie stanowiska pracy;

8.23. Po zakończeniu prac zgodnie z wydanym zezwoleniem, przed upływem terminu ważności zezwolenia uporządkować miejsce pracy, usunąć znaczniki miejsc cięcia lub rozszczelnienia (jeśli przeprowadzono prace związane z nacinaniem lub rozszczelnieniem instalacji), poinformować osobę, która wydała zezwolenie, o zakończeniu prac oraz potwierdzić fakt zamknięcia zezwolenia w programie RAP.

9. Obowiązki Osób wykonujących prace:

9.1. Prace rozpocząć dopiero po zapoznaniu się z zagrożeniami, jakie mogą wystąpić w miejscu pracy, po wyposażeniu się we wszystkie niezbędne ŚOI oraz inne środki wskazane w zezwoleniu i karcie OR (niepalną osłonę, wentylator mechaniczny, taśmę ostrzegawczą itp.), po wysłuchaniu instruktażu kierownika robót, udzieleniu pozytywnych odpowiedzi na pytania zawarte w analizie ROCH oraz upewnieniu się, że podjęto niezbędne środki bezpieczeństwa, a wszystkie zagrożenia są pod kontrolą, poprzez podpisanie zezwolenia oraz karty OR;

9.2. Wykonywać wyłącznie prace wskazane w zezwoleniu i przestrzegać wymogów określonych w karcie OR;

9.3. Nie wykonywać prac, gdy w miejscu pracy nie ma obserwatora, o został on wyznaczony;

9.4. Natychmiast przerwać prace po zauważeniu oznak lub symptomów sytuacji zagrożenia, które uniemożliwiają wykonywanie pracy, po uruchomieniu syreny alarmowej lub czujnika gazu oraz (lub) na polecenie obserwatora lub pracownika oddziału, w którym prowadzone są prace;

9.5. W miejscu pracy stale dbać o porządek, tj. usuwać zbędne przedmioty, starannie układać / przechowywać materiały potrzebne do pracy itp.

V. WYMOGI DOTYCZĄCE WYDANIA ZEZWOLENIA NA PRACE NIEBEZPIECZNE

10. Prace niebezpieczne na terenie Spółki można wykonywać wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia sporządzonego i wydanego zgodnie z procedurą określoną w niniejszych Przepisach oraz w programie RAP. Papierowy formularz zezwolenia można wykorzystać wyłącznie w przypadku, gdy program RAP nie działa. W przypadku korzystania z papierowego formularza zezwolenia należy je wpisać do Dziennika rejestracji prac niebezpiecznych danego oddziału. Formularze papierowe zezwolenia oraz Dziennika rejestracji prac niebezpiecznych ustala Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

11. Osoba wydająca zezwolenie ma prawo wydać zezwolenie wyłącznie w tym oddziale Spółki, do którego przypisane jest zarządzanie technologiczne urządzeniami.

12. Zezwolenie należy wystawić oddzielnie dla każdego konkretnego urządzenia (np. zbiornika, rurociągu itp.) lub konkretnego obszaru (np. montaż konstrukcji metalowych, placów serwisowych, nowych rurociągów itp.).

13. Jeden egzemplarz zezwolenia jest drukowany i przekazywany kierownikowi robót. Jeżeli remontowane urządzenie jest odizolowane zgodnie z procedurą ŚIE od istniejącej lub

potencjalnej energii niebezpiecznej, zgodnie z przepisami BHP Spółki BDS-29 „Izolowanie urządzeń”, do egzemplarza zezwolenia wydanego kierownikowi robót należy dołączyć kopię schematu izolacji urządzenia ŚIE. Jeżeli na schemacie ŚIE nie ma możliwości zaznaczenia granic terenu przygotowanego do prac ogniowych lub nie sporządza się wykazu ŚIE, granice terenu przygotowanego do prac ogniowych należy zaznaczyć na schemacie narysowanym na osobnej kartce. Na schemacie należy wskazać miejsce wykonywania prac, zaznaczyć miejsca pobrania próbek oraz granice terenu przygotowanego do wykonania prac, wpisać numer rejestracyjny zezwolenia oraz podpisać go powinna osoba, która wydała zezwolenie.

14. Jeżeli w okresie ważności wydanego zezwolenia nastąpi zmiana osoby odpowiedzialnej, która podpisała zezwolenie, tj. osoby, która wydała zezwolenie, koordynatora prac i/lub kierownika robót, w takich przypadkach prace należy wstrzymać i należy wydać nowe zezwolenie.

15. Gdy na mocy zarządzenia dyrektora generalnego Spółki lub zastępcy dyrektora generalnego ds. zarządzania działalnością produkcyjną urządzenia technologiczne zostają zatrzymane w celu przeprowadzenia napraw, modernizacji lub realizacji projektów inwestycyjnych, kierownik oddziału ma prawo, w razie potrzeby, na mocy zarządzenia wydanego przez osoby uprawnione do wydawania zezwoleń, wyznaczyć operatorów urządzeń technologicznych.

16. W przypadku prac niebezpiecznych w korytarzach międzyzakładowych, w innym obiekcie technologicznym oraz (lub) w obiektach znajdujących się na terenie zakładu (urządzenia, aparatura, rurociągi, a także podziemne sieci inżynieryjne) zezwolenie wydaje osoba upoważniona do wydawania zezwoleń z jednostki eksploatującej te obiekty. Jeżeli rurociąg znajduje się na terenie innego oddziału, zezwolenie musi zostać podpisane (uzgodnione) przez kierownika oddziału, na terenie którego prowadzone są prace.

17. W przypadku wykonywania prac niebezpiecznych przy nowo budowanych lub montowanych połączeniach międzyzakładowych zezwolenie wydaje osoba uprawniona do wydawania zezwoleń z jednostki, na terenie której prowadzone są prace. W takich przypadkach przygotowanie terenu do wykonania prac musi zorganizować koordynator prac.

VI. SZKOLENIE PERSONELU

18. Pracownikom spółki (osobom wydającym zezwolenia, koordynatorom prac, koordynatorom robót ziemnych, kierownikom robót, kierownikom robót ziemnych – dalej łącznie zwanym „osobami odpowiedzialnymi”) zezwala się na pełnienie obowiązków po zdaniu w programie ORACLE odpowiedniego testu komputerowego przypisanego im zgodnie z ustaloną procedurą (testu dla osoby wydającej zezwolenia, koordynatora robót, koordynatora robót ziemnych, kierownika robót i (lub) kierownika robót ziemnych):

18.1. Osoby wydające zezwolenia, odpowiedzialne za wydawanie zezwoleń na prace niebezpieczne oraz kontrolę wykonywanych prac w Zakładzie Przetwórstwa Produktów Naftowych oraz w Oddziale Operacji Rurociągów i Terminalu, muszą zdać egzamin z następujących przepisów BHP:

- BDS-5 „Prace związane z naprawami na zimno”;
- BDS-6E „Wydawanie zezwoleń na prace niebezpieczne”;
- BDS-6/1 „Prace związane z rozszczelnieniem urządzeń”;
- BDS-6/2 „Prace w zamkniętych zbiornikach”;
- BDS-7 „Prace ogniowe”;
- BDS-31 „Prace ziemne” (pytania testowe zawarte w tych przepisach zostały opracowane

z uwzględnieniem obowiązków osoby wydającej zezwolenia w zakresie wykonywania prac ziemnych);

18.2. Koordynatorzy prac i/lub kierownicy robót, odpowiedzialni za koordynację i kontrolę prac związanych z rozszczelnieniem zbiorników, naprawą, pracami ogniowymi oraz pracami w zamkniętych zbiornikach w Zakładzie Przetwórstwa Produktów Naftowych oraz w Oddziale Operacji Rurociągów i Terminalu, muszą zdać egzamin z przepisów BHP BDS-5, BDS-6E, BDS-6/1, BDS-6/2 oraz BDS-7;

18.3. Koordynatorzy prac i/lub kierownicy robót mogą przystąpić do egzaminu na koordynatora prac ziemnych i/lub kierownika robót ziemnych zgodnie z przepisami BHP BDS-31, wyłącznie po zdaniu ogólnego egzaminu na koordynatora prac i/lub kierownika robót zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 18.2;

18.4. W przypadku osób odpowiedzialnych, które uzyskały certyfikat, sporządza się protokół, w którym odnotowuje się uprawnienia przyznane pracownikowi oraz określa się okres ważności certyfikatu (nie dłuższy niż 12 miesięcy); protokół podpisują członkowie komisji.

19. Pracownicy Wykonawcy (kierownicy robót i/lub kierownicy robót ziemnych) mogą pełnić swoje obowiązki po zdaniu w programie ORACLE odpowiedniego testu komputerowego. W przypadku pracowników, którzy przeszli certyfikację, sporządza się protokół, w którym odnotowuje się prawa przyznane pracownikowi oraz określa się okres ważności certyfikacji (nie dłuższy niż 12 miesięcy); protokół podpisują członkowie komisji.

20. Wykaz przepisów BHP Spółki przeznaczonych dla pracowników Wykonawcy (kierowników robót i/lub kierowników robót ziemnych), na podstawie których przeprowadzany jest test dla kierowników robót i kierowników robót ziemnych Wykonawcy, znajduje się w załączniku 5 do przepisów BHP BDS-40 dla Wykonawców Spółki.

21. Osoby odpowiedzialne muszą przygotować się do testu samodzielnie lub, w określonych przypadkach (np. przed remontem kapitałnym Spółki), przejść odpowiednie szkolenie.

22. Pracownicy Spółki przeprowadzający badania powietrza muszą zostać przeszkoleni w zakresie prawidłowego korzystania z przenośnych analizatorów gazów oraz przeprowadzania badań powietrza w środowisku pracy. Pracownicy są szkoleni zgodnie z procedurą określoną w przepisach dotyczących obowiązkowych szkoleń pracowników, zgodnie z zatwierdzonym programem obsługi analizatorów gazu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23. Za okresową weryfikację i aktualizację niniejszych Przepisów, o ile istnieje taka potrzeba, odpowiedzialny jest Dyrektor ds. jakości, ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – Formularz karty oceny ryzyka wykonywanych prac.

(formularz karty)

KARTA OCENY RYZYKA WYKONYWANYCH PRAC

Nazwa firmy wykonawczej:

Numer i data rejestracji zezwolenia na wykonanie prac:

W kolumnie „ZAGROŻENIA” tabeli wpisz skrót potencjalnego zagrożenia:

P – pożar / wybuch

GP – gorące powierzchnie

Z – zatrucie

H – hałas

W – wibracja

NO – niewystarczające
oświetlenieUP – upadek przedmiotów z
wysokościPP – przewracanie się
przedmiotów

RŁ – ręczne podnoszenie

ładunków

UW – upadek z wysokości

E – zagrożenie związane z prądem
elektrycznym

ŚP – śliska powierzchnia

ŚC – środowisko ciepłe

US – zagrożenie związane z
używanym sprzętem lub
narzędziamiS – zagrożenie związane z
używanymi substancjamiMŁ – podnoszenie ładunków
za pomocą urządzeń
mechanicznych

Inne zagrożenia (proszę wpisać nazwy innych potencjalnych zagrożeń oraz ich skróty):

OPERACJE ROBOCZE (CZYNNOŚCI)	ZAGROŻENIA	ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

Kierownik robót _____
(imię i nazwisko, podpis)

[illegible]