

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОРЛЕН ЛЕТУВА»

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора
№ TV1(1.2-1)- 2022-0046
от 26 января 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ПЕРСОНАЛА BDS-5 «РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Назначение и применение Инструкции

1. Назначение Инструкции по охране труда и здоровья персонала BDS-5 «Ремонтные работы» (далее – Инструкция) – установить требования в области охраны труда и здоровья персонала (далее – ОТЗП) при проведении Ремонтных работ в Акционерном обществе «ОРЛЕН Летува» (далее – Компания).

2. Данная инструкция применяется к каждому работнику Компании и, если это предусмотрено заключенным между подрядчиком (далее – Подрядчик) и Компанией договором подряда (услуг), к каждому работнику Подрядчика, организующему, планирующему и/или выполняющему Ремонтные работы.

3. Настоящая Инструкция не относится к выполнению Ремонтных работ:

3.1. На распределительных устройствах, электрических подстанциях, в помещениях с электрооборудованием, а также при проведении работ на электрооборудовании и автоматике не на территориях технологических установок, где в отношении проведения таких работ применяются Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования, утвержденные министром энергетики Литовской Республики;

3.2. На Тепловой электростанции, где в отношении проведения Ремонтных работ применяется Инструкция ОЗТП BDS-14 «Работы повышенной опасности на Тепловой электростанции».

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3. В настоящей Инструкции употребляются следующие термины и определения:

Ремонтные работы (или **работы**) – это работы, которые можно проводить без остановки оборудования, и для проведения которых не требуются дополнительные работы по подготовке оборудования, а также в отношении которых не применяются Инструкции ОТЗП Компании BDS-6/1 «Работы по разгерметизации оборудования», BDS-6/2 «Работы в закрытой емкости», BDS-7 «Огневые работы» и BDS-31 «Земляные работы», напр.,

– чистка и мойка демонтированных деталей оборудования, напр., волокон труб теплообменника;

– установка и разборка лесов;

– работы по изолированию оборудования с использованием механического инструмента и аккумуляторных отверток;

– покрасочные работы;

– выявление дефектов металла методами неразрушающего контроля (NDT), с применением рентгеновских генераторов, ультразвуковых дефектоскопов и других диагностических приборов;

- бетонирование территории;
- ремонт сетей освещения и замена ламп;
- работы по монтажу нового электрооборудования (кабелей, шкафов и др.);
- ремонт заземляющих устройств;
- подключение ручных электроприборов, инструмента и светильников, а также портативных светильников, не приспособленных для эксплуатации в потенциально взрывоопасной среде (далее – временное электрооборудование) к электросети;
- другие работы, требующие использования механических и аккумуляторных инструментов и оборудования, при выполнении которых в рабочей зоне не образуются искры, и которые не относятся к огневым работам (напр., с использованием гаечных ключей, молотков, аккумуляторных измерительных приборов и отверток, и т. п.).

Допуск на Ремонтные работы (или допуск) – документ в установленной Приложением 1 Форме, дающий право на проведение Ремонтных работ.

Лицо, выдающее допуск – руководитель подразделения Компании, осуществляющего технологическое управление оборудованием (начальник производства, его заместитель, начальник цеха, начальник установки, начальник или соответствующий руководитель участка), инженер подразделения, работник, руководящий сменой (начальник смены, старший оператор технологической установки и т. п.) – в случае выдачи допусков на технологических установках, а при выдаче допусков в административных зданиях, межцеховых коммуникациях и на других территориях Компании (за исключением территорий технологических установок) – работник, назначенный распоряжением или другим распорядительным документом, выданным руководителем подразделения, иницилирующего Ремонтные работы Лицу, выдающему допуск, разрешается исполнять обязанности и Координатора работ.

Координатор работ – сотрудник Компании, который распоряжением руководителя подразделения назначен для организации, координации и контроля проведения Ремонтных работ (сотрудники Отдела обслуживания и ремонта оборудования, Отдела инвестиций или других подразделений Компании).

Руководитель работ – руководитель над исполнителями работ, назначенный соответствующим документом руководителя Подрядчика для организации и контроля Ремонтных работ.

Исполнители работ – работники, выполняющие Ремонтные работы.

Карта оценки рисков выполняемых работ (далее – карта ОР) – документ в форме, установленной Приложением 2, предназначенный для оценки руководителем работ опасностей, которые могут возникнуть в процессе выполнения работ, и планирования мер для безопасного производства работ.

Анализ риска в последнюю минуту (далее – анализ РПМ) – анализ проводится перед началом работ с целью выяснить, поняли ли исполнители работ суть порученных им работ, знают ли об опасностях, которые могут возникнуть в процессе производства работ, а также обеспечены ли исполнители работ всеми необходимыми средствами индивидуальной безопасности (далее – СИЗ) и другими необходимыми для производства работ средствами. Анализ РПМ является составной частью карты ОР (Приложение 2 к Инструкции).

III. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ РАБОТ НА ОСНОВании ДОПУСКОВ

4. Лицо, выдающее допуск, обязано:

4.1. Разрешить приступить к работам, поставив подпись в допуске после получения от Координатора работ информации в порядке, указанном в пункте 5.1 Инструкции, о необходимости выдачи/продления допуска к работам, представив Руководителю работ заполненный допуск, лично проверив и убедившись, что срок действия аттестационной карточки Руководителя работ не истек, и что в подразделении отсутствуют аварийные утечки или другие угрозы в связи с выполняемыми рядом работами;

4.2. Зарегистрировать допуск в Журнале регистрации работ повышенной опасности соответствующего подразделения (форма журнала представлена в Приложении 4 к Инструкции ОТЗП BDS-6 «Выдача допусков на выполнение работ повышенной опасности».

4.3. После окончания работ на основании выданного допуска проверить восстановление порядка на месте их производства, и только после приведения его в порядок подтвердить данный факт, поставив подпись в части «Работы завершены, место работ приведено в порядок» в обоих экземплярах допуска;

4.4. Если выданный допуск продлевается на новый срок, перед продлением допуска убедиться, что в месте производства работ не изменились условия работы, и продлить срок действия допуска, поставив подпись в части продления, в обоих его экземплярах.

5. Координатор работ обязан:

5.1. Перед началом работ письменно информировать (напр., электронной почтой или подписью в допуске) Лицо, выдающее допуск, и согласовать с ним необходимость выдачи/продления допуска, указав дату, время и место производства работ, Подрядчика, который будет выполнять работы, и сами работы, которые требуется выполнить;

5.2. В процессе выполнения работ координировать и с самостоятельно установленной в зависимости от степени опасности выполняемых работ периодичностью контролировать их выполнение.

6. Руководитель работ обязан:

6.1. Перед началом работ связаться с Координатором работ и согласовать с ним дату, время и место производства работ, сами работы, которые требуется выполнить, их объемы и ход выполнения, а также обсудить меры ОТЗП в процессе выполнения работ;

6.2. Заполнить допуск, руководствуясь указанным в Инструкции порядком выдачи допуска, вписать количество Исполнителей работ, подписать и представить его Лицу, выдающему допуск. Если на протяжении срока действия выданного допуска количество Исполнителей работ меняется, новое количество Исполнителей работ указать Лицу, выдающему допуск.

6.3. Оценить опасности, которые могут возникнуть в процессе производства работ, предусмотреть меры безопасного выполнения работ и заполнить карту ОР.

6.4. Назначить для производства работ обладающих необходимой квалификацией и обученных оказанию первой помощи пострадавшему работников;

6.5. Провести инструктаж для Исполнителей работ и ознакомить их с работами, которые требуется выполнить, ходом их выполнения, безопасными методами работы, указанными в Инструкции обязанностями Исполнителей работ, СИЗ, которые необходимо использовать, и другими мерами безопасности; прослушав инструктаж, Исполнители работ должны расписаться в карте ОР.

6.6. Перед началом работ провести анализ РПМ и убедиться, что исполнители работ поняли, что все риски в месте производства работ находятся под контролем, и были приняты все необходимые превентивные меры для безопасного выполнения работ;

6.7. Если допуск требует использования газоанализатора, обеспечить место работ газоанализатором и в ходе выполнения работ гарантировать постоянный контроль за концентрацией взрывоопасного газа в воздухе рабочей зоны;

6.8. Обеспечить, чтобы Исполнители работ не приступали к работам, пока не будет выдан допуск;

6.9. Обеспечить постоянное присутствие выданного допуска на месте производства работ;

6.10. Обеспечить ограждение опасной территории производства работ в соответствии с требованиями Инструкции ОТЗП Компании BDS-20 «Ограждения», исправное состояние, проверку или испытания используемого оборудования, устройств и инструмента согласно требованиям действующих в Литовской Республике и в Компании нормативно-правовых актов в области ОТЗП, содержание в порядке места производства работ, т. е.

уборку отходов, ненужных вещей, а также содержание в порядке необходимых материалов и т. п.

6.11. После завершения работ по выданному допуску, до окончания срока действия допуска организовать приведение в порядок места работ, информировать о завершении работ Лицо, выдавшее допуск, и подтвердить приведение в порядок рабочего места, подставив подпись в части «Работы завершены, место работ приведено в порядок» в обоих экземплярах допуска;

6.12. Если выданный допуск продлевается на новый срок, убедиться в том, что характер и объемы выполняемых работ не изменились, и поставить подпись в соответствующей части допуска, в обоих его экземплярах.

7. Исполнители работ обязаны:

7.1. Приступать к работам только после ознакомления с угрозами, которые могут возникнуть на рабочем месте, располагая всеми необходимыми СИЗ, предписанными знаками по охране труда и здоровья и указанными в карте ОР, прослушав инструктаж руководителя работ, дав положительные ответы на вопросы анализа РПМ и убедившись в том, что были приняты необходимые меры безопасности, и все угрозы находятся под контролем (поставив подписи в карте ОР);

7.2. Если допуск предписывает использование газоанализатора, обеспечить, чтобы в процессе производства работ газоанализатор был постоянно включен, а его действие и показания находились под наблюдением.

IV. ВЫДАЧА ДОПУСКА

8. На производство Ремонтных работ, за исключением случаев, указанных в разделе V Инструкции, должен быть выдан допуск.

9. Допуск заполняется в двух экземплярах (оба экземпляра допуска являются оригиналами).

10. В допуске должно быть указано название подразделения, в котором будут проводиться работы, Подрядчик, который будет их выполнять, место работ (территория или название и технологический номер установки), сами работы, которые требуется выполнить, требование относительно использования газоанализатора, контактные данные руководителя работ и координатора работ (имя, фамилия и номер мобильного телефона).

11. В допуске должен быть указан срок его действия (дата и время), количество Исполнителей работ, а также стоять подписи Руководителя работ и Лица, выдавшего допуск. Устанавливая дату и время действия допуска, в нем следует указать время не позднее окончания рабочей смены лица, выдавшего допуск.

12. Допуск должен быть зарегистрирован в Журнале регистрации работ повышенной опасности, а в самом допуске – указан его регистрационный номер и дата.

13. Допуск вступает в силу после подписания формы допуска Лицом, выдавшим допуск, и Руководителем работ.

14. Срок действия зарегистрированного допуска разрешается продлевать, однако общая продолжительность действия допуска не может превышать 7 (семь) календарных дней после его выдачи, если не меняются условия работы и характер выполняемых работ. Если изменились условия работы, характер выполняемых работ, расписавшийся в допуске Координатор работ и/или Руководитель работ, которому был выдан допуск, должен быть выдан и впоследствии продлеваться новый допуск.

15. Первый экземпляр допуска хранит у себя Лицо, выдавшее допуск, в установленном месте выдачи допусков, а второй экземпляр допуска передается Руководителю работ. Данный экземпляр в процессе производства работ должен храниться в месте выполнения работ.

V. ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ БЕЗ ВЫДАЧИ ДОПУСКА

16. Без выдачи допуска работы разрешается выполнять в следующих случаях:

16.1. Операторам технологических установок Компании, операторам нефтепродуктов, операторам отгрузки и др. работникам, осуществляющим технологическое управление установками;

16.2. Работникам Компании, обслуживающим сооружения, здания, механическое оборудование (инженерам-строителям, инженерам-механикам и др.), при выполнении ими работ технического обслуживания;

16.3. Работникам Компании и закрытого акционерного общества ORLEN Service Lietuva, обслуживающим электрооборудование и автоматику (инженерам по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования, автоматики, электромонтерам и др. работникам, обладающим правами электротехнического персонала), при осуществлении ими осмотров, регулировки, управления, устранения неисправностей и похожих работ на электрооборудовании, измерительных и автоматических приборах технологических установок. Выполняющий работы электротехнический персонал обязан обладать правами оперативного или оперативно-ремонтного работника, подтвержденными соответствующим распоряжением ответственного за электрохозяйство Компании лица;

16.4. При проведении работниками Компании измерений на оборудовании и трубопроводах с использованием приборов для электронной диагностики;

16.5. При проведении работниками Подрядчика кратковременных измерений (продолжительностью до 8 ч.) с использованием электронных приборов, при условии, что работы проводятся под постоянным наблюдением Координатора работ, который перед началом работ должен информировать руководителя технологической установки, указав дату, время и место производства работ, Подрядчика, который будет выполнять работы, а также сами работы, которые требуется выполнить.

16.6. При выполнении временного подключения к электросети временного электрооборудования, не имеющего надлежащей защиты от взрыва;

16.7. При использовании мобильных телефонов, фотоаппаратов и видеокамер в потенциально взрывоопасной среде для выполнения производственных задач или работ.

17. Работники, выполняющие в потенциально взрывоопасной среде работы по обслуживанию, проводящие подключение, измерения, а также работники, использующие мобильные телефоны, фотоаппараты или видеокамеры, должны иметь при себе проверенный и действующий портативный газоанализатор для контроля за концентрацией взрывоопасного газа в воздухе рабочей зоны, который должен быть постоянно включен, а его действие и/или показания – находиться под постоянным наблюдением. В случае срабатывания аварийной sireны или газоанализатора немедленно остановить работы, отключить от питания эксплуатируемое оборудование, покинуть опасную территорию и информировать персонал технологической установки.

18. Если в потенциально взрывоопасной среде работы проводятся с использованием оборудования (инструмента, приборов, устройств и др.), когда в представленных производителем документах по их эксплуатации указывается, что данное оборудование может использоваться в потенциально взрывоопасной среде, газоанализатор использовать необязательно.

VI. ДЕЙСТВИЯ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

19. В случае утечки опасных (вредных, токсических, горючих и т. п.) веществ, при срабатывании аварийной sireны или газоанализатора работники обязаны немедленно прекратить работы, отключить от питания используемое оборудование, покинуть опасную территорию и информировать персонал технологической установки.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

20. После завершения работ первый экземпляр допуска должен храниться в течение 30 (тридцати) календарных дней в том подразделении Компании, работник которого выдал допуск, второй – в порядке, установленном в компании Подрядчика.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. За организацию периодического пересмотра и обновление данной Инструкции по мере необходимости несет ответственность директор по качеству, охране окружающей среды и технике безопасности Компании.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Форма Допуска на ремонтные работы.

Приложение 2 – Форма Карты оценки рисков выполняемых работ

Подготовлено:

Руководитель Группы контроля и превенции

Эгидиус Луоманас

		ДОПУСК НА РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ			Рег. номер допуска _____	
					Дата регистрации _____	
Название подразделения _____ Место _____						
Подрядчик, выполняющий работы _____ Наименование работ _____						
Использовать газоанализатор: ☐ Да ☐ Нет						
Руководитель работ _____ (и., фамилия, номер мобильного телефона)				Координатор работ _____ (и., фамилия, подпись*, номер мобильного телефона)		
Допуск действителен		Количество исполненных работ	Руководитель работ (подпись)	Лицо, выдающее допуск (и., фамилия, подпись)	Работы завершены, место работ приведено в порядок	
Дата	Время (с-до, ч.)				Руководитель работ (подпись)	Лицо, проверившее место работ (и., фамилия, подпись)

* – подписывать не нужно, если координатор работ информировал лицо, выдающее допуск, о необходимости выдачи/продления допуска на работы в другой письменной форме (электронной почтой или т. п.).

Линия отреза Линия отреза Линия отреза

		ДОПУСК НА РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ			Рег. номер допуска _____	
					Дата регистрации _____	
Название подразделения _____ Место _____						
Подрядчик, выполняющий работы _____ Наименование работ _____						
Использовать газоанализатор: ☐ Да ☐ Нет						
Руководитель работ _____ (и., фамилия, номер мобильного телефона)				Координатор работ _____ (и., фамилия, подпись*, номер мобильного телефона)		
Допуск действителен		Количество исполненных работ	Руководитель работ (подпись)	Лицо, выдающее допуск (и., фамилия, подпись)	Работы завершены, место работ приведено в порядок	
Дата	Время (с-до, ч.)				Руководитель работ (подпись)	Лицо, проверившее место работ (и., фамилия, подпись)

** – подписывать не нужно, если координатор работ информировал лицо, выдающее допуск, о необходимости выдачи/продления допуска на работы в другой письменной форме (электронной почтой или т. п.).*

(Форма карты)

КАРТА ОЦЕНКИ РИСКОВ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Название подрядной компании:		
Номер и дата регистрации допуска на работы:		
В графе таблицы «ОПАСНОСТИ» впишите сокращение возможной опасности:		
П – пожар/взрыв	ПП – падение предметов с	ИО –опасность в связи с
ГП – горячие поверхности	высоты	использованием
О – отравление	ОП – опрокидывание предметов	оборудования или
Ш – шум	ГР – подъем грузов вручную	инструмента
В – вибрация	ПВ – падение с высоты	В – опасность в связи с
НО – недостаточное	Э – опасность в связи с	использованием веществ
освещение	электротоком	ГМ – механизированный
	СП – скользкая поверхность	подъем грузов
	ТЗ – тепловая зона	
Другие опасности (впишите названия других вероятных опасностей и их сокращения):		

[illegible]

Руководитель

работ

(имя, фамилия, подпись)

(Оборотная сторона карты)

АНАЛИЗ РИСКА В ПОСЛЕДНЮЮ МИНУТУ		
Перед началом работ необходимо убедиться, что были приняты все необходимые меры безопасности, и все опасности находятся под контролем. Попросите каждого исполнителя работ ответить на следующие вопросы:	ДА	НЕТ
Знаете ли вы, какие работы нужно выполнить?		
Вы ознакомились с требованиями, установленными в допуске на работы и настоящей карте, поняли их?		
Все ли оборудование является надлежащим, безопасным, исправно действует?		
Средства индивидуальной защиты имеются у каждого из вас?		
Место производства работ, рабочая зона являются безопасными?		
Знаете ли вы, как себя вести в случае несчастья? Запомните номер телефона помощи «ОРЛЕН»: +370 443 93333		
Если вы полагаете, что риск является приемлемым, укажите это, ответив «Да». Если это не так, отметьте как «НЕТ». Если хотя бы на один из вопросов вы ответили «НЕТ», вы ни при каких обстоятельствах не можете приступить к работе и обязаны обратиться к своему руководителю работ за разъяснениями.		

С содержанием работ, операциями в рамках выполнения работ, опасностями, мерами безопасности я ознакомлен и уверен в том, что необходимые меры безопасности работ были приняты, и все риски на месте производства работ находятся под контролем (исполнитель работ):

Дата	И., фамилия	Должность	Подпись
