

SPÓŁKA AKCYJNA ORLEN LIETUVA

ZATWIERDZONE

Na mocy rozporządzenia

Dyrektora Generalnego

Nr. TV1(1.2-1)-2022-0046

z dn. 26 Styczeń 2022 r.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY BDS-5 PRACE REMONTOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Cel i zastosowanie instrukcji

1. Celem instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy BDS-5 Prace remontowe jest określenie wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (dalej – BHP) w zakresie prac remontowych wykonywanych w spółce akcyjnej ORLEN Lietuva (dalej – Spółka).

2. Niniejsza Instrukcja dotyczy każdego pracownika Spółki oraz, w przypadku gdy jest to przewidziane w umowie pomiędzy Wykonawcą (dalej – Wykonawcą) a Spółką, pracownika Wykonawcy, który organizuje, planuje i/lub wykonuje Prace remontowe.

3. Niniejsza Instrukcja nie ma zastosowania do wykonania Prac Remontowych:

3.1. W rozdzielnicach, podstacjach elektroenergetycznych pomieszczeniach instalacji elektrycznych, a także przy pracach elektrycznych i automatyki poza terenem instalacji technologicznych, gdzie do wykonania takich prac stosuje się Zasady bezpieczeństwa eksploatacji urządzeń elektrycznych zatwierdzone przez Ministra Energetyki Republiki Litewskiej;

3.2. W elektrowni cieplnej, gdzie do wykonywania Prac Remontowych ma zastosowanie Instrukcja BHP BDS-14 Prace niebezpieczne w elektrowni cieplnej.

II. TERMINY I DEFINICJE

3. Terminy i definicje stosowane w niniejszej instrukcji:

Prace remontowe (lub **Prace**) – prace, które mogą być wykonywane bez wyłączania urządzeń, które nie wymagają dodatkowych prac przygotowawczych dla urządzenia i dla których nie mają zastosowania instrukcje BHP Spółki BDS-6/1 Prace rozszczelnienia urządzeń, BDS-6/ 2 Praca w przestrzeniach zamkniętych, BDS-7 Prace ogniowe i BDS-31 Roboty ziemne, np.:

- Czyszczenie i płukanie zdemontowanych części instalacji, np. rurek wymienników ciepła;
- montaż i demontaż rusztowań,
- prace izolacyjne urządzeń przy użyciu narzędzi mechanicznych i wkrętarek akumulatorowych;
- prace malarskie,
- wykrywanie wad metali metodami badań nieniszczących (NDT) z wykorzystaniem generatorów rentgenowskich, defektoskopów ultradźwiękowych i innych urządzeń diagnostycznych,
- betonowanie terenu,
- naprawa sieci oświetleniowych i wymiana lamp,
- montaż nowych urządzeń elektrycznych (kable, szafy itp.),
- naprawa sprzętu uziemiającego,
- podłączanie do sieci elektrycznej ręcznych urządzeń elektrycznych, narzędzi i opraw oświetleniowych oraz przenośnych opraw oświetleniowych nieprzystosowanych do użytku w przestrzeniach zagrożonych wybuchem (dalej – tymczasowe instalacje elektryczne);

- inne prace wymagające użycia mechanicznych i akumulatorowych nieiskrzących narzędzi i urządzeń i które nie są sklasyfikowane jako prace ogniowe (np. użycie kluczy, młotków, mierników bezprzewodowych i śrubokrętów itp.).

Zezwolenie na prace remontowe (dalej – zezwolenie) – dokument w formie określonej w Załączniku nr 1 do Instrukcji upoważniający do wykonania Prac Remontowych.

Osoba upoważniona do wydania zezwolenia – kierownik wydziału Spółki wykonującego zarządzanie technologiczne urządzeniami (kierownik produkcji, jego zastępca, kierownik warsztatu, kierownik urządzenia, kierownik odcinka lub odpowiedni kierownik), inżynier wydziału, pracownik nadzorujący zmianę (kierownik zmiany, starszy operator urządzeń technologicznych itp.), przy wydawaniu pozwoleń w obiektach technologicznych a przy wydawaniu pozwoleń w budynkach administracyjnych, komunikacji międzywarsztatowej i innych terytoriach Spółki (z wyjątkiem terenów obiektów technologicznych) – pracownik powołany zarządzeniem lub innym pismem administracyjnym kierownika wydziału Spółki inicjującego Prace Remontowe. Osoba wydająca zezwolenie może również pełnić obowiązki Koordynatora Robót.

Koordynator Prac – pracownik Spółki wyznaczony na podstawie zarządzenia Kierownika Wydziału do organizowania, koordynowania i kontroli wykonywania Prac Remontowych (pracownicy Wydziału Utrzymania Ruchu i Remontów Urządzeń, Wydziału Inwestycji lub innych pionów Spółki).

Kierownik Robót – kierownik wyznaczony pisemnie przez kierownika Wykonawcy do organizacji i kontroli Prac Remontowych.

Osoby wykonujące prace – pracownicy wykonujący prace remontowe.

Karta Oceny ryzyka wykonywanych prac (dalej – **Karta RV**) – dokument w formie określonej w Załączniku nr 2 do Instrukcji przeznaczony dla Kierownika Robót służący do oceny zagrożeń, jakie mogą wystąpić podczas wykonywania prac oraz zapewnienia środków dla bezpiecznego wykonania prac.

Analiza ryzyka w ostatniej minucie (dalej – **analiza PMR**) – analiza przeprowadzana przed rozpoczęciem prac w celu upewnienia się, że osoby wykonujące prace zrozumiały powierzone im prace, że są świadomi zagrożeń, które mogą wystąpić w trakcie wykonywania robót oraz że osoby wykonujące prace posiadają wszystkie niezbędne Środki Ochrony Indywidualnej (dalej – AAP) i inny sprzęt wymagany do wykonania robót. Analiza PMR jest częścią Karty RV (załącznik nr 2 do Instrukcji).

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZY WYKONYWANIU PRAC NA PODSTAWIE ZEZWOLEŃ

4. Osoba wydająca pozwolenie powinna:

4.1. Zezwolić na rozpoczęcie prac podpisując zezwolenie w trybie określonym w pkt 5.1 po otrzymaniu informacji od Koordynatora Robót o potrzebie wydania/przedłużenia zezwolenia, po okazaniu wypełnionego zezwolenia przez Kierownika Robót osobiście dokonać oględzin i upewnić się, że nie upłynął okres ważności Inspektora nadzoru oraz czy w jednostce nie występują przeoczenia awaryjne lub inne zagrożenia związane z wykonywanymi w pobliżu pracami;

4.2. Zarejestrować zezwolenie w Dzienniku rejestracji prac niebezpiecznych oddziału (formularz dziennika znajduje się w Załączniku 4 Instrukcji BHP DDS-6 Wydawanie zezwoleń na prace niebezpieczne).

4.3. Po zakończeniu prac objętych zezwoleniem sprawdzić porządek w miejscu pracy i dopiero po uporządkowaniu miejsca pracy poświadczyc porządek w miejscu pracy, podpisując oba egzemplarze zezwolenia w rubryce „Prace zakończone, miejsce pracy uporządkowane”;

4.4. Jeśli zezwolenie jest przedłużane na kolejny okres, przed przedłużeniem zezwolenia upewnić się, że nie nastąpiły żadne zmiany w warunkach pracy w miejscu wykonywania prac i przedłużyć zezwolenie podpisując oba egzemplarze zezwolenia w części dotyczącej przedłużenia.

5. Koordynator robót powinien:

5.1. Przed rozpoczęciem robót poinformować pisemnie (np. e-mailem lub podpisując pozwolenie) Osobę wydającą pozwolenie i uzgodnić z nią konieczność wydania/przedłużenia

pozwolenia, wskazując datę, godzinę i lokalizację robót, Wykonawcę, który będzie realizował roboty oraz wymagane prace;

5.2. W trakcie wykonywania robót koordynować wykonanie robót z ustaloną przez siebie częstotliwością, w zależności od niebezpieczeństwa wykonywanych robót.

6. Kierownik robót powinien:

6.1. Przed przystąpieniem do robót skontaktować się z Koordynatorem Robót i uzgodnić z nim termin, czas i miejsce wymaganych robót, ich zakres i przebieg oraz omówić stosowane w trakcie robót środki BHP;

6.2. Wypełnić zezwolenie zgodnie z procedurami wydawania zezwoleń określonymi w Instrukcji, wpisać liczbę osób wykonujących roboty, podpisać i przedłożyć osobie wydającej zezwolenie. W przypadku zmiany liczby osób wykonujących roboty w okresie obowiązywania Zezwolenia, należy wskazać Osobie wydającej zezwolenia nową liczbę osób wykonujących roboty;

6.3. Dokonać oceny zagrożeń mogących wystąpić podczas realizacji robót, przewidzieć środki dla bezpiecznego wykonania robót i wypełnić kartę RV;

6.4. Do wykonania prac wyznaczyć odpowiednio wykwalifikowanych i przeszkolonych do udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu pracowników;

6.5. poinstruować osoby wykonujące prace poprzez zapoznanie ich z pracami wymaganymi do wykonania, przebiegiem ich wykonywania, bezpiecznymi metodami pracy, obowiązkami osób wykonujących prace określonymi w Instrukcji, AAP i innymi środkami ochrony, które mają być stosowane oraz dopilnować, by podpisały się na karcie RV;

6.6. Przeprowadzić analizę PMR przed rozpoczęciem pracy i upewnić się, że osoby wykonujące prace rozumieją, że wszystkie zagrożenia w miejscu pracy są kontrolowane i że podjęto niezbędne środki ostrożności w celu bezpiecznego wykonania robót;

6.7. Jeżeli pozwolenie przewiduje użycie analizatora gazów, należy wyposażyć miejsce pracy w analizator gazów i zapewnić ciągłe monitorowanie stężenia gazów wybuchowych w powietrzu w środowisku pracy podczas wykonywania prac;

6.8. Zapewnić, że Osoby wykonujące prace nie rozpoczynają pracy do czasu wydania zezwolenia;

6.9. Zapewnić, by wydane zezwolenie było zawsze przechowywane w miejscu wykonywania prac;

6.10. Dopilnować, aby niebezpieczny obszar pracy był ogrodzony zgodnie z wymaganiami instrukcji BHP Spółki BDS-20 Ogródenia, aby używany sprzęt, urządzenia i narzędzia były sprawne, zostały skontrolowane lub przetestowane zgodnie z wymaganiami przepisów BHP obowiązujących w Republice Litewskiej i Spółce oraz aby miejsce pracy było zawsze utrzymywane w porządku, tzn. aby usuwane były odpady, zbędne przedmioty, niezbędne materiały były przechowywane w porządku itp.;

6.11. Po zakończeniu prac zgodnie z wydanym zezwoleniem zorganizować przed wygaśnięciem zezwolenia uporządkowanie miejsca pracy, poinformować osobę, która wydała zezwolenie, o zakończeniu prac i poświadczyć uporządkowanie miejsca pracy, podpisując oba egzemplarze zezwolenia w rubryce „Prace zakończone, miejsce pracy uporządkowane”;

6.12. Jeżeli zezwolenie jest przedłużane na nowy okres, upewnić się, że charakter i zakres prac, które mają być wykonane, nie uległ zmianie i podpisać oba egzemplarze zezwolenia w odpowiedniej sekcji przedłużenia.

7. Osoby wykonujące prace powinny

7.1. Rozpocząć pracę dopiero po zapoznaniu się z zagrożeniami, które mogą wystąpić w miejscu pracy, posiadając wszystkie niezbędne środki ochrony indywidualnej i inne wyposażenie ochronne wskazane na znakach BHP i na karcie RV, po wysłuchaniu instruktażu kierownika robót, po udzieleniu pozytywnych odpowiedzi na pytania z analizy PMR oraz po upewnieniu się, że podjęto niezbędne środki ostrożności i że wszystkie zagrożenia są pod kontrolą (poprzez podpisanie karty RV);

7.2. Jeżeli pozwolenie przewiduje użycie analizatora gazu, zapewnić, aby analizator gazu był włączony przez cały czas trwania prac oraz aby jego działanie i odczyty były monitorowane.

IV. WYDANIE ZEZWOLENIA

8. Z wyjątkiem przypadków przewidzianych w rozdziale V Instrukcji, na prace remontowe musi być wydane pozwolenie.

9. Zezwolenie należy wypełnić w dwóch egzemplarzach (oba egzemplarze są oryginałami).

10. W zezwoleniu należy określić nazwę wydziału, w którym mają być prowadzone prace, Wykonawcę robót, lokalizację prac (nazwa terenu lub instalacji i numer technologiczny), prace do wykonania, wymóg stosowania analizatora gazów oraz dane kontaktowe kierownika robót i koordynatora prac (imię i nazwisko oraz numer telefonu komórkowego).

11. Zezwolenie musi wskazywać datę i godzinę jego ważności, liczbę wykonawców prac oraz podpisy Kierownika Robót i osoby wydającej Zezwolenie. Przy ustalaniu daty i godziny ważności zezwolenia, termin ten nie może być późniejszy niż koniec zmiany osoby wydającej zezwolenie.

12. Zezwolenie musi być zarejestrowane w Dzienniku rejestracji robót niebezpiecznych wydziału, a jego numer rejestracyjny i data muszą być wpisane w zezwoleniu.

13. Zezwolenie staje się ważne, gdy na formularzu zezwolenia widnieją podpisy osoby wydającej zezwolenie i Kierownika robót.

14. Okres ważności zarejestrowanego zezwolenia może zostać przedłużony, ale całkowity okres ważności zezwolenia nie może przekroczyć siedmiu (7) dni kalendarzowych od daty wydania zezwolenia, pod warunkiem, że nie nastąpiła zmiana warunków pracy i charakteru wykonywanych robót. W przypadku zmiany warunków robót i charakteru wykonywanych robót, koordynatora robót i/lub kierownika robót, któremu udzielono zezwolenia, należy wydać i przedłużyć nowe zezwolenie.

15. Pierwszy egzemplarz zezwolenia jest przechowywany przez osobę wydającą zezwolenie w wyznaczonym miejscu wydawania zezwoleń, a drugi egzemplarz jest przekazywany Kierownikowi robót. Ten egzemplarz musi być przechowywany w miejscu pracy w czasie wykonywania prac.

V. WYKONYWANIE ROBÓT BEZ WYDANEGO ZEZWOLENIA

16. Prawo do wykonywania robót bez zezwolenia mają:

16.1. operatorzy urządzeń technologicznych Spółki, operatorzy produktów naftowych, operatorzy ładunków i inni pracownicy zaangażowani w technologiczne zarządzanie urządzeniami;

16.2. pracownicy Spółki zajmujący się konserwacją budowli, budynków, instalacji mechanicznych (inżynierowie budowlani, inżynierowie mechanicy itp.) w trakcie prac konserwacyjnych;

16.3. Pracownicy Spółki i zamkniętej spółki akcyjnej ORLEN Service Lietuva, zajmujący się konserwacją urządzeń elektrycznych i automatyki (inżynierowie elektrycy, automatycy, elektromonterzy itp. z uprawnieniami personelu elektrotechnicznego), dokonujący przeglądów, regulacji, kontroli, usuwania usterek i napraw sprzętu elektrycznego, oprzyrządowania i urządzeń automatyki. Personel elektrotechniczny wykonujący prace musi posiadać uprawnienia pracownika obsługi lub naprawy operacyjnej zatwierdzone zarządzeniem osoby odpowiedzialnej za gospodarkę elektryczną Spółki;

16.4. Pracownicy Spółki wykonujący pomiary urządzeń i rurociągów przy pomocy elektronicznych urządzeń diagnostycznych;

16.5. W przypadku pomiarów krótkoterminowych (do 8 godzin) dokonywanych przez pracowników Wykonawcy przy użyciu urządzeń elektronicznych oraz stałego nadzoru robót przez Koordynatora Robót, który przed rozpoczęciem robót musi poinformować kierownika urządzenia technologicznego, wskazując datę, godzinę i miejsce robót, Wykonawcę i wymagane roboty;

16.6. w przypadku wykonywania tymczasowych przyłączy do sieci elektrycznej tymczasowych urządzeń elektrycznych, które nie posiadają niezbędnej ochrony przeciwwybuchowej;

16.7. przy używaniu w atmosferach potencjalnie wybuchowych telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i kamer filmowych do wykonywania zadań produkcyjnych lub prac.

17. Personel wykonujący w atmosferach potencjalnie wybuchowych prace konserwacyjne, podłączenia, pomiary oraz personel korzystający z telefonów komórkowych, kamer lub kamer wideo musi posiadać sprawdzony i sprawny przenośny analizator gazów do monitorowania stężenia gazów wybuchowych w powietrzu środowiska pracy, który powinien być przez cały czas włączony, a jego działanie i/lub wyświetlane dane monitorowane. W przypadku zadziałania syreny alarmowej lub analizatora gazu natychmiast przerwać pracę, wyłączyć zasilanie używanych urządzeń, opuścić strefę niebezpieczną i powiadomić personel instalacji technologicznej.

18. Jeżeli praca w przestrzeniach zagrożonych wybuchem jest wykonywana przy użyciu sprzętu (narzędzi, urządzeń, przyrządów itp.), w przypadku gdy dokumentacja producenta dotycząca użytkowania wskazuje, że sprzęt ten może być używany w w przestrzeniach zagrożonych wybuchem, użycie analizatora gazu nie jest obowiązkowe.

VI. DZIAŁANIA W PRZYPADKACH AWARYJNYCH

19. W przypadku wycieku substancji niebezpiecznych (szkodliwych, toksycznych, łatwopalnych itp.), uruchomienia syreny alarmowej lub analizatora gazu, pracownicy muszą natychmiast przerwać pracę, wyłączyć zasilanie używanych urządzeń, opuścić strefę niebezpieczną i powiadomić personel instalacji technologicznej.

VII. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

20. Po zakończeniu robót, pierwszy egzemplarz zezwolenia będzie przechowywany przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych w oddziale Spółki, którego pracownik wydał zezwolenie, a drugi egzemplarz będzie przechowywany w obiekcie Wykonawcy zgodnie z ustalonymi procedurami.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21. Za organizację okresowego przeglądu i aktualizacji Instrukcji w razie potrzeby odpowiedzialny jest Dyrektor ds. Jakości, Środowiska i Bezpieczeństwa Pracy Spółki.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 – Formularz zezwolenia na prace remontowe.

Załącznik nr 2 – Formularz karty oceny ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.

Opracował
Kierownik Zespołu Kontroli i Prewencji
Egidijus Luomanas

		ZEZWOLENIE NA PRACE REMONTOWE			Nr rej. zezwolenia _____ Data rejestracji _____	
Nazwa wydziału _____ Miejsce _____ Wykonawca prac _____ Nazwa prac _____ _____ Użyć analizatora gazów: ☐ Tak ☐ Nie						
Kierownik robót _____ (imię, nazwisko, nr telefonu komórkowego)				Koordynator robót _____ (imię, nazwisko i podpis*, nr telefonu komórkowego)		
Zezwolenie jest ważne		Liczba osób wykonujących prace	Kierownik robót (podpis)	Osoba wydająca pozwolenie ((imię nazwisko i podpis)	Prace zakończone, miejsce pracy uporządkowane	
Data	Czas (od do godz.)				Kierownik robót (podpis)	Osoba, która przeprowadziła kontrolę miejsca pracy ((imię nazwisko i podpis)

* – podpis nie jest wymagany, jeżeli koordynator robót poinformował osobę wydającą zezwolenie o konieczności wydania/przedłużenia zezwolenia na pracę w inny pisemny sposób (e-mailem itp.).

Linia cięcia Linia cięcia Linia cięcia

		ZEZWOLENIE NA PRACE REMONTOWE			Nr rej. zezwolenia _____ Data rejestracji _____	
Nazwa wydziału _____ Miejsce _____ Wykonawca prac _____ Nazwa prac _____ _____ Użyć analizatora gazów: ☐ Tak ☐ Nie						
Kierownik robót _____ (imię, nazwisko, nr telefonu komórkowego)				Koordynator robót _____ (imię, nazwisko i podpis*, nr telefonu komórkowego)		
Zezwolenie jest ważne		Liczba osób wykonujących prace	Kierownik robót (podpis)	Osoba wydająca pozwolenie ((imię nazwisko i podpis)	Prace zakończone, miejsce pracy uporządkowane	
Data	Czas (od do godz.)				Kierownik robót (podpis)	Osoba, która przeprowadziła kontrolę miejsca pracy ((imię nazwisko i podpis)

* – podpis nie jest wymagany, jeżeli koordynator robót poinformował osobę wydającą zezwolenie o konieczności wydania/przedłużenia zezwolenia na pracę w inny pisemny sposób (e-mailem itp.).

(formularz karty)
KARTA OCENY RYZYKA WYKONYWANYCH PRAC

Nazwa Wykonawcy:		
Numer i data rejestracji zezwolenia na prace:		
W kolumnie „NIEBEZPIECZEŃSTWA” w tabeli wpisać skrót określający możliwe niebezpieczeństwo:		
G - pożar / wybuch	DK - spadające z wysokości przedmioty	NI - Zagrożenie spowodowane używanym sprzętem lub narzędziami
KP - gorące powierzchnie	DV - przewracające się przedmioty	M - zagrożenie ze względu na zastosowane materiały
A - zatrucie	KR - ręczne przenoszenie ładunków	KM - podnoszenie ładunków za pomocą mechanizmów
T - hałas	KA - upadek z wysokości	SA - środowisko termiczne
V - wibracja	E - zagrożenie związane z elektrycznością	
NA - niewystarczające oświetlenie	SL - śliska powierzchnia	
Inne zagrożenia (wpisać nazwy i skróty innych możliwych zagrożeń):		

OPERACJE ROBOCZE (DZIAŁANIA)	ZAGROŻENIA	ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

Kierownik robót _____
(imię, nazwisko, podpis)

(Druga strona karty)

ANALIZA RYZYKA W OSTATNIEJ MINUCIE		
Przed rozpoczęciem pracy upewnić się, że podjęto niezbędne środki bezpieczeństwa i że wszystkie zagrożenia są kontrolowane. Poproś każdego wykonawcę prac o odpowiedź na następujące pytania:	TAK	NIE
Czy wiesz, jakie prace należy wykonać?		
Czy przeczytałeś i zrozumiałeś wymagania określone w zezwoleniu na pracę i w tej karcie?		
Czy cały sprzęt jest odpowiedni, bezpieczny i działa dobrze?		
Czy każdy z was ma środki ochrony osobistej?		
Czy miejsce pracy i środowisko pracy są bezpieczne?		
Czy wiesz, jak postępować w nagłych wypadkach? Zapamiętaj numer alarmowy ORLENU: +370 443 93333		
Jeśli uważasz, że ryzyko jest akceptowalne, zaznacz „Tak”. Jeśli nie, zaznacz „NIE”. Jeśli odpowiedziałeś na co najmniej jedno z pytań "NIE", w żadnych okolicznościach nie możesz rozpocząć robót i musisz poprosić swojego przełożonego o wyjaśnienie.		

Znam zakres robót, czynności, zagrożenia, środki bezpieczeństwa i jestem przekonany, że podjęto niezbędne środki dla bezpiecznego wykonania robót oraz że wszystkie zagrożenia na miejscu budowy są kontrolowane (osoba wykonująca prace):

Data	Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis