

SPÓŁKA AKCYJNA ORLEN LIETUVA

ZATWIERDZONO

rozporządzeniem nr TV1(1.2-1)-2024-0254

Dyrektora ds. jakości, ochrony środowiska i
bezpieczeństwa pracy
z dn. 29 maja 2024 r.

PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY BDS-4 KONSERWACJA URZĄDZEŃ ROBOCZYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Cel i zakres stosowania niniejszych przepisów

1. Celem przepisów BHP BDS-4 „Konserwacja urządzeń roboczych” (dalej – Przepisy) jest określenie wymagań dotyczących konserwacji urządzeń roboczych w celu zapewnienia bezpiecznego i niezawodnego użytkowania tych urządzeń w spółce akcyjnej ORLEN Lietuva (dalej – Spółka).

2. Niniejsze Przepisy obowiązują każdego pracownika Spółki oraz – o ile jest to przewidziane w umowie o wykonanie robót (lub świadczenie usług) zawartej między Spółką a wykonawcą (dalej – Wykonawca) – pracowników Wykonawcy, którzy dokonują konserwacji i obsługi urządzeń roboczych w Spółce.

3. W odniesieniu do przeglądów i kontroli urządzeń roboczych, których konserwacja i użytkowanie są regulowane przepisami prawa Republiki Litewskiej (dalej – RL) i/lub dokumentami normatywnymi Spółki, a także w odniesieniu do okresowości ich przeprowadzania oraz oznaczania informacji o przeprowadzonej kontroli, zastosowanie mają postanowienia poniższych dokumentów.

II. ODNOŚNIKI

4. Niniejsze Przepisy zostały opracowane z uwzględnieniem postanowień następujących dokumentów w aktualnym brzmieniu:

4.1. Ogólne zasady użytkowania urządzeń roboczych, zatwierdzone przez ministra pracy i polityki społecznej Republiki Litewskiej;

4.2. Przepisy techniczne „Bezpieczeństwo maszyn”, zatwierdzone przez ministra pracy i polityki społecznej Republiki Litewskiej;

4.3. Norma PKN ORLEN S.A. S7 „Dostosowanie narzędzi i mechanizmów do bezpiecznej pracy przy uruchomionych urządzeniach”.

III. POJĘCIA I DEFINICJE

5. Stosowane w niniejszych Przepisach pojęcia i definicje:

Urządzenia robocze – sprzęt i mechanizmy wykorzystywane do wykonywania prac.

Do sprzętu zalicza się: przenośne narzędzia elektryczne, akumulatorowe i pneumatyczne (wiertarki, wkrętarki, szlifierki itp.), narzędzia przenośne z silnikami spalinowymi (podkaszarki, piły łańcuchowe itp.) oraz sprzęt warsztatowy (obrabiaarki do metalu, prasy o różnym przeznaczeniu itp.).

Do maszyn zalicza się: wózki widłowe ramowe i teleskopowe, koparki, generatory elektryczne, sprężarki powietrza i inne maszyny mobilne.

Konserwacja urządzeń roboczych – przeprowadzanie przeglądów i kontroli urządzeń roboczych w celu zapewnienia ich bezpiecznego i niezawodnego użytkowania.

Przeglądy urządzeń roboczych – przeglądy urządzenia roboczego przeprowadzana przez użytkownika w celu upewnienia się, że używane urządzenie jest bezpieczne i nie stwarza zagrożenia.

Kontrola urządzeń roboczych – kontrola urządzenia roboczego przeprowadzana przez właściwą osobę w celu podjęcia decyzji w sprawie przydatności urządzenia do dalszego bezpiecznego użytkowania oraz sporządzenia dokumentów potwierdzających ten fakt.

Użytkownik urządzenia roboczego – pracownik Spółki lub Wykonawcy, używający urządzenie robocze w celu wykonania zadań służbowych.

Osoba zarządzająca urządzeniem roboczym – kierownik oddziału Spółki, kierownik Wykonawcy lub inny pracownik, któremu przydzielono urządzenie robocze i którego zakres obowiązków określa odpowiedzialność za bezpieczne i niezawodne użytkowanie urządzenia roboczego.

Właściwa osoba – pracownik posiadający wystarczającą wiedzę na temat sprawdzanego urządzenia roboczego, w tym na temat metod jego obsługi i konserwacji. W spółce – użytkownik urządzenia roboczego lub pracownik podlegający dyrektorowi ds. konserwacji i napraw urządzeń, któremu na mocy zarządzenia zastępcy dyrektora ds. konserwacji i napraw urządzeń lub głównego mechanika powierzono organizowanie i koordynowanie prawidłowego wykonywania prac w ramach konserwacji i napraw urządzeń roboczych odpowiedniego oddziału, lub wykonawca zatrudniony w tym celu.

Deklaracja zgodności WE urządzenia – dokument wydawany przez producenta, potwierdzający, że przed wprowadzeniem urządzenia do obrotu, zgodnie z warunkami określonymi w odpowiednich przepisach technicznych, przeprowadzono niezbędne procedury oceny zgodności oraz że urządzenie jest bezpieczne w użytkowaniu.

IV. OBOWIĄZKI

6. Osoba zarządzająca urządzeniem roboczym ma obowiązek:

6.1. Zapewnić konserwację powierzonych mu urządzeń roboczych zgodnie z wymogami niniejszych Przepisów, przepisów prawa Republiki Litewskiej oraz dokumentów normatywnych Spółki, w tym ewidencję urządzeń roboczych oraz organizowanie przeglądów, kontroli i oznakowania urządzeń roboczych;

6.2. Organizować zapoznanie użytkowników urządzeń roboczych z instrukcjami obsługi i konserwacji tych urządzeń oraz (w razie potrzeby) przeprowadzić szkolenie;

6.3. Zapewnić, aby urządzenie robocze nie było użytkowane, jeżeli nie posiada deklaracji zgodności i oznakowania CE oraz dokumentów potwierdzających, instrukcji obsługi i konserwacji, nie przeprowadzono kontroli urządzenia lub w trakcie kontroli stwierdzono, że urządzenie nie nadaje się do dalszego bezpiecznego użytkowania.

7. Użytkownik urządzenia roboczego ma obowiązek:

7.1. Zgodnie z wymogami niniejszych Przepisów, przed rozpoczęciem użytkowania, przeprowadzić przegląd urządzenia roboczego i, w razie potrzeby, sporządzić protokół z przeglądu;

7.2. Informować użytkownika urządzenia roboczego o zauważonych usterkach, oznaczyć je znacznikiem wskazanym w załączniku nr 6 do niniejszych Przepisów oraz usunąć urządzenie robocze nienadające się do użytku z miejsca pracy;

7.3. Używać urządzenie robocze zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zgodnie z metodami i sposobami określonymi w instrukcji obsługi.

8. **Właściwa osoba ma obowiązek** zapewnić kontrolę i oznakowanie powierzonych jej urządzeń roboczych zgodnie z wymogami niniejszych Przepisów.

V. WYMAGANIA OGÓLNE

9. Zabrania się użytkowania urządzeń roboczych, które nie posiadają deklaracji zgodności WE i nie są opatrzone znakiem CE, chyba że zostały one udoskonalone w taki sposób, aby spełniały minimalne wymagania określone w załączniku nr 1 do Ogólnych przepisów dotyczących użytkowania urządzeń roboczych [4.1]. Osoba obsługująca urządzenie robocze ma obowiązek organizować ocenę zgodności takich urządzeń. W przypadku stwierdzenia niezgodności z tymi wymaganiami urządzenie należy odpowiednio udoskonalic i ponownie przeprowadzić ocenę zgodności. Jeśli takie udoskonalenia nie są możliwe, należy zakazać użytkowania urządzenia. Decyzja w sprawie użytkowania urządzenia musi zostać udokumentowana protokołem z oceny zgodności urządzenia.

10. Przy zakupie nowych urządzeń roboczych zamawiający musi zażądać, aby dostawca wraz z pozostałą dokumentacją urządzenia przedłożył deklarację zgodności WE, dokumenty potwierdzające oznakowanie CE oraz instrukcję obsługi i konserwacji urządzenia w języku litewskim.

11. Instrukcje obsługi urządzeń Spółki muszą być sporządzone w języku litewskim, a instrukcje Wykonawcy – w języku zrozumiałym dla użytkownika.

VI. EWIDENCJA URZĄDZEŃ ROBOCZYCH

12. W oddziałach Spółki należy prowadzić ewidencję urządzeń roboczych, sporządzając ich wykazy w formie papierowej lub elektronicznej (dalej – Wykaz). Wykonawca musi posiadać wykazy urządzeń roboczych, których używa do wykonywania prac na terenie Spółki.

13. W wykazie musi być podany typ urządzenia roboczego, marka (model), numer identyfikacyjny (numer seryjny, numer nadany przez producenta lub numer inwentarzowy), data rozpoczęcia eksploatacji (jeśli jest znana) oraz okresowość przeglądów. Wzór wykazu urządzeń roboczych znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszych Przepisów.

VII. PRZEGLĄDY I KONTROLE URZĄDZEŃ ROBOCZYCH

14. Przegląd urządzenia roboczego musi być dokonany przed każdym użyciem urządzenia, zgodnie z pytaniami kontrolnymi przedstawionymi w załączniku nr 3 do niniejszych Przepisów (dotyczącym przeglądów sprzętu) oraz w załączniku nr 4 (dotyczącym przeglądów mechanizmów) niniejszych Przepisów, a także zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przeglądów urządzenia określonymi w instrukcji obsługi urządzenia.

15. Wyniki przeglądu mechanizmu należy zapisać w dzienniku przeglądów (załącznik nr 2 do niniejszych Przepisów) i przechowywać w miejscu pracy wraz z mechanizmem. Nie ma konieczności rejestrowania wyników przeglądów sprzętu.

16. Kontrola sprzętu musi być przeprowadzana nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, a kontrola mechanizmów – nie rzadziej niż raz na kwartał. W przypadku sprzętu, który jest używany tylko w określonej porze roku (np. podkaszarki), kontrolę należy przeprowadzić przed rozpoczęciem sezonu. Nowo zakupione urządzenia robocze należy poddać kontroli przed rozpoczęciem ich użytkowania.

17. Wyniki kontroli urządzenia roboczego należy udokumentować sprawozdaniem. Wzór formularza sprawozdania z kontroli sprzętu znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszych Przepisów. Wzór sprawozdania z kontroli mechanizmu znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszych Przepisów.

18. Aktualne sprawozdania z kontroli urządzenia roboczego muszą być przechowywane u osoby obsługującej urządzenie robocze. Wykonawca musi przechowywać aktualne wykazy urządzeń roboczych, których używa do wykonywania prac na terenie Spółki, oraz sprawozdania z kontroli (lub ich kopie) w pomieszczeniach tymczasowo urządzonych lub zajmowanych na terenie Spółki.

19. Jeżeli podczas przeglądu lub kontroli urządzenia roboczego stwierdzono, że nie spełnia ono wymogów bezpieczeństwa lub uległo awarii albo zostało w inny sposób uszkodzone w trakcie wykonywania prac, należy je niezwłocznie usunąć z miejsca pracy.

VIII. OZNAKOWANIE URZĄDZEŃ ROBOCZYCH

20. Po przeprowadzeniu kontroli urządzenia roboczego należy na nim umieścić (przykleić) wyraźnie czytelny znacznik kontroli, na którym musi być podany numer identyfikacyjny urządzenia roboczego oraz zaznaczony okres ważności kontroli (rok i miesiąc) (załącznik nr 5 do niniejszych Przepisów). Urządzenie robocze można użytkować wyłącznie do początku miesiąca odpowiedniego roku wskazanego na znaczniku.

21. Urządzenia robocze, które nie nadają się do użytku, należy oznaczyć symbolem przedstawionym w załączniku nr 6 do niniejszych Przepisów, zakazującym użytkowania danego urządzenia roboczego.

22. W celu oznakowania urządzeń roboczych po przeprowadzeniu ich kontroli, Wykonawca może stosować znaczniki o formie ustalonej w przedsiębiorstwie Wykonawcy oraz

posiadać dokumenty potwierdzające przeprowadzenie kontroli urządzeń roboczych o formie ustalonej w przedsiębiorstwie Wykonawcy.

23. Na urządzeniu roboczym muszą znajdować się znaki bezpieczeństwa i higieny pracy, określone przez producenta i wyraźnie widoczne. Oznakowanie musi zawierać informacje o podstawowych właściwościach urządzenia roboczego, potencjalnych zagrożeniach dla użytkownika i innych osób oraz o zabronionych czynnościach lub sposobach użytkowania. W przypadku, gdy oznakowanie stanie się nieczytelne lub ulegnie zniszczeniu, osoba obsługująca urządzenie robocze ma obowiązek zorganizować jego odnowienie.

IX. SZKOLENIE PERSONELU

24. Użytkownicy urządzeń roboczych muszą zostać przeszkoleni zgodnie z procedurą określoną w przepisach prawnych Republiki Litewskiej oraz posiadać w miejscu wykonywania prac ważne dokumenty to potwierdzające.

25. Użytkownicy urządzeń roboczych muszą zapoznać się z instrukcją obsługi dostarczoną przez producenta każdego typu urządzenia roboczego oraz z postanowieniami niniejszych Przepisów, których znajomość jest dla nich obowiązkowa. Należy to uregulować zgodnie z procedurą określoną w dokumentach wewnętrznych Spółki lub Wykonawcy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

26. Za okresową weryfikację i aktualizację niniejszych Przepisów, o ile istnieje taka potrzeba, odpowiedzialny jest kierownik Działu Kontroli Bezpieczeństwa Pracowników i Procesów Spółki.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz wykazu urządzeń roboczych.

Załącznik nr 2 – Formularz dziennika przeglądów mechanizmu.

Załącznik nr 3 – Formularz sprawozdania z kontroli sprzętu.

Załącznik nr 4 – Formularz sprawozdania z kontroli mechanizmu.

Załącznik nr 5 – Przykład znacznika kontroli urządzenia roboczego.

Załącznik nr 6 – Przykład znacznika urządzeń roboczych nienadających się do użytku.

WYKAZ URZĄDZEŃ ROBOCZYCH

Oddział _____

Typ urządzeń roboczych _____

Urządzenie robocze	Marka (model)	Nr identyfikacyjny	Data rozpoczęcia eksploatacji	Okresowość kontroli	Data zakończenia eksploatacji

DZIENNIK PRZEGLĄDÓW MECHANIZMU

(nazwa oddziału)

Nazwa mechanizmu, nr identyfikacyjny _____

Data	Wyniki przeglądu	Przeglądu dokonał	
		Imię, nazwisko	Podpis

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI SPRZĘTU

(nazwa oddziału)

Nazwa urządzenia, nr identyfikacyjny _____

Data kontroli _____

Pytania kontrolne	Tak	Nie	Nie dotyczy
Czy nie upłynął termin kontroli, testów i pomiarów? Czy są znaki bezpieczeństwa?			
Czy są wszystkie osłony zabezpieczające, czy nie są uszkodzone, pęknięte i czy są trwale przymocowane?			
Czy części obrotowe/ruchome są w dobrym stanie, nie wykazują niedopuszczalnego luzu, nie występują w nich nietypowe drgania, hałas itp.?			
Czy kable nie są uszkodzone mechanicznie, czy wtyczki są w dobrym stanie?			
Czy wyłączniki/wyłączniki i regulatory są w dobrym stanie i czy działają prawidłowo?			
Czy nie ma żadnych odkształconych elementów konstrukcyjnych?			
Czy części mocujące elementy wymienne (wierćła, tarcze ściernie itp.) działają niezawodnie?			
Czy podczas pracy na biegu jałowym nie ma dymu ani zapachu spalonej izolacji?			
Czy nie ma wycieków płynów technicznych (smarów)?			
Czy urządzenie do podłączenia uziemienia jest sprawne?			
Inne (zgodnie z zaleceniami producenta)			
Inne (zgodnie z zaleceniami producenta)			

Wnioski z kontroli _____

Data następnej kontroli _____

Kontrola została przeprowadzona przez _____
(stanowisko, imię, nazwisko, podpis)

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI MECHANIZMU

(nazwa oddziału)

Nazwa mechanizmu, nr identyfikacyjny _____

Data kontroli _____

Pytania kontrolne	Tak	Nie	Nie dotyczy
Czy urządzenia sterujące są sprawne, a napisy dobrze widoczne i czytelne?			
Czy włączniki/wyłączniki lub regulatory są w dobrym stanie i czy działają prawidłowo?			
Czy urządzenia zabezpieczające przed korzystaniem z maszyn przez osoby nieuprawnione działają prawidłowo?			
Czy urządzenia oświetleniowe i sygnalizacyjne działają prawidłowo?			
Czy części obrotowe/ruchome są odpowiednio izolowane, a osłony i inne urządzenia zabezpieczające nie mogą być zdejmowane bez użycia narzędzi, jeśli tak przewiduje producent?			
Czy nie dokonano żadnych samowolnych zmian konstrukcyjnych?			
Czy układy hamulcowe działają niezawodnie?			
Czy systemy hamowania awaryjnego/blokady oraz ograniczniki działają niezawodnie?			
Czy instalacja elektryczna spełnia wymagania i czy urządzenia uziemiające mechanizmy (jeśli są przewidziane) działają prawidłowo?			
Czy nie ma wycieków płynów technicznych (paliw, smarów, płynów hydraulicznych itp.)?			
Czy ogrodzenia stanowisk obsługi mechanizmu oraz drabiny (jeśli są przewidziane) są w dobrym stanie?			
Czy nie ma żadnych odkształconych elementów konstrukcyjnych?			
Inne (zgodnie z zaleceniami producenta)			
Inne (zgodnie z zaleceniami producenta)			

Wnioski z kontroli _____

Data następnej kontroli _____

Kontrola została przeprowadzona przez _____
(stanowisko, imię, nazwisko, podpis)

Przykład znacznika kontroli urządzenia roboczego

PATIKRINTA  ID Nr.

LEIDŽIAMA NAUDOTI IKI:

Metai

2026	2027	2028	2029
------	------	------	------

Mėnuo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Przykład znacznika sprzętu roboczego nienadającego się do użytku

