



ПАМЯТКА ДЛЯ ПОДРЯДЧИКОВ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ОРЛЕН ЛЕТУВА»

Обеспечение безопасности является приоритетом в «ОРЛЕН Летува»! Предпринимая решительные и последовательные действия, мы стремимся, чтобы безопасность работ стала всеобщей нормой, сотрудники были осведомлены о всех с работами сопряженными рисками и возникающими опасностями, а нулевой травматизм стал единственно приемлемой статистикой. Стремясь к этой цели мы того же требуем и от своих подрядчиков. Безопасность и охрана труда и здоровья во всех областях является и будет являться самым важным элементом деятельности Компании!

СОТРУДНИЧЕСТВО

Порядок сотрудничества в области охраны труда и техники безопасности между Акционерным обществом «ОРЛЕН Летува» (далее – Компания) и подрядными организациями установлен в **Инструкции BDS-40 по безопасности и здоровью подрядчиков**, с которой необходимо ознакомиться в первую очередь.

ИНСТРУКЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКОВ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ПОДРЯДЧИКАМ

Инструкции Компании по безопасности и здоровью работников, применяемые к Подрядчикам, размещены по адресу: <http://www.orienlietuva.lt/EN/ForBusiness/DocumentsForContractors/Pages/Occupational-Safety-and-Health-Documents.aspx>

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ В КОМПАНИИ

Перед началом работ согласно договору, заключенному с Компанией, Подрядчик обязан подготовить и представить в Отдел контроля безопасности персонала и процессов Компании следующие документы:

Справку о готовности к выполнению работ (см. Приложение № 2 к Инструкции BDS-40).

Декларацию соответствия Подрядчика правовым актам по безопасности и охране труда и здоровья (см. Приложение № 3 к Инструкции BDS-40).

При выполнении работ, указанных в п. 43 Инструкции BDS-40, подготовить **План по обеспечению безопасности и охраны труда и здоровья** согласно указаниям Приложения № 4 к Инструкции BDS-40.

План обращения с отходами (см. Правила обращения с отходами).

ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДЧИКА

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДЧИКА

Перед началом работ на объектах Компании все сотрудники Подрядчика обязаны выслушать вводный инструктаж.

Инструктаж проводится ежедневно в **8 час. 30 мин. в административном здании №2 (на против главного въезда на территорию Общества), офис 117.**

Для проведения инструктажа всем лицам необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Выслушав инструктаж, сотрудники Подрядчика сдают тест, чтобы убедиться в усвоении информации. Инструктаж остается действительным в течение 2 лет.

ПРИМЕЧАНИЕ. Перед направлением своих сотрудников на вводный инструктаж Подрядчик обязан подать заявку на выдачу пропусков для входа на охраняемые объекты Компании (см. Правила пропускного режима акционерного общества «ОРЛЕН Летува»).

АТТЕСТАЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ РАБОТ ПОДРЯДЧИКА

Подрядчик, который будет выполнять ремонтные, огневые работы, работы по разгерметизации оборудования, работы в закрытых емкостях и / или земляные работы (далее – работы), обязан соответствующим распорядительным документом (который должен обновляться каждые 12 месяцев) назначить руководителей работ и предоставить такой документ в Отдел контроля безопасности персонала и процессов Компании.

Руководители работ Подрядчика, которые будут руководить работами повышенной опасности, обязаны сдать компьютерный тест по инструкциям ОТЗП, указанным в Приложении 5 к Инструкции по охране труда и здоровья персонала для подрядчиков BDS-40.

Тесты можно сдавать в **10 час. 30 мин. каждого рабочего дня в помещениях Отдела контроля безопасности персонала и процессов Компании.**

Работнику Подрядчика, сдавшему тест, выдается карточка Руководителя работ, Руководителя работ на ТЭС (Тепловой электростанции) и/или Руководителя земляных работ, которую он обязан иметь при себе на рабочем месте, при получении допуска на выполнение работ. Аттестация всех Руководителей работ действительна в течение 1 (одного) года.

В случае возникновения вопросов, просим Вас обратиться по телефону 8-443-92231.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ В КОМПАНИИ

Подрядчик перед тем, как приступить к выполнению работ по ремонту, разгерметизации оборудования, огневых, земляных работ и/или работ в закрытых емкостях на объектах Компании (за исключением данных работы на электрооборудовании и Тепловой электростанции), обязан получить допуск на выполнение работ, в соответствии с принятым в Компании порядком выдачи допусков, установленным следующими инструкциями ОТЗП: BDS-5, BDS-6, BDS-6/1, BDS-6/2, BDS-7 и BDS-31.

Перед началом работ согласно выданному допуску, Подрядчик обязан оценить риски, которые могут возникнуть при выполнении работ, предусмотреть меры по безопасному выполнению работ и заполнить **Карточку оценки рисков, связанных с выполнением работ.**

Подрядчик также обязан обеспечить, чтобы исполнители работ соблюдали требования, указанные в допуске, карточке и инструкциях Компании по безопасности и здоровью работников, применяли безопасные методы работ и пользовались средствами индивидуальной и коллективной защиты.

ДЕЙСТВИЯ ПОДРЯДЧИКА В СЛУЧАЕ АВАРИИ

В случае пожара, несчастного случая или другого инцидента, Подрядчик обязан незамедлительно остановить работы и сообщить диспетчеру Отдела управления производством Компании по номеру **+370 443 93333.**