

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Mažeikių nafta”
generalinio direktoriaus
2008 m. liepos 15d. įsakymu
Nr.TV1(1.2-1)/168

PAKEISTA
Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva”
generalinio direktoriaus
2009 m. rugsėjo 3d. įsakymu
Nr.TV1(1.2-1)/207

AKCINĖS BENDROVĖS „ORLEN LIETUVA” LEIDIMŲ SISTEMOS TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios leidimų sistemos taisyklių paskirtis yra nustatyti patekimo į Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva” (toliau – Bendrovė) saugomus objektus ir išvykimo iš jų, taip pat buvimo saugomuose objektuose kontrolės tvarką, pasireiškiančią darbuotojų (kitų asmenų) pažymėjimų ar kitų dokumentų, patvirtinančių asmens tapatybę ar kitą reikalaujamą informaciją, ir su savimi turimų daiktų, transporto priemonėse esančių krovinių bei su jais susijusių dokumentų patikrinimu, leidimų pateikimu, išdavimu.

1.2. Materialinių vertybių išvežimo/išnešimo, įvežimo/įnešimo į/iš Bendrovės teritorijas ir iš jos tvarką reglamentuoja Bendrovėje išleistos Materialinių vertybių įvežimo/išvežimo ir įnešimo/išnešimo taisyklės.

1.3. Leidimų sistemos kontrolę saugomuose Bendrovės objektuose (teritorijose) užtikrina Bendrovės saugos padalinys (toliau – apsauga), o atskirais atvejais – atitinkamame objekte (teritorijoje) dirbantys ir atsakingais paskirti Bendrovės darbuotojai.

1.4. Šių taisyklių privalo laikytis visi atvykstantys ir išvykstantys asmenys, dirbantys ir/ar esantys saugomuose Bendrovės objektuose (teritorijose).

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. **Bendrovės darbuotojai** – asmenys, su kuriais Bendrovė yra sudariusi darbo sutartis.

2.2. **Bendrovės administracijos pareigūnai** – Bendrovės vadovai, kurių sąrašas nustatytas galiojančioje Kolektyvinėje sutartyje.

2.3. **Bendrovės rangovų darbuotojai** – asmenys, sandorių su Bendrove pagrindu atliekantys įvairaus pobūdžio darbus ar teikiantys paslaugas Bendrovės objektuose.

2.4. **Klientai** – pirkėjų, užsakovų, kurie iš Bendrovės perka produkciją ar naudojami Bendrovės teikiamomis paslaugomis, atstovai.

2.5. **Svečiai** – asmenys, kurie Bendrovės vadovybės kvietimu ar su jų žinia lankosi Bendrovėje.

2.6. **Pareigūnai** – policijos, prokuratūros, saugumo departamento ir kitų teisėtvarkos ir teisėsaugos institucijų, taip pat valstybinių kontrolės institucijų atstovai.

2.7. **Kiti asmenys** – lankytojai, interesantai, privatūs asmenys ir pan.

2.8. **Gamybinė zona** - aptvertos teritorijos, kuriose yra Gamybos padalinio Nr.1, Gamybos padalinio Nr.2, Gamybos padalinio Nr.3, Gamybos padalinio Nr.4 kompleksai ir įrenginiai, Šiluminės elektrinės objektai, Sandėlių baro ir aptarnaujančių Bendrovės padalinių objektai,

Vamzdynų ir terminalo operacijų padalinio Būtingės naftos terminalas, Biržų naftos perpumpavimo stotis, Jonišio naftos perpumpavimo stotis.

2.9. **Vieno tanklaivio švartavimosi plūduro SPM apsaugos zona** - Būtingės naftos terminalo akvatorija, kurią sudaro 1000 metrų spindulys apie SPM plūdūrą ir po 300 metrų iš kiekvienos pusės nuo jūrinių vamzdynų apsauginės zonos, pagal nustatytas koordinatas.

2.10. **Magistralinių vamzdynų zona** - magistralinių naftotiekių ir produktotiekių vamzdynai ir su jais susiję statiniai bei įrenginiai, esantys nustatytoje apsaugos zonoje.

2.11. **Negamybinė zona** - žemės plotas aptvertas ir ribojamas apsaugos postais Nr.7, Nr.2, Nr.3, Nr.4 bei atsarginiu įvažiavimu į Mažeikių naftos perdirbimo produktų gamyklos gamybinę teritoriją 1-2 kelių susikirtime.

2.12. **Riboto patekimo zona** - tai atskiri gamybinėje ir negamybinėje zonoje esantys objektai, įrenginiai, patalpos ar teritorijos, kurioms yra taikomos asmenų, transporto patekimo ir veiklos ribojimas. Tokių objektų sąrašas pateikiamas 4 priede.

2.13. **Kitos zonos** - visos kitos Bendrovės valdomos teritorijos ir objektai.

2.14. **Saugomi Bendrovės objektai** – visi Bendrovės objektai (teritorijos) esantys šių taisyklių 2.8 – 2.12 punktuose išvardintose zonose.

2.15. **Režiminiai Bendrovės objektai** – tai objektai (teritorijos), kuriems šioje tvarkoje nustatomas reikalavimas gauti leidimą ir/ar identifikavimo kortelę patekimui pėsčiomis ir/ar su transporto priemone, išvykimo iš objekto, taip pat buvimo objekte kontrolės tvarka, bei darbuotojų ar kitų asmenų pažymėjimų ar kitų dokumentų, patvirtinančių asmens tapatybę ar kitą reikalaujamą informaciją, ir su savimi turimų daiktų, transporto priemonėse esančių krovinių bei su jais susijusių dokumentų patikrinimo tvarka.

2.16. **Pavojingas objektas** – visi Bendrovės valdomi objektai, teritorijos, kur viename ar keliuose įrenginiuose, įskaitant ir su jais susijusią infrastruktūrą, nuolat arba laikinai gaminama, perdirbama, laikoma, perkraunama, naudojama, sandėliuojama arba neutralizuojama viena arba kelios pavojingos medžiagos ar jų atliekos, kurių kiekis prilygsta nustatytiems šių medžiagų ribiniams kiekiams ar juos viršija. Prie pavojingų objektų taip pat priskiriami hidrotechniniai statiniai.

2.17. **Ekstremali situacija** - padėtis, kuri atsiranda dėl gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio priežasčių ir kitų veiksnių bei sukelia staigų ir didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, Bendrovės turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius.

2.18. **Ypatinga situacija** - pavieniai ar grupiniai tyčiniai neteisėti, nesankcionuoti veiksmai, kuriais pažeidžiama Bendrovės vidaus tvarka ir (ar) siekiama nutraukti (sutrikdyti) Bendrovės veiklą arba užvaldyti jos turtą, paimti įkaitus, ar kitokie tyčiniai veiksmai (masiniai neramumai), kuriais šiuurkščiai pažeidžiama viešoji tvarka ir/ar priešinamasi teisėsaugos pareigūnams.

2.19. **Leidimų biuras** – Bendrovės patalpa, kurioje išduodami leidimai.

2.20. **Leidimas** – nustatytos formos specialus dokumentas, turintis atitinkamas žymas, kuris suteikia teisę įeiti (įvažiuoti) į režiminius Bendrovės objektus.

2.21. **Identifikavimo kortelė** – Bendrovės išduota elektromagnetinė kortelė, kuri yra naudojama asmenų identifikavimui ir registravimui patekimo valdymo sistemoje įeinant į režiminius objektus, atskiras jų patalpas ar išeinant iš jų.

3. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3.1. Norint patekti pėsčiomis į Bendrovės gamybinę zoną, riboto patekimo zoną, negamybinės zonos administracinius pastatus, išskyrus Personalo skyriaus patalpas, valgyklą ir posėdžių sales administraciniame pastate Nr. 1, bei kitose zonose esančius objektus, kurių sąrašą tvirtina Bendrovės apsaugos ir kontrolės direktorius, reikalingas Bendrovės išduotas leidimas ir/ar identifikavimo kortelė.

3.2. Norint patekti į vieno tanklaivio švartavimosi plūduro SPM apsaugos zoną leidimai nereikalingi, tačiau Bendrovės rangovinės organizacijos, aptarnaujančios, inspektuojančios ar dirbančios Būtingės terminalo vieno tanklaivio švartavimosi plūduro SPM apsaugos zonoje privalo pateikti Saugos padalinio Būtingės apsaugos skyriui darbuotojų ir aptarnaujančių laivų sąrašus. Pasikeitus sąrašams, ne vėliau kaip per tris darbo dienas, apie tai turi būti pateikta atnaujinta informacija. Darbuotojų sąrašė turi būti nurodyta darbuotojo pavardė, vardas, gimimo metai, pareigos. Minėta nuostata netaikoma tanklaiviams ir jų ekipažams.

3.3. Transporto priemonių įvažiavimui į Bendrovės gamybinę zoną, riboto patekimo zoną, negamybinę zoną bei kitų zonų teritorijas, kurių sąrašą tvirtina Bendrovės apsaugos ir kontrolės direktorius, reikalingas Bendrovės išduotas leidimas.

3.4. Leidimai patekimui į magistralinių vamzdynų zoną ir kitų zonų objektus (teritorijas) nereikalingi, jeigu nenustatyta kitaip.

3.5. Leidimas ir/ar identifikavimo kortelė yra vienintelis dokumentas, suteikiantis teisę patekti į režiminius Bendrovės objektus. Joks kitas dokumentas leidimo galios neturi, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar šiose taisyklėse.

3.6. Leidimas ir/ar identifikavimo kortelė išduodama konkrečiam asmeniui ar transporto priemonei ir galioja tik šiam asmeniui ar transporto priemonei.

3.7. Draudžiama perduoti leidimą ir/ar identifikavimo kortelę kitam asmeniui, naudoti svetimu leidimu ir/ar identifikavimo kortele arba naudoti leidimu ir/ar identifikavimo kortele, kurių galiojimo laikas baigėsi.

3.8. Leidimo tekstas turi būti įskaitomas, asmens nuotrauka gerai matoma. Leidimui praradus savo formą dėl mechaninių poveikių ar kitų priežasčių, jo turėtojas privalo nustatyta tvarka pasikeisti.

3.9. Būnant saugomuose Bendrovės objektuose asmenys, apsaugos darbuotojams pareikalavus, privalo pateikti asmens tapatybę liudijantį dokumentą.

3.10. Asmenys iki 14 metų į režiminius Bendrovės objektus be jų lydinčio suaugusio asmens neįleidžiami. Leidimai jiems įforminami bendra tvarka.

3.11. Leidimų ir/ar identifikavimo kortelės galiojimo laikas ir teisė patekti į konkrečius režiminius Bendrovės objektus, jose esančias patalpas priklauso nuo darbo pobūdžio ir rangos (paslaugų) sutartyse numatytų terminų.

3.12. Ekstremalių ir ypatingų situacijų metu Bendrovės apsaugos ir kontrolės direktoriaus sprendimu gali būti laikinai apribotas Bendrovės rangovų darbuotojų, klientų, svečių ir kitų asmenų, taip pat Bendrovės darbuotojų patekimas į režiminius ir saugomus Bendrovės objektus.

3.13. Režiminiai Bendrovės objektai dėl vykdomos veiklos pobūdžio priskiriami padidinto pavojaus objektams, todėl atsakingi Bendrovės darbuotojai, priimdami sprendimus dėl leidimų išdavimo įėjimui (įvažiavimui), privalo atsižvelgti į šią aplinkybę ir numatyti riziką, kuri gali atsirasti dėl didelių transporto priemonių srautų ar dėl neatsargaus ar nekvalifikuoto asmenų elgesio.

4. LEIDIMŲ IŠDAVIMAS, KEITIMAS IR GRAŽINIMAS

4.1. Leidimų ir/ar identifikavimo kortelių išdavimą, keitimą, apskaitą tvarko Bendrovės saugos padalinys: jis nustato leidimų ir/ar identifikavimo kortelės formas, apsaugos lygį, identifikavimo kortelei priskirtas teises patekti (atrankinti patekimo valdymo sistemos valdomas durų spynas ar kitus užtvarus) į objektus, patalpas.

4.2. Įprastai, leidimai ir/ar identifikavimo kortelės išduodami, keičiami Bendrovės leidimų biure. Atskirais atvejais, Bendrovės apsaugos ir kontrolės direktoriaus nustatyta tvarka, gali būti išduodami ir režiminių Bendrovės objektų apsaugos kontrolės postuose.

4.3. Prieš išduodant leidimus ir/ar identifikavimo korteles patekti į režiminius Bendrovės objektus visi asmenys Bendrovėje nustatyta tvarka susipažindinami su taikomais saugos darbe reikalavimais. Pakartotinai išduodant leidimus patekti į režiminius Bendrovės objektus supažindinti su saugos darbe reikalavimais nebūtina, jei nuo paskutinio apsilankymo nepraėjo vieneri metai.

4.4. Paruošti leidimai ir/ar identifikavimo kortelės gali būti išduodami asmenims tik pateikus atitinkamą asmens tapatybę liudijantį dokumentą. Paimant leidimus grupei asmenų papildomai privalo būti pateiktas atstovaujamos organizacijos išduotas įgaliojimas ar atitinkamo turinio tokios organizacijos vadovo pasirašytas raštas.

4.5. Leidimų ir/ar identifikavimo kortelių išdavimas įeinant pėsčiomis.

4.5.1. Bendrovės darbuotojams leidimai ir/ar identifikavimo kortelės įėjimui išduodami sudarius su juo darbo sutartį pagal Personalo skyriaus pateiktą informaciją. Leidimo ir/ar identifikavimo kortelės galiojimo laikas ir patekimo į atskirus objektus teisės nustatomos atsižvelgiant į darbuotojo vykdomas pareigas.

4.5.2. Bendrovės rangovų darbuotojams leidimai ir/ar identifikavimo kortelės įėjimui į režiminius Bendrovės objektus išduodami pateikus nustatytos formos (taisyklių 1 priedas) paraišką, pasirašytą atitinkamos rangovinės (subrangovinės) organizacijos įgalioto vadovo, suderintą su Bendrovės direktoriumi ar projekto vadovu, kuruojančiu atitinkamos rangos ar kitokios paslaugų sutarties vykdymą, ar aukštesnio lygio vadovu.

4.5.3. Pareigūnams leidimai ir/ar identifikavimo kortelės į režiminius Bendrovės objektus išduodami pateikus atitinkamus tarnybinius pažymėjimus. Valstybinių kontrolės institucijų pareigūnai nustatyta tvarka papildomai registruojami Bendrovės teisės departamente.

4.5.4. Naftos produktų pirkėjų, naftos produktų priedų tiekėjų ir jų samdomų vežėjų darbuotojams leidimai išduodami pagal, atitinkamai, Logistikos tarnybos ar Pardavimų tarnybos vadovo patvirtintas paraiškas.

4.5.5. Klientų, svečių, kitų asmenų vienkartiniam (ne ilgiau nei vienai darbo dienai) apsilankymui Bendrovės režiminiuose objektuose leidimai ir/ar identifikavimo kortelės išduodami pagal rašytines Bendrovės administracijos pareigūnų paraiškas.

4.5.6. Delegacijų nariams įforminama kolektyvinė paraiška, neišduodant asmeninių leidimų ir/ar identifikavimo kortelių. Paraiška turi būti suderinta su Bendrovės direktoriumi, kuriam pavaldus delegaciją priimančias padalinys, ar aukštesnio lygio vadovu. Į režiminius Bendrovės objektus delegacijų nariai privalo būti lydimi nurodytų Bendrovės vadovų paskirtų Bendrovės darbuotojų.

4.5.7. Masinės informacijos priemonių atstovams leidimai ir/ar identifikavimo kortelės išduodami pagal Viešųjų ryšių direktoriaus rašytines paraiškas. Masinės informacijos priemonių atstovų grupėms, kurios viena transporto priemone vyksta į režiminius Bendrovės objektus, leidimai ir/ar identifikavimo kortelės neišduodami, o įforminama kolektyvinė paraiška. Visais atvejais pateikti į režiminius Bendrovės objektus jie gali tik lydimi atsakingų Komunikacijos skyriaus darbuotojų.

4.5.8. Išduodant leidimus ir/ar identifikavimo kortelės į riboto patekimo zonos patalpas papildomai reikalingas atitinkamo objekto vadovo rašytinis suderinimas.

4.5.9. Patenkančių asmenų identifikavimui įstatymų nustatyta tvarka papildomai gali būti naudojami ir biometriniai duomenys. Tokiu atveju, išduodant leidimus ir/ar identifikavimo kortelės asmenys privalo pateikti atitinkamus biometrinius duomenis norint įvesti į leidimų informacinę sistemą.

4.6. Leidimų išdavimas įvažiuojant transporto priemonėmis:

4.6.1. Bendrovės transportui (nuosavybės teise priklausančiam, išnuomotam ar kitokiu pagrindu valdomam) leidimai išduodami pagal Transporto cecho viršininko paraišką.

4.6.2. Leidimai Bendrovės rangovų krovinio ir spec. transporto įvažiavimui į režiminius Bendrovės objektus išduodami pateikus nustatytos formos (taisyklių 2 priedas) paraišką, pasirašytą atitinkamos rangovinės (subrangovinės) organizacijos įgalioto vadovo, suderintą su Bendrovės direktoriumi, kuruojančiu atitinkamos rangos ar kitokios paslaugų sutarties vykdymą, ar aukštesnio lygio vadovu. Leidimai Bendrovės rangovinių organizacijų lengvajam transportui įvažiuoti į režiminius Bendrovės objektus išduodami tik išskirtiniais atvejais, atsižvelgiant į gamybinių būtinumą ir vykdomų darbų pobūdį bei apimtis.

4.6.3. Leidimai įvažiavimui (įėjimui) į gamybinę zoną vairuotojams, prekių ekspeditoriams ar kitiems asmenims, įvežantiems materialines vertybes (ne Bendrovei priklausančiomis ar valdomomis transporto priemonėmis), išduodami pateikus atitinkamus krovinio gabenimo dokumentus. Įvežant materialines vertybes į negamybinę zoną leidimai nereikalingi, leidžiama įvažiuoti pateikus apsaugos kontrolės posto darbuotojams atitinkamus krovinio gabenimo dokumentus.

4.6.4. Klientų, svečių, kitų asmenų transporto priemonių vienkartiniam įvažiavimui į Bendrovės negamybinę zoną leidimai išduodami pagal rašytines ar žodines Bendrovės administracijos pareigūnų paraiškas. Pareigūnų transporto priemonės į negamybinę zoną leidžiama įvažiuoti pateikus atitinkamus tarnybinius pažymėjimus.

4.6.5. Leidimai įvažiavimui į Bendrovės negamybinę zoną Bendrovės darbuotojų asmeniniam transportui išduodami Leidimų biure, pateikus leidimą ir/ar identifikavimo kortelę įėjimui ar darbo pažymėjimą bei transporto priemonės techninį pasą. Tokie leidimai gali būti išduodami ir pagal atitinkamo Bendrovės padalinio kolektyvinės paraišką, kurią tvirtinta padalinio vadovas. Pastaruoju atveju šiame papunktyje minimi dokumentai nereikalingi.

4.6.6. Naftos produktų pirkėjų, naftos produktų priedų tiekėjų transporto priemonėms leidimai išduodami pagal, atitinkamai, generalinio direktoriaus pavaduotojo logistikai ar generalinio direktoriaus pavaduotojo pardavimams patvirtintas paraiškas.

4.7. Teisę leisti patekti į visus Bendrovės objektus neatsižvelgiant į šiose leidimų sistemos taisyklių numatytose procedūrose turi Bendrovės generalinis direktorius bei apsaugos ir kontrolės direktorius.

4.8. Leidimas, išduotas įvažiavimui į bet kurią režiminį Bendrovės objektą, suteikia teisę įvažiuoti ir į Bendrovės negamybinę zoną.

4.9. Bendrovės darbuotojai, kuriems šiose taisyklėse suteikta teisė tvirtinti paraiškas leidimams išduoti, turi teisę perįgalioti savo pavaldinius Bendrovėje nustatyta tvarka įforminę atitinkamus tvarkomuosius dokumentus (įsakymas, potvarkis). Šių dokumentų patvirtintos kopijos turi būti perduotos Leidimų biurui.

4.10. Bendrovės darbuotojai, atvykę į darbą be leidimo ir/ar identifikavimo kortelės, leidimų biure ar atitinkamo objekto apsaugos poste privalo gauti laikiną leidimą ir/ar identifikavimo kortelę. Darbuotojas privalo parašyti paaiškinimą ir nurodyti visas aplinkybes, dėl kurių neturi (arba prarado) jam išduoto Bendrovės leidimo ir/ar identifikavimo kortelės.

4.11. Leidimui ir /ar identifikavimo kortelei praradus tinkamą formą dėl mechaninio ar kitokio poveikio jie keičiami naujais. Tokiais atvejais leidimo ar kortelės galiojimo laikas ir kitos sąlygos nekeičiamos. Norint pakeisti leidimo sąlygas taikoma naujo leidimo ir/ar identifikavimo kortelės išdavimo procedūra.

4.12. Asmenys, praradę leidimą ir/ar identifikavimo kortelę, privalo pranešti tel. (8 443) 92987 ar faksu (8 443) 93610, ar elektroniniu paštu leidimai@nafta.lt ir.

4.13. Išduoti leidimai ar/ir identifikavimo kortelės pasibaigus jų galiojimo laikui privalo būti gražinami į leidimų biurą. Klientai, svečiai, kiti asmenys, kuriems buvo išduoti leidimai vienkartiniam apsilankymui Bendrovės režiminiuose objektuose, leidimus ir /ar identifikavimo kortelės gali gražinti išeinant (išvažiuojant) iš objekto teritorijos apsaugos kontrolės postuose.

4.14. Leidimai ir/ar identifikavimo kortelės visada gražinami nepriklausomai nuo jų galiojimo laiko jeigu:

4.14.1. su Bendrovės darbuotoju nutraukiama darbo sutartis, nepriklausomai nuo teisinių pagrindų;

4.14.2. Baigus darbus (paslaugas) pagal rangos ar paslaugo teikimo sutartį ar pasibaigus sutarčiai, kurios pagrindu buvo išduoti leidimai ar/ir identifikavimo kortelės;

4.14.3. Bendrovės rangovų (subrangovų) darbuotojui nutraukus darbo sutartį su rangovine organizacija, kurios prašymu buvo išduoti leidimai ar/ir identifikavimo kortelės.

4.15. Leidimas ir/ar identifikavimo kortelės yra Bendrovės nuosavybė, pirmą kartą išduodami nemokamai. Bendrovės darbuotojams už pakartotinį leidimo ir/ar identifikavimo kortelės išdavimą

jį praradus ar sugadinus, jeigu nuo išdavimo momento nėra praėję 3 metai, yra imamas 10 litų (su PVM) už leidimo ir 30 litų (su PVM) už identifikavimo kortelę mokestis. Rangovų darbuotojai, klientai, svečiai ir kiti asmenys už prarastą ar sugadintą leidimą ir/ar identifikavimo kortelę, neatsižvelgiant į naudojimo laiką, privalo sumokėti 15 litų (su PVM) už leidimą ir 50 litų (su PVM) už identifikavimo kortelę.

5. ATVYKIMO Į REŽIMINIUS BENDROVĖS OBJEKTUS, BUVIMO JUOSE IR IŠVYKIMO IŠ JŲ REIKALAVIMAI

5.1. Bendrovės ir Bendrovės rangovų darbuotojai atvykti į režiminius Bendrovės objektus gali tik pagal jiems nustatytą darbo grafiką, darbinėms funkcijoms vykdyti, o pasibaigus darbo laikui per vieną valandą privalo išvykti iš režiminio objekto. Visais kitais atvejais atvykimas į režiminį objektą ir išvykimas iš jo turi būti suderintas su tiesioginiu vadovu. Ši nuostata netaikoma Bendrovės administracijos pareigūnams.

5.2. Įeiti į objektą ir iš jo išeiti galima tik per pėstiesiems skirtus apsaugos kontrolės postus. Pereinant kontrolės postus nustatytoje vietoje privaloma registruotis identifikavimo kortele, o vietoje, kur įrengti biometrinių duomenų skaitytuvai - atitinkamai pateikti biometrinius duomenis. Darbo vietoje, į kurias patenkama nepereinant apsaugos kontrolės postų, atvykus į darbo vietą ir išeinant iš darbo vietos identifikavimo kortele privaloma atitinkamai registruotis pažymėtuose patekimo valdymo sistemos registracijos taškuose.

5.3. Bendrovės darbuotojai identifikavimo kortele privalo atitinkamai registruotis pažymėtame patekimo valdymo sistemos registracijos taške UAB „Mažeikių naftos“ sveikatos priežiūros centre, jei čia lankosi darbo metu, taip pat nedarbo metu, jei atvykstama dėl privalomo periodinio sveikatos patikrinimo.

5.4. Leidimai ir/ar identifikavimo kortelės pateikiamos patikrinti įeinant/įvažiuojant per apsaugos kontrolės postus ar apsaugos darbuotojams pareikalavus režiminiuose Bendrovės objektuose (teritorijose). Būnant šiuose objektuose (teritorijose), su savimi privaloma turėti atitinkamą leidimą.

5.5. Bendrovės ir Bendrovės rangovų darbuotojai, Bendrovės klientai, svečiai ir kiti asmenys, nustatyta tvarka gavę leidimą patekti į režiminius Bendrovės objektus (teritorijas), gali būti tik tose šių objektų (teritorijų) vietoje, kurios susijusios su jų vykdomomis funkcijomis ar Bendrovėje atliekamais darbais ar, atitinkamai, deklaruotu vizito tikslu.

5.6. Klientai, svečiai, kiti asmenys režiminiuose Bendrovės objektuose gal būti tik darbo dienomis, darbo laiku. Jiems išduoti leidimai ir/ar identifikavimo kortelės turi būti prisisegti prie viršutinių rūbų, matomoje vietoje.

5.7. Klientus, svečius, pareigūnus ir kitus asmenis režiminiuose Bendrovės objektuose (teritorijose) privalo lydėti juos pakvietusių ar kitaip su šių asmenų atvykimo tikslu susijusių Bendrovės padalinių vadovai ar jų paskirti darbuotojai. Jeigu būtina, nurodyti darbuotojai privalo aprūpinti išvardintus asmenis reikalingomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

5.8. Transporto priemonių leidimai viso buvimo režiminiuose Bendrovės objektuose (teritorijose) metu privalo būti pritvirtinti prie priekinio automobilio stiklo, matomoje vietoje. Apsaugos darbuotojui pareikalavus, vairuotojas privalo pateikti leidimą patikrinimui.

5.9. Kontroliniam patikrinimui ir/ar registravimui apsaugos kontrolės postuose pateikiamos visos be išimties transporto priemonės, įskaitant jomis pervežamas materialines vertybes, savaeigiai mechanizmai, Bendrovės ar Bendrovės rangovų darbuotojų, Bendrovės klientų, taip pat bet kokių kitų asmenų pernešamos materialinės vertybės.

5.10. Pateikiant transporto priemonę patikrinti privaloma sustoti apsaugos kontrolės posto teritorijoje, apsaugos darbuotojui pareikalavus atidaryti bagažinę ar kitas uždaras erdmes ir pan., išlaipinti keleivius transporto priemonės salono patikrinti. Išvažiuoti iš apsaugos kontrolės posto teritorijos galima tik gavus apsaugos darbuotojo leidimą.

5.11. Transporto priemonių vairuotojai pervažiuojant apsaugos kontrolės postus (išskyrus apsaugos kontrolės postą Nr. 7) privalo registruotis identifikavimo kortele.

5.12. Per apsaugos kontrolės postus, skirtus tik transporto priemonių kontrolei, kartu su vairuotoju gali pervažiuoti ir asmenys, lydintys krovinių arba su pervežama arba transporto priemonėje sumontuota specialia technika dirbantys darbuotojai, bet ne daugiau, negu yra sėdimų vietų transporto priemonės kabinoje. Tokiu atveju jie privalo registruotis identifikavimo kortele patekimo valdymo sistemos atitinkamai pažymėtuose registracijos taškuose.

5.13. Bet kokia veikla ar buvimas Riboto patekimo objektuose, patalpose be lydinčio darbuotojo, dirbančio atitinkamame objekte, ar to objekto vadovo paskirto atsakingo darbuotojo yra draudžiami.

5.14. Bendrovės generalinis direktorius, jo pavaduotojai ir su jais vykstantys asmenys turi teisę pervažiuoti apsaugos kontrolės postus neišlipant iš transporto priemonės, tačiau jie turi registruotis identifikavimo kortelėmis.

5.15. Įvažiuoti transporto priemone į pavojingo objekto teritoriją reikalingi specialūs leidimai, kuriuos išduoda atitinkamo objekto viršininkas (vyr. operatorius) ar kitas įgaliotas darbuotojas.

5.16. Kiekvieną kartą įplaukiant aptarnaujančiam laivui į Būtingės terminalo vieno tanklaivio švartavimosi plūduro (SPM) apsaugos zoną, laivo kapitonas privalo radijo ryšiu informuoti Būtingės terminalo apsauginių sistemų operatorių nurodant: laivo pavadinimą, laivo atvykimo laiką, tikslą, rangovų darbuotojų, kitų asmenų, esančių laive, skaičių, darbo pradžią, numatomą darbų pabaigą, numatomą išvykimo iš apsaugos zonos laiką.

5.17. Ekstremalių situacijų ir mokomųjų pratybų metu Priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir greitosios medicinos pagalbos automobiliai su įjungtais mėlynos/raudonos spalvos švyturėliais praleidžiami netikrinant.

5.18. Išvykus iš režiminio Bendrovės objekto, teritorijos leidimai ir identifikavimo kortelės turi būti saugoma taip, kad jų negalėtų užvaldyti kiti asmenys, nebūtų suteikiama galimybė sužinoti informacijos, nurodytos tokiaime leidime ir/ar identifikavimo kortelėje.

6. APRIBOJIMAI PAŽEIDUS VIDAUS TVARKĄ

6.1. Pažeidus vidaus tvarkos reikalavimus visų rūšių leidimai ir/ar identifikavimo kortelės paaimamos iš jų turėtojų, iki atskiro Bendrovės apsaugos ir kontrolės direktoriaus sprendimo.

6.2. Teisę paaimti leidimus ir/ar identifikavimo korteles iš jų turėtojų turi tie Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal vykdomas funkcijas ir kompetenciją yra pavesta fiksuoti, tirti vidaus tvarkos pažeidimus. Paaimtas leidimas/identifikavimo kortelė kaip įmanoma greitai turi būti perduota Leidimų biurui kartu su dokumentu, kuriame turi būti nurodyta leidimo ir/ar identifikavimo kortelės paaimimo priežastis.

6.3. Teisę duoti nurodymą užblokuoti galimybę identifikavimo kortele atidaryti valdymo sistemos kontroliuojamas duris ar užtvarus ir taip apriboti patekimą į objektus, patalpas ar teritorijas asmeniui, kuris įtariamas padaręs vidaus tvarkos pažeidimą, turi Bendrovės apsaugos ir kontrolės direktorius, o jam nesant - ekonominio saugumo ir vidaus kontrolės vadovas.

6.4. Leidimo ir/ar identifikavimo kortelės perdavimas kitam asmeniui ar pasinaudojimas kitam asmeniui išduotu leidimu ir/ar identifikavimo kortele laikomas drausminiu nusižengimu.

6.5. Buvimas režiminių Bendrovės objektų patalpose, teritorijose, pavojinguose objektuose neturint atitinkamos darbo užduoties laikomas drausminiu nusižengimu. Tokiais atvejais Bendrovės ir Bendrovės rangovų darbuotojai iš šių objektų ar teritorijų išvesdinami.

6.6. Asmenims, kurie Bendrovėje vykdė veiklą (įskaitant ir su Bendrove susijusią veiklą), turinčią vagystės, sukčiavimo, turto pasisavinimo arba išvaistymo, neteisėto atlyginimo paaimimo požymių, atskleidė Bendrovės konfidencialią informaciją, neteisėtai rinko žinias, kurios yra Bendrovės komercinė paslaptis, pažeidė nuostatas dėl interesų susikirtimo ir nuo šios veikos

užfiksavimo nėra praėję treji metai, gali būti ribojamas patekimas į režiminius Bendrovės objektus. Sprendimą dėl tokių priemonių taikymo priima Bendrovės apsaugos ir kontrolės direktorius.

S.Pocevičius, tel. (8 443) 92793 el. paštas saulius.pocevicus@nafta.lt

Įmonės _____, atliekančios AB „ORLEN Lietuva“ generalinio rangovo arba rangovo funkcijas, arba subrangovo, kai generalinis rangovas yra _____ funkcijas (reikalingą pabraukti)

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMŲ IR/AR IDENTIFIKAVIMO KORTELIŲ ĮEITI Į REŽIMINIUS AKCINĖS
BENDROVĖS „ORLEN LIETUVA” OBJEKTUS IŠDAVIMO**

(Data)

Objekto pavadinimas	Objekto kodas
Mažeikių naftos perdirbimo produktų gamyklos gamybinė teritorija	1
Būtingės naftos terminalas	2
Biržų perpumpavimo stotis	3
Joniškio perpumpavimo stotis	4
Administracinis pastatas Nr.1	5
Administracinis pastatas Nr.4	6
Suskystintų dujų cechas	7
Šiluminė elektrinė	8

Pavardė	Vardas	Profesija	Asmens kodas (gimimo data)	Laikotarpis	Objektų kodai	Pastabos

Išdavimo pagrindas:

Sutartis:

Darbų paskyra:

Kita:

GEN. RANGOVO, RANGOVO ARBA SUBRANGOVO ĮGALIJOTAS ATSTOVAS:

(Pareigos)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA: GENERALINIS RANGOVAS (leidimą išduodant atitinkamam subrangovui)

(Pareigos)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA: AB „ORLEN Lietuva” įgaliotas atstovas:

(Pareigos)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

Įmonės _____, atliekančios AB „ORLEN Lietuva“ generalinio rangovo arba rangovo funkcijas, arba subrangovo, kai generalinis rangovas yra _____ funkcijas (reikalingą pabraukti)

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMŲ ĮVAŽIUOTI Į REŽIMINIUS AKCINĖS BENDROVĖS „ORLEN LIETUVA“
OBJEKTUS IŠDAVIMO**

(Data)

Objekto pavadinimas	Objekto kodas
Mažeikių naftos perdirbimo produktų gamyklos gamybinė teritorija	1
Būtingės naftos terminalas	2
Biržų perpumpavimo stotis	3
Joniškio perpumpavimo stotis	4
Negamybinė zona	9

Automobilio markė ir modelis	Valstybinis numeris	Tipas (lengvasis, sunkvežimiai, autobusai, spec.)	Laikotarpis	Objekto kodai	Pastabos

Išdavimo pagrindas:

Sutartis:

Darbų paskyra:

Kita:

RANGOVAS, GEN. RANGOVAS ARBA SUBRANGOVAS

(Pareigos)

(Parašas)

(V. pavardė)

SUDERINTA: GENERALINIS RANGOVAS (leidimą išduodant atitinkamam subrangovui)

(Pareigos)

(Parašas)

(V. pavardė)

SUDERINTA: AB „ORLEN Lietuva“

(Pareigos)

(Parašas)

(V. pavardė)

(Pareigos)

(Parašas)

(V. pavardė)

**PARAIŠKA
DĖL LEIDIMO IR/AR IDENTIFIKAVIMO KORTELĖS PAKEITIMO/IŠDAVIMO**

(Data)

Darbuotojas _____
(vardas ir pavardė, pareigos, darbovietė)

*Transporto priemonė: _____
(markė, valstybinis numeris)

Leidimo pakeitimo/išdavimo priežastis: _____

Leidimą išduoti šiam terminui: _____

(vardas ir pavardė, parašas)

*Pildoma keičiat transporto priemonės leidimą

KITŲ OBJEKTŲ, KURIEMS TAIKOMA LEIDIMŲ SISTEMA, SĄRAŠAS

Nr.	Objektų, patalpų pavadinimas
1.	Bendrovės Logistikos tarnybos ir Pardavimų tarnybos administracinis pastatas
2.	Naftos produktų krovos terminalas