

AKCINĖ BENDROVĖ „ORLEN LIETUVA“

PATVIRTINTA
Generalinio direktoriaus

2018 m. kovo 8 d.
įsakymu Nr. TV1(1.2-1)-91

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA BDS-5 DARBAI NESUSIJĘ SU ĮRENGINIŲ IŠSANDARINIMU

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Instrukcijos paskirtis ir taikymas

1. Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos BDS-5 Darbai nesusiję su įrenginių išsandarinimu (toliau – instrukcija) paskirtis – nustatyti darbuotojų saugos ir sveikatos (toliau – DSS) reikalavimus, atliekant darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu Akcinės bendrovės „ORLEN Lietuva“ (toliau – Bendrovė) technologinių įrenginių teritorijose, tarpcechinėse komunikacijose, magistralinių vamzdynų ir šalia jų esančių telekomunikacinių tinklų apsaugos zonoje.

2. Ši instrukcija taikoma kiekvienam Bendrovės ir, kai tai numatyta tarp rangovo (toliau – Rangovas) ir Bendrovės sudarytoje rangos (paslaugų) sutartyje, Rangovo darbuotojui, organizuojančiam, planuojančiam ir / ar atliekančiam darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu.

3. Ši instrukcija netaikoma atliekant darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu Šiluminėje elektrinėje bei elektros įrenginių patalpose, kur tokių darbų atlikimui yra taikomos Saugos taisyklės eksploatuojant šilumos įrenginius bei Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro.

II. TERMINAI, SANTRUMPOS IR APIBRĖŽTYS

4. Šioje instrukcijoje vartojami terminai ir apibrėžtys:

4.1. **Asmeninės apsaugos priemonės** (arba – **AAP**) – priemonės, skirtos darbuotojui turėti ar dėvėti, siekiant apsaugoti jį nuo rizikos veiksnių, galinčių kelti grėsmę darbuotojo saugai ir sveikatai. Kiekvienas darbuotojas privalo naudoti / turėti AAP, nurodytas saugos ir sveikatos ženkluose, įrengtuose prie patekimų į technologinių įrenginių teritorijas, pastatus ar kitus Bendrovės objektus (apsauginį šalną su dirželiu, apsauginius akinius, apsauginius darbo rūbus, saugią darbo avalinę, klausos apsaugos priemones, kvėpavimo takų apsaugos priemones) ir papildomas AAP, kurios turi būti parenkamos įvertinus planuojamų vykdyti darbų pavojingumą.

4.2. **Atliekamų darbų rizikos vertinimo kortelė** (toliau – **RV kortelė**) – šios instrukcijos 2 priede nustatytos formos dokumentas, skirtas darbų vadovui įvertinti pavojus galinčius kelti darbų atlikimo metu ir numatyti priemones saugiam darbų atlikimui. Rangovas gali naudoti kitokios formos RV kortelę, jeigu jos formą suderina su Bendrovės Darbuotojų ir procesų saugos kontrolės skyriumi (toliau – DPSK skyrius).

4.3. **Darbai nesusiję su įrenginių išsandarinimu** (arba – **darbai**) – darbai, į kurių apimtį neįeina įrenginių išsandarinimas, kuriuos galima atlikti įrenginių nesustabdžius, kurių atlikimui nėra reikalinga atlikti jokių papildomų paruošiamųjų darbų ir kurių atlikimui netaikomos

Bendrovės DSS instrukcijos BDS-6/1 Įrenginių išsandarinimo ir remonto darbai, BDS-6/2 Darbai uždaroje talpose, BDS-7 Ugnies darbai ir BDS-31 Žemės darbai, pvz., pastolių statymas ir ardyimas, įrenginių izoliavimo ir dažymo darbai, metalo defektų nustatymas neardančiais bandymų (NTD) metodais, teritorijos betonavimas, remonto darbai šilumos punktuose, apšvietimo tinklų remontas ir lempų keitimas, elektrinių apšildymo sistemų remontas, elektros variklių techninė priežiūra, elektros pavarų techninis aptarnavimas, naujų elektros įrenginių (kabelių, spintų ir kt.) montavimo darbai, įžeminimo įrenginių remontas, laikinų pajungimų sumontavimas ir išmontavimas.

4.4. **Darbu nesusijusių su įrenginių išsandarinimu leidimas** (arba – **leidimas**) – šios instrukcijos 1 priede nustatytos formos dokumentas, suteikiantis teisę atlikti darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu.

4.5. **Darbu koordinatorius** – Bendrovės padalinio, inicijuojančio darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu darbuotojas:

– Bendrovės įrengimų priežiūros ir remonto direktoriui pavaldus darbuotojas, Darbuotojų instruktavimo taisyklėse nustatyta tvarka išlaikęs šios instrukcijos testą ir kuriam įrengimų priežiūros ir remonto direktoriaus pavaduotojo arba vyriausiojo mechaniko potvarkiu pavesta organizuoti ir koordinuoti tinkamą darbų atlikimą vykdant atitinkamo padalinio statinės ir rotacinės mechaninės įrangos / įrengimų, statinių / pastatų techninę priežiūrą ir remontą;

– Bendrovės Technologijos ir investicijų skyriaus darbuotojas, Darbuotojų instruktavimo taisyklėse nustatyta tvarka išlaikęs šios instrukcijos testą ir kuriam technologijos ir investicijų direktoriaus potvarkiu pavesta organizuoti ir koordinuoti tinkamą darbų atlikimą vykdant techninę veiklą, susijusią su projektų įgyvendinimu.

Kai darbų nesusijusių su įrenginių išsandarinimu atlikimą inicijuoja kitų Bendrovės padalinių vadovai, darbų koordinatoriumi turi būti skiriamas Darbuotojų instruktavimo taisyklėse nustatyta tvarka išlaikęs šios instrukcijos testą inicijuojančio padalinio darbuotojas, kuriam to Bendrovės padalinio vadovas potvarkiu paveda organizuoti ir koordinuoti tinkamą darbų nesusijusių su įrenginių išsandarinimu atlikimą.

4.6. **Darbu vadovas** – Rangovo vadovo raštu darbų nesusijusių su įrenginių išsandarinimu atlikimo organizavimui bei kontrolei paskirtas darbų atlikėjų vadovas Bendrovės Rangovų saugos ir sveikatos instrukcijoje BDS-40 nustatyta tvarka DPSK skyriuje išlaikęs darbų vadovo testą ir turintis išduotą galiojančią Darbų vadovo kortelę arba Bendrovės padalinio vadovo potvarkiu paskirtas darbuotojas Darbuotojų instruktavimo taisyklėse nustatyta tvarka išlaikęs šios instrukcijos testą. Kai darbų vadovu yra skiriamas Bendrovės darbuotojas, jis privalo vykdyti ir darbų koordinatoriaus pareigas.

4.7. **Darbu atlikėjai** – Rangovo arba Bendrovės darbuotojai, atliekantys darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu.

4.8. **Darbo vieta** – vieta (teritorija arba įrenginys), kurioje vykdomi darbai nesusiję su įrenginių išsandarinimu.

4.9. **Leidimą išduodantis asmuo** – Darbuotojų instruktavimo taisyklėse nustatyta tvarka išlaikęs šios instrukcijos testą Bendrovės padalinio, vykdančio įrenginių technologinį valdymą, vadovas (gamybos viršininkas, jo pavaduotojas, cecho viršininkas, įrenginio viršininkas, baro viršininkas ar atitinkamas vadovas), Bendrovės padalinio vadovo potvarkiu paskirtas to padalinio inžinierius, technologinių įrenginių vyresnieji operatoriai. Kai Bendrovės generalinio direktoriaus arba generalinio direktoriaus pavaduotojo gamybinės veiklos valdymui įsakymu technologiniai įrenginiai sustabdomi remonto, modernizavimo darbų atlikimui arba investicinių projektų įgyvendinimui, padalinio vadovas, esant reikalui, potvarkiu leidimus išduodančiais asmenimis turi teisę paskirti technologinių įrenginių operatorius. Leidimą išduodantis asmuo turi teisę išduoti leidimą atlikti darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu tik tame Bendrovės padalinyje, kuriam priskirtas įrenginių technologinis valdymas.

4.10. **Paskutinės minutės rizikos analizė** (toliau – **PMR analizė**) – analizė, atliekama prieš pradėdant darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu, kurios tikslas išsiaiškinti, ar darbų atlikėjai suprato jiems pavestus atlikti darbus, žino darbų atlikimo metu galinčius kilti pavojus, taip

pat, kad darbų atlikėjai turi visas reikiamas AAP ir kitas darbų atlikimui reikalingas priemones. PMR analizė yra RV kortelės dalis (šios instrukcijos 2 priedas).

4.11. **Technologinis įrenginys** – pastate ar atviroje teritorijoje ant statybinių laikančiųjų konstrukcijų ir pamatų pastatytų, sumontuotų ir sujungtų įrenginių, mechanizmų, mašinų, įtaisų, aparatų, prietaisų, indų, atskirtų ar sujungtų vamzdynais, visuma.

III. DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

5. Darbų vadovas privalo:

5.1. Prieš darbų pradžią susisiekti su darbų koordinatoriumi ir suderinti su juo darbų atlikimo datą, laiką ir vietą, reikalingus atlikti darbus, jų apimtis ir atlikimo eigą bei aptarti DSS priemones darbų atlikimo metu;

5.2. Užpildyti leidimą vadovaujantis šioje instrukcijoje nurodyta leidimo įforminimo tvarka, įrašyti darbų atlikėjų skaičių, pasirašyti ir pateikti jį leidimą išduodančiam asmeniui. Jeigu išduoto leidimo galiojimo metu darbų atlikėjų skaičius keičiasi, naują darbų atlikėjų skaičių nurodyti leidimą išduodančiam asmeniui;

5.3. Įvertinti pavojus dėl darbų metu naudojamos įrangos, nepalankių oro sąlygų bei kitus darbų atlikimo metu galinčius kilti pavojus, numatyti priemones saugiam darbų atlikimui ir užpildyti RV kortelę;

5.4. Užtikrinti, kad darbų metu naudojama įranga, įtaisai bei įrankiai būtų tinkamai parinkti, tvarkingi, patikrinti ar išbandyti pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius DSS norminių teisės aktų reikalavimus;

5.5. Darbų atlikimui paskirti turinčius reikiamą kvalifikaciją darbuotojus. Darbuotojai turi būti apmokyti teikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam;

5.6. Instruktuoti darbų atlikėjus supažindinant juos su reikalingais atlikti darbais, jų atlikimo eiga, saugiais darbo metodais, reikalingomis naudoti AAP bei kitomis apsaugos priemonėmis jiems pasirašant RV kortelėje;

5.7. Prieš darbų pradžią aptverti pavojingą darbų teritoriją vadovaujantis Bendrovės Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija BDS-20 „Aptvėrimai“;

5.8. Prieš pradėdant darbus atlikti PMR analizę ir įsitikinti, jog darbų atlikėjai suprato, kad visos rizikos darbų atlikimo vietoje yra kontroliuojamos ir buvo imtasi reikiamų prevencinių priemonių saugiam darbų atlikimui;

5.9. Užtikrinti, kad darbų atlikėjai nepradėtų darbų, kol nėra išduotas leidimas ir jie nėra instruktuoti bei pasirašę RV kortelėje;

5.10. Užtikrinti, kad išduotas leidimas ir RV kortelė nuolat būtų laikomi darbų atlikimo vietoje;

5.11. Kontroliuoti, kad darbų atlikėjai laikytųsi RV kortelėje bei kitose Bendrovės DSS instrukcijose nurodytų reikalavimų, darbų atlikimo metu taikytų saugius darbo metodus, naudotųsi AAP bei kitomis apsaugos priemonėmis;

5.12. Jeigu darbus reikia atlikti vienos vertikalės skirtinguose aukštuose, užtikrinti, kad žemesniuose lygiuose esančios darbo vietos būtų apsaugotos nuo galimų medžiagų, detalių ir kitų daiktų kritimų iš aukštesniųjų lygių;

5.13. Užtikrinti, kad darbo vieta būtų nuolat tvarkinga, t.y. pašalintos atliekos, nereikalingi daiktai, reikalingos medžiagos laikomos tvarkingai sudėtos ir pan.;

5.14. Baigus darbus pagal išduotą leidimą iki leidimo galiojimo termino pabaigos organizuoti darbo vietos sutvarkymą, apie užbaigtus darbus informuoti leidimą išdavusį asmenį bei patvirtinti darbo vietos sutvarkymą pasirašydamas abiejų leidimo egzempliorių dalyje „Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta“;

5.15. Jeigu išduotas leidimas yra pratęsiamas naujam terminui, įsitikinti, kad nepasikeitė atliekamų darbų pobūdis ir apimtys, instruktuoti naujai paskirtus darbų atlikėjus jiems pasirašant RV kortelėje bei pasirašyti abiejų leidimo egzempliorių atitinkamoje leidimo pratęsimo dalyje.

6. Darbų koordinatorius privalo:

6.1. Prieš darbų pradžią suderinti su darbų vadovu darbų atlikimo datą, laiką ir vietą, reikalingus atlikti darbus, jų apimtį ir atlikimo eigą, kad atliekant darbus būtų naudojami tinkami įrankiai, įranga, medžiagos ir / ar kitos darbo priemonės bei aptarti DSS priemones darbų atlikimo metu;

6.2. Raštu informuoti (pvz., elektroniniu paštu, pasirašant leidime ir pan.) leidimą išduodantį asmenį apie darbų leidimo išdavimo / pratęsimo reikalingumą, nurodant darbų atlikimo datą, laiką ir vietą, darbus atliksiantį Rangovą bei reikalingus atlikti darbus;

6.3. Darbų atlikimo metu koordinuoti jų vykdymo eigą.

7. Leidimą išduodantis asmuo privalo:

7.1. Instrukcijos 6.2 punkte nurodyta tvarka gavęs informaciją iš darbų koordinatoriaus dėl darbų leidimo išdavimo / pratęsimo reikalingumo bei darbų vadovui pateikus užpildytą leidimą, patikrinti ir įsitikinti, kad nėra pasibaigęs darbų vadovo atestavimo kortelės galiojimo terminas ir kad padalinyje nėra avarinių praleidimų ar kitų pavojų dėl šalia vykdomų darbų;

7.2. Išduoti leidimą, pasirašydamas leidime, ir leisti pradėti darbus;

7.3. Užregistruoti leidimą padalinio Pavojingų darbų registravimo žurnale (žurnalo forma pateikta šios instrukcijos 3 priede);

7.4. Baigus darbus pagal išduotą leidimą, patikrinti darbo vietos sutvarkymą ir tik, kai ji sutvarkyta, patvirtinti darbo vietos sutvarkymo faktą, pasirašydamas abiejų leidimo egzempliorių dalyje „Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta“. Šiame punkte nurodytų pareigų vykdymą leidimą išduodantis asmuo gali pavesti jam pavaldžiam technologinio įrenginio darbuotojui;

7.5. Jeigu išduotas leidimas yra pratęsiamas naujam terminui, prieš pratęsdamas leidimą įsitikinti, kad darbų atlikimo vietoje nepasikeitė darbo sąlygos;

7.6. Pratęsiant leidimą pasirašyti abiejuose leidimo egzemplioriuose leidimo pratęsimo dalyje.

8. Darbų atlikėjai privalo:

8.1. Darbus pradėti tik susipažinę su darbo vietoje galinčiais kilti pavojais, turint visas reikalingas naudoti saugos ir sveikatos ženkluose ir RV kortelėje nurodytas AAP bei kitas apsaugos priemones, išklausę darbų vadovo instruktavimą, teigiamai atsakius į PMR analizės klausimus bei įsitikinus, kad buvo imtasi reikiamų saugos priemonių ir visi pavojai yra kontroliuojami (pasirašydami RV kortelėje);

8.2. Dirbti tik leidime nurodytus darbus ir laikytis RV kortelėje bei taikomose Bendrovės DSS instrukcijose nustatytų reikalavimų. Draudžiama savavališkai (nesuderinus su technologinį įrenginį eksploatuojančiais darbuotojais) pasinaudoti technologiniame įrenginyje esančiomis garo, vandens, oro ir kitomis komunikacijomis;

8.3. Darbo vietoje nuolat palaikyti tvarką, t. y. šalinti nereikalingus daiktus, tvarkingai sudėti / sandėliuoti darbams reikalingas medžiagas ir kt.

9. Bendrovės padalinio, kuriame išduodami leidimai darbams nesusijusiems su įrenginių išsandinimu, vadovas privalo organizuoti ir kontroliuoti, kad darbai nesusiję su įrenginių išsandinimu būtų vykdomi laikantis šioje instrukcijoje nustatytų reikalavimų.

14. Bet kuris asmuo, kuriam taikomos šios instrukcijos nuostatos, pastebėjęs, kad darbai nesusiję su įrenginių išsandinimu atliekami nesaugiai ar dėl jų atlikimo iškyla pavojus

kilti avarijoms, incidentams, įvykti nelaimingiems atsitikimams ir pan., **privalo** apie tai informuoti leidimą išdavusį asmenį.

IV. DARBŲ NESUSIJUSIŲ SU ĮRENGINIŲ IŠSANDARINIMU LEIDIMO IŠDAVIMAS

15. Darbų nesusijusių su įrenginių išsandarinimu atlikimui turi būti išduotas darbų leidimas.

16. Leidimas pildomas dviem egzemplioriais (abu leidimo egzemplioriai yra originalai).

17. Leidime turi būti nurodytas padalinio, kuriame bus atliekami darbai, pavadinimas, darbus atliksiantis Rangovas, darbų vieta (teritorija arba įrenginio pavadinimas ir technologinis numeris), reikalingi atlikti darbai, darbų vadovo ir darbų koordinatoriaus kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė ir mobiliojo telefono numeris).

18. Leidime turi būti nurodyta jo galiojimo data ir laikas, darbų atlikėjų skaičius bei darbų vadovo ir leidimo išduodančio asmens parašai. Nustatant leidimo galiojimo datą ir laiką jame turi būti nurodomas laikas ne vėlesnis nei leidimą išdavusio asmens darbo pamainos pabaiga.

19. Leidimas turi būti užregistruotas padalinio Pavojingų darbų registravimo žurnale, leidime įrašytas jo registravimo numeris bei data.

20. Leidimas pradeda galioti, kai leidimo formoje yra leidimą išdavusio asmens ir darbų vadovo parašai.

21. Registruoto leidimo galiojimo terminą leidžiama pratęsti, tačiau bendra leidimo galiojimo trukmė negali būti didesnė nei septynių 12 valandų trukmės pamainų laikotarpis nuo leidimo išdavimo pradžios, jeigu nesikeičia darbo sąlygos ir atliekamų darbų pobūdis. Jeigu keičiasi darbo sąlygos, atliekamų darbų pobūdis ir / ar darbų vadovas, kuriam buvo išduotas leidimas, turi būti išduotas ir tęsiamas naujas leidimas.

22. Pirmąjį leidimo egzempliorių saugo leidimą išdavęs asmuo operatorinėje ar kitoje nustatytoje leidimų išdavimo vietoje, antrasis leidimo egzempliorius perduodamas darbų vadovui. Šis egzempliorius darbų atlikimo metu turi būti laikomas darbų vietoje.

23. Technologiniame įrenginyje darbuotojams, valdantiems technologinį režimą (technologinių įrenginių operatoriams, naftos produktų operatoriams, krovos operatoriams ir kt.), taip pat darbuotojams, prižiūrintiems statinius, pastatus, mechaninius įrenginius (inžinieriams statybininkams, mechanikos inžinieriams ir kt.) bei elektros ir automatikos įrenginius (elektros, automatikos inžinieriams, elektromonteriams ir kt. darbuotojams, turintiems elektrotechnikos personalo teises) vykdant įprastus kasdieninius ar periodinius įrenginių eksploatavimo (įrengimų reguliavimas, valdymas, apžiūros, teritorijos tvarkymo darbai ir pan.) ar priežiūros (matavimo prietaisų, automatikos ir elektros įrengimų apžiūros, reguliavimas, gedimų šalinimas ir pan.) darbus, leidimų išduoti neprivaloma. Darbus atliekantis Bendrovės elektrotechnikos personalas privalo turėti Bendrovės atsakingo asmens už elektros ūkį potvarkiu patvirtintas operatyvinio arba operatyvinio remontinio darbuotojo teises.

V. DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

24. Užbaigus darbus pirmasis leidimo egzempliorius turi būti saugomas 30 dienų padalinyje, kuris išdavė leidimą.

25. Antrasis leidimo egzempliorius užbaigus darbus saugomas rangovinėje organizacijoje.

26. Pavojingų darbų registravimo žurnalas turi būti saugomas padalinyje galiojimo laiku ir dar 5 metus po žurnalo užbaigimo.

VI. DARBUOTOJŲ MOKYMAS

27. Bendrovės darbuotojai (leidimus išduodantys asmenys, darbų koordinatoriai, darbų vadovai, darbų atlikėjai) turi išlaikyti šios instrukcijos testą vadovaujantis Bendrovėje nustatyta darbuotojų instruktavimo saugos ir sveikatos klausimais tvarka.

28. Rangovo darbų vadovai pagal šią instrukciją turi būti testuojami prieš pradėdant darbus Bendrovėje ir periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių). Rangovo darbų vadovui, išlaikiusiam testą, išduodama Darbų vadovo kortelė, patvirtinanti jo kvalifikaciją, kurioje nurodoma ši informacija: darbuotojo vardas, pavardė, įmonės pavadinimas ir testavimo galiojimo data. Vykdamas darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu išduotą kortelę Rangovo darbų vadovas privalo turėti su savimi darbo vietoje.

29. Rangovo darbuotojai (darbų atlikėjai) turi būti instrukuoti pagal šios instrukcijos reikalavimus Rangovo įmonėje nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Ši instrukcija nustato tik pagrindinius ir minimalius DSS reikalavimus atliekant darbus nesusijusius su įrenginių išsandarinimu, todėl visi darbuotojai, organizuojantys ir / ar atliekantys darbus, esant poreikiui, privalo imtis papildomų priemonių, užtikrinančių darbuotojų saugą ir sveikatą darbe.

31. Už šios instrukcijos periodinės peržiūros ir atnaujinimo organizavimą, kai tai reikalinga, atsakingas Bendrovės kokybės, aplinkosaugos ir saugos darbe direktorius.

Parengė
Vyresnysis darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas
Egidijus Luomanas

2018-02-15

Suderinta:
Kokybės, aplinkosaugos ir saugos darbe direktorius
Arkadiusz Pawlak

2018-

Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“		DARBŲ NESUSIJUSIŲ SU ĮRENGINIŲ IŠSANDARINIMU LEIDIMAS			Leidimo reg. Nr. _____ Registravimo data _____	
Padalinio pavadinimas _____				Vieta _____		
Darbus atliekantis rangovas _____				Darbų pavadinimas _____		
Darbų vadovas _____ <small>(v., pavardė, mobiliojo telefono numeris)</small>				Darbų koordinatorius _____ <small>(v., pavardė, parašas*, mobiliojo telefono numeris)</small>		
Leidimas galioja		Darbų atlikėjų skaičius	Darbų vadovas (parašas)	Leidimą išduodantis asmuo <small>(v. pavardė, parašas)</small>	Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta	
Data	Laikas <small>(nuo–iki val.)</small>				Darbų vadovas (parašas)	Darbo vietą patikrinęs asmuo <small>(v. pavardė, parašas)</small>

* - pasirašyti nereikia, jeigu darbų koordinatorius informavo leidimą išduodantį asmenį apie darbų leidimo išdavimo / pratęsimo reikalingumą kitu rašytiniu būdu (elektroniniu paštu ir pan.).

Prieš pradėdant darbus darbų vadovas privalo užpildyti Atliekamų darbų rizikos vertinimo kortelę bei atlikti paskutinės minutės rizikos analizę.

Kirpimo linija Kirpimo linija Kirpimo linija

Akcinė bendrovė „ORLEN Lietuva“		DARBŲ NESUSIJUSIŲ SU ĮRENGINIŲ IŠSANDARINIMU LEIDIMAS			Leidimo reg. Nr. _____ Registravimo data _____	
Padalinio pavadinimas _____				Vieta _____		
Darbus atliekantis rangovas _____				Darbų pavadinimas _____		
Darbų vadovas _____ <small>(v., pavardė, mobiliojo telefono numeris)</small>				Darbų koordinatorius _____ <small>(v., pavardė, parašas*, mobiliojo telefono numeris)</small>		
Leidimas galioja		Darbų atlikėjų skaičius	Darbų vadovas (parašas)	Leidimą išduodantis asmuo <small>(v. pavardė, parašas)</small>	Darbai baigti, darbo vieta sutvarkyta	
Data	Laikas <small>(nuo–iki val.)</small>				Darbų vadovas (parašas)	Darbo vietą patikrinęs asmuo <small>(v. pavardė, parašas)</small>

* - pasirašyti nereikia, jeigu darbų koordinatorius informavo leidimą išduodantį asmenį apie darbų leidimo išdavimo / pratęsimo reikalingumą kitu rašytiniu būdu (elektroniniu paštu ir pan.).

Prieš pradėdant darbus darbų vadovas privalo užpildyti Atliekamų darbų rizikos vertinimo kortelę bei atlikti paskutinės minutės rizikos analizę.

ATLIEKAMŲ DARBŲ RIZIKOS VERTINIMO KORTELĖ
(kortelės forma)**Rangovinės įmonės pavadinimas:****Darbų leidimo registravimo numeris ir data:****Lentelės grafoje „PAVOJAI“ įrašykite galimo pavojaus trumpinį:**

G – gaisras / sprogimas

DK – daiktų kritimas iš aukščio

NI – pavojus dėl naudojamos
įrangos ar įrankių

KP – karšti paviršiai

DV – daiktų virtimas

M – pavojus dėl naudojamų
medžiagų

A – apsinuodijimas

KR – krovinių kėlimas rankomis

T – triukšmas

KA – kritimas iš aukščio

V – vibracija

E – pavojus susijęs su elektra

KM – krovinių kėlimas
mechanizmais

NA – nepakankamas

SL – slidus paviršius

apšvietimas

ŠA – šiluminė aplinka

Kiti pavojai (įrašykite kitų galimų pavojų pavadinimus ir jų trumpinius):

DARBO OPERACIJOS (VEIKSMAI)	PAVOJAI	SAUGOS PRIEMONĖS

Darbų vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

(žurnalo forma)
Pavojingų darbų registravimo žurnalas

Darbų pradžia						Darbų pabaiga	
Darbų leidimo reg. Nr.	Darbų leidimo išdavimo data ir laikas	Pavojingų darbų pavadinimas (DNĮI, RD, ID, UD, DUT, ŽD)*	Darbų atlikimo vieta (įrenginio ar kito objekto pavadinimas, technologinis Nr.)	Darbus atliekančios rangovinės organizacijos pavadinimas	Leidimą išduodantis asmuo (v., pavardė, parašas)	Darbų leidimo užbaigimo data ir laikas	Leidimą išduodantis asmuo (v., pavardė, parašas)

*DNĮI – darbai nesusiję su įrenginių išsandarinimu, RD – remonto darbai, ID – įrenginių išsandarinimo darbai, UD – ugnies darbai, DUT – darbai uždaroje talpoje, ŽD – žemės darbai